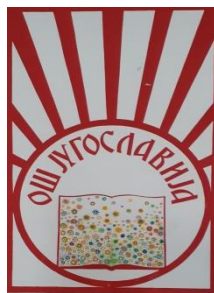


*JU OSNOVNA ŠKOLA “JUGOSLAVIJA”*



# ***GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE***

*ŠKOLSKA 2023/24. GODINA*



*Bar, septembar 2024. godine*



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br.64/02, 31/05, 49/07 i Službeni list CG br. 45/10, 45/11, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21) i člana 16 stav 1 tačka 2 Statuta škole, Školski odbor JU OŠ "Jugoslavije"u Baru na sjednici održanoj 29.09.2023.godine **usvojio je:**

# **GODIŠNJI PLAN RADA**

**JU OŠ "Jugoslavija" – Bar za školsku**

**2023/24. godinu**

Predsjednica Školskog odbora

Jadranka Marković, profesorica italijanskog jezika



*Jadranka Marković*

## Sadržaj

I PROGRAMSKA OSNOVA .....	1
1.1. Polazne osnove rada .....	1
1.2. Misija i vizija škole.....	2
1.3. Primarni zadaci u programiranju rada škole.....	3
1.4. Istorijat škole .....	3
II USLOVI ZA OSTVARIVANJE OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA ŠKOLE.....	5
2.1. Materijalno – tehnički i prostorni uslovi rada .....	5
<b>2.2. Kadrovski uslovi rada.....</b>	<b>11</b>
III OPŠTI PODACI O UČENICIMA.....	14
3.1. Brojno stanje učenika i odjeljenja.....	14
3. 2. Socijalno-ekonomska struktura učeničkih porodica .....	17
IV ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE.....	18
4.1. Godišnji ritam rada .....	18
4.2. Školski kalendar za školsku 2023/2024.....	20
4.3. Godišnji fond časova po predmetima sa brojem izvršilaca.....	21
4.4. Ritam radnog dana .....	23
4.5. Raspored korišćenja kabineta .....	24
4.5.1. Raspored kabineta po odjeljenjima i sedmični fond časova .....	24
4.5.2. Raspored kabineta po predmetima (predmetna/razredna nastava).....	26
4.6. Podjela predmeta i odjeljenja na nastavnike .....	28
4.7. Raspored časova za školsku 2023/2024.....	40
4.7.1. Predmetna nastava .....	40
4.7.2. Razredana nastava .....	41
4.7.3. Raspored časova za integrisano odjeljenje.....	42
4.8. Podjela grupa izbornih predmeta .....	45
4.9. Odjeljenjska starješinstva.....	46
4.10. Koordinator odjeljenjskih vijeća.....	47
4.11. Dodatna, dopunska nastava i sekcije .....	48
4.12. Raspored rada vaspitača.....	53
4.13. Raspored rada defektologa sa djecom iz inkluzije.....	54
4.14. Raspored rada asistenata u nastavi.....	55
4.15. Raspored dežurstava nastavnika .....	59
4.16. Raspored dežurnih nastavnika po jedan čas u toku nastave.....	63

## **GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

4.17. Raspored rada i dežurstava tehničkog osoblja .....	64
4.18. Plan rada domara i domara – ložača.....	68
V JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE .....	69
5.1. Raspored termina održavanja roditeljskih i informativnih sastanaka .....	69
5.2. Raspored termina individualne saradnje sa roditeljima .....	70
5.3. Saradnja sa lokalnom zajednicom .....	72
5.4. Obilježavanje značajnih datuma .....	75
5.5 Raspored škole u prirodi, ekskurzije i jednodnevnog izleta.....	77
VI PLANOWI RUKOVODEĆIH, STRUČNIH I UPRAVNIH.....	78
ORGANA ŠKOLE.....	78
6.1. Planovi rada organa upravljanja i rukovođenja .....	78
6.1.1. Plan rada Nastavničkog vijeća .....	78
6.1.2. Plan rada direktora .....	82
6.1.3. Plan rada pomoćnika direktora .....	91
6.1.4. Plan rada Školskog odbora .....	96
6.1.5. Plan rada Savjeta roditelja .....	97
6.2. Plan rada stručnih saradnika.....	98
6.2.1. Plan rada pedagoga .....	98
6.2.1. 1. Plan hospitalizacija pedagoga za školsku 2023/2024. Godinu .....	105
6.2.2. Plan rada psihologa .....	106
6.2.3. Plan rada bibliotekara.....	110
6.2.4. Plan rada ICT koordinatora .....	114
6.3. Stručni aktivni .....	115
6.3.1. Predsjednici stručnih aktivna .....	115
6.3.2. Planovi rada aktivna .....	115
6.4. Plan rada Odjeljskih vijeća .....	134
6.4.1. Plan rada Odjeljskog vijeća I razred .....	134
6.4.2. Plan rada Odjeljskog vijeća II razred .....	135
6.4.3. Plan rada Odjeljskog vijeća III razred .....	136
6.4.4. Plan rada Odjeljskog vijeća IV razreda .....	137
6.4.5. Plan rada Odjeljskog vijeća V razreda.....	138
6.4.6. Plan rada Odjeljskog vijeća VI razreda .....	139
6.4.7. Plan rada Odjeljskog vijeća VII razreda .....	141
6.4.8. Plan rada Odjeljskog vijeća VIII razreda.....	142

6.4.9. Plan rada Odjeljskog vijeća IX razreda .....	143
6.7. Plan Odjeljske zajednice.....	144
6.7.1. Plan Odjeljske zajednice IV razreda.....	144
6.7.2. Plan Odjeljske zajednice V razreda .....	145
6.7.3. Plan Odjeljske zajednice VI razreda.....	146
6.7.4. Plan Odjeljske zajednice VII razreda .....	148
6.7.5. Plan Odjeljske zajednice VIII razreda .....	150
6.7.6. Plan Odjeljske zajednice IX razreda.....	151
6.6 . Plan rada Učeničkog parlamenta .....	153
VII KOMISIJE I TIMOVI.....	155
7.1. Nazivi komisija i članovi.....	155
7.2. Nazivi timova, koordinatori i članovi .....	157
TIM ZA PRAĆENJE I PODRŠKU DAROVITIM UČENICIMA I .....	157
UČENICIMA SA TEŠKOĆAMA U UČENJU .....	157
TIM ZA PROFESIONALNU I KARIJERNU ORIJENTACIJU UČENIKA.....	157
TIM ZA INTERNO UTVRĐIVANJE KVALITETA OBRAZOVNO-VASPITNOG .....	157
RADA - SAMOEVALUACIJU .....	157
TIM ZA SARADNJU SA RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	158
TIM ZA PRNŠ .....	158
TIM ZA PREVENCIJU I ZAŠTITU OD NASILJA I VANDALIZMA .....	158
TIM ZA PODRŠKU DJECI SA POSEBNIM POTREBAMA .....	159
TIMA ZA PRELAZAK IZ PREDŠKOLSKE USTANOVE U OSNOVNU ŠKOLU .....	159
7.2.9 TIM ZA INTEGRACIJU STRANACA.....	159
TIM ZA ZAŠTITU I SPASAVANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA .....	159
VIII Planovi timova .....	160
8.1. Plan tima za PRNŠ .....	160
8.2. Plan tima za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma .....	163
8.3. Plan tima za samoevaluaciju .....	167
8.4. Plan unaprjeđenja kvaliteta vaspitno obrazovnog rada-nakon samoevaluacije .....	168
8.5. Praćenje i evaluacija Godišnjeg plana rada .....	172

**GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU**

## **I PROGRAMSKA OSNOVA**

### **1.1. Polazne osnove rada**

Godišnji plan rada rađen je na osnovu sljedećih normativnih akata:

Opšti zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“ br. 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21),

Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 40/11 i 39/13),

Javno važeći obrazovni program za osnovno obrazovanje i vaspitanje („Službeni list RCG“ br. 26/05),

Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“ br. 66/10 i 41/13),

Školski kalendar za 2023/2024. godinu,

Statut i normativna akta škole (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o kućnom redu)

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2022/2023. godinu

Izveštaj Eksternog nadzora Zavoda za školstvo o radu škole 2018. god,

Plan unapređenja kvaliteta rada,

Program razvoja ustanove,

Plan profesionalnog razvoja na nivou škole,

Lični planovi profesionalnog razvoja nastavnika

## **1.2. Misija i vizija škole**

### **MISIJA ŠKOLE**

**Naša škola svojim radom nastojaće da:**

- neguje pozitivne ljudske vrijednosti
- unapređuje nastavni proces stručnim usavršavanjem nastavnika i stvaranjem uslova za odvijanje savremene nastave
- unaprijedi metodičko-didaktički kvalitet časova
- kontinuirano primjenjuje informaciono-komunikacionu tehnologiju
- zadovolji razvojne i individualne potrebe učenika, u skladu sa razvojnim potrebama društva, sticanjem trajnih i primjenjivih znanja
- primjenjuje visoke obrazovne i vaspitne standarde
- sprečava nasilje i neguje različitosti
- postane namjenski efikasna i prilagođena potrebama učenika 21. vijeka

### **VIZIJA ŠKOLE**

**Želimo da budemo škola:**

- čiji se vaspitno obrazovni rad temelji na savremenoj i kvalitetnoj interaktivnoj nastavi, u dobro opremljenim kabinetima
- sa prepoznatljivim načinom rada i tradicionalnim školskim manifestacijama
- u kojoj će se učenici, nastavnici i roditelji prijatno osjećati
- koja u kontinuitetu unapređuje nastavni proces i motiviše učenike za sticanje trajnih i primjenjivih znanja
- koja kontinuirano razvija sposobnosti i interesovanja učenika
- koja podstiče pozitivne ljudske vrijednosti
- koja omogućava bolju međusobnu saradnju na relaciji nastavnik - učenik - roditelj - lokalna zajednica

### **1.3. Primarni zadaci u programiranju rada škole**

Kod programiranja rada škole definišu se sljedeći primarni zadaci:

- Dosljedna primjena nastavnog plana i programa;
- Upotreba savremenih tehnologija tokom nastavnog procesa;
- Upotreba savremenih metoda podučavanja, podsticanje timskog rada;
- Usklađivanje nastavnih sadržaja sa uzrastom učenika i njihovim sposobnostima;
- Aktivno stručno usavršavanje nastavnika u cilju unapređivanja procesa nastave;
- Povezivanje nastave sa lokalnom zajednicom;
- Rekonstrukcija školskog objekta.

### **1.4. Istorijat škole**

Osnovna škola „Jugoslavija“ u Baru sagrađena je davne 1980. godine, nakon katastrofalnog zemljotresa ogromne razorne moći, koji je 1979. godine zadesio Crnogorsko primorje. U vrijeme kada se iz temelja gradio Bar, nastaje i objekat Osnovne škole „Jugoslavija“. Škola je izgrađena sredstvima solidarnosti tadašnjih jugoslovenskih republika i sa ponosom i danas nosi ime - „Jugoslavija“. Investitor je bila tada Samoupravna interesna zajednica osnovnog obrazovanja Bara, a izvođač radova poznata italijanska firma „Volani“.

Škola je sa radom počela 01. septembra, davne 1982. godine, a kompletni kolektiv formiran je od tadašnje tri osnovne škole sa područja barske opštine: „Meksiko“, „Blažo Jokov Orlandić“ i „Kekec“. Redovna nastava počinje tek 06. septembra jer su neki radovi još bili u toku. Ukupan školski prostor iznosio je 5 698 m<sup>2</sup>, od čega na 18 učionica dolazi 979 m<sup>2</sup>, četiri kabineta i dvije specijalizovane učionice imaju 522 m<sup>2</sup>, dok radionica za Tehničko obrazovanje iznosi 98 m<sup>2</sup>. Pored učioničkog prostora, škola ima i druge prostorije različite namjene, kao što su kuhinja, trpezarija, klubovi, biblioteka sa čitaonicom, zbornica, kancelarije. Fiskulturna sala sa spremištem i pratećim prostorijama ima 1 012 m<sup>2</sup>.

21 odjeljenje, sa 509 učenika, kombinovano odjeljenje sa 11 učenika u područnom odjeljenju Zupci i 30 nastavnika te davne 1982. godine udahnuo je život novoj zgradi i krenulo put uspjeha.



Prvi direktor bio je g-din Peko Šoć, a prvi kolektiv sačinjavalo je 8 učitelja: Marović Jovanka, Četković Vjera, Mujić Sanija, Vuletić Bogdan, Vitić Milijana, Jokanović Svetozar, Nikolić Vasilije i Antunićević Marko, 3 nastavnika srpskog jezika: Lutovac Božidarka, Matić Albijana i Mučalica Miodrag, 3 nastavnika matematike Stanišić Vjera, Simonović Natalija i Simonović Velimir, 4 nastavnika engleskog jezika Stojović Bosiljka, Milić Rajka, Blažević Slavka i Vukčević Nikola, nastavnik hemije Raičević Miodrag, nastavnica geografije Hupka Radmila, nastavnica istorije Pejović Draginja, nastavnici biologije Orlandić Savo i Bokan Dimitrije, 2 nastavnice fizike i tehničkog obrazovanja Leković Đina i Vojinović Dušanka, nastavnici Fizičkog vaspitanja Vukoslavčević Janko i Milić Aleksandar, nastavnik Likovnog vaspitanja Vukić Branko i nastavnik Muzičkog vaspitanja, Dragan Unkašević. Kao Dan škole određen je 15. maj.

Škola je 1988. bila učesnik dječije emisije Televizije Crne Gore „Mali i veliki“, čiji je autor i voditelj bio veliki dječji pjesnik, „vječiti dječak“, Dragan Radulović. Tom prilikom školi je poklonio stihove kojih se i danas sa sjetom, ali i ponosom sjećamo.

Broj učenika iz godine u godinu je rastao, a razvojem društva mijenjao se i sistem školstva. Promjene su bile stvarnost i neminovnost, a zaposleni su ih uvijek spremno dočekivali i odgovarali na njih svojim profesionalizmom. Nakon direktora g-dina Peka Šoća, školi su vodili Vojislav Novaković, Vjera Kovačević i Lidija Raković, Biljana Vukmanović, a od 16. 08. 2021. direktorica škole je Slavica Radević.

Među prvima, školske 2002/2003. godine škola se uključuje u projekat inkluzivne nastave. Ubrzo nakon toga razredna nastava počela je da se izvodi po programu Korak po korak. Škola „Jugoslavija“ bila je među prvih deset škola u kojima je zaživjelo devetogodišnje osnovno obrazovanje. Bila je i prva u kojoj je realizovan projekat Procjene uspješnosti rada nastavnika, projekat Evropski jezički portfolio i brojni drugi.

Svečanom akademijom u Domu kulture 16. 05. 2022. obilježeno je 40 godina postojanja škole. Na akademiji uz prigodan i raznovrstan program prikazan je i kraći dokumentarni film „Mozaik našeg trajanja” <https://youtu.be/VPuJPAgrB-A>

Prateći ciljeve plana unapređenja rada škole, tokom školske 2022/23. realizovano je niz aktivnosti koje su se odnosile na poboljšanje uslova rada, konkretno u integrisanim odjeljenjima i školskoj biblioteci. Školska biblioteka, prvobitno podijeljena na biblioteku i medijateku, adaptirana je u skladu sa potrebama učenika i zaposlenih u školi. Prostor je rekonstruisan u jednu prostoriju koja je opremljena novim policama za knjige, konferencijskim stolovima i pojedinačnim stolovima prikladnim za realizovanje različitih vrsta aktivnosti. Biblioteka je opremljena i novim tehničkim uređajima: dva kompjutera, štampač, smart televizor, projektor.

U radu integrisanih odjeljenja došlo je do prostornih i organizacionih promjena. Dvije učionice su renovirane i adaptirane za rad sa djecom sa posebnim potrebama. Učionice su funkcionalno povezane sa izlazom koji je prilagođen djeci sa posebnim potrebama. Svaka učionica ima vodu i opremljena je odgovarajućim namještajem. Učionice imaju pametnu tablu, projektor, smart televizor, kompjuter i štampač. Uz dvije učionice, adaptiran je prostor u trećoj učionici, koji je predviđena za motorno-senzornu sobu, čije opremanje se planira tokom školske 2023/24. godine.

## II USLOVI ZA OSTVARIVANJE OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA ŠKOLE

### 2.1. Materijalno – tehnički i prostorni uslovi rada

#### Školski prostor

Ukupna površina u matičnoj školi je 7.960 m<sup>2</sup>, a u Zupcima 117 m<sup>2</sup>. Škola raspolaže sa 14 učionica opšte namjene, 11 učionica za izvođenje nastave iz pojedinih predmeta, učionicom za produženi boravak, 9 namjenskih kabineta (kabineti u kojima se izvodi nastava fizike, biologije, hemije, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, likovnog i muzičkog vaspitanja i nastava engleskog i italijanskog jezika – fonolaboratorija), 23 pomoćna kabineta za nastavnike, 2 računarske učionice. Većina učionica i kabineta opremljena je relativno starim namještajem koji je prilagođen prostoru i namjeni. Proteklih godina škola je nabavljala novi školski namještaj za jedan broj učionica. Učionice zahtjevaju nova ulaganja u skladu sa potrebama savremenog nastavnog procesa i u skladu sa finansijskim mogućnostima škole. U holu škole nalazi se prostor za održavanje svečanosti. Prostor u kome borave učenici koji su opredijeljeni za jutarnji prihvati i produženi boravak adekvatno je opremljen i prilagođen odgovarajućim aktivnostima. Upravni dio zgrade obuhvata zbornicu (80m<sup>2</sup>), kancelariju za pedagoga i psihologa, kancelariju direktora, pomoćnika direktora, računovođe.

#### Biblioteka

##### PROSTOR

Prostorni uslovi u ovoj Biblioteci su izmijenjeni školske 2019/2020. godine. Prostorija od ukupno 134m<sup>2</sup>, podijeljena je i pregrađena. Jedan dio se koristio za smještaj knjiga i rad s korisnicima. U okviru ove prostorije od 78 m<sup>2</sup> je i znatno smanjena čitaonica sa 7 čitaoničkih mjesta. Čitaonički prostor je smanjen sa 40 na 20 m<sup>2</sup>. Time je poremećena dobra praksa da čitaonicu koriste učenici i za vrijeme velikog odmora i poslije završenih časova

Školske 2022/2023. godine biblioteka je renoviranjem organizovana kao centralna školska biblioteka sa čitaonicom. Ukupna površina iznosi 134 m<sup>2</sup>. Čitaonica zauzima 76 m<sup>2</sup> sa 40 mjesta za čitanje (1,90 m<sup>2</sup> prostora po učeniku). Cjelokupan prostor je pristupačan svim korisnicima (svim zaposlenima u školi i učenicima), a od šk. 2022/2023. god. čitaonica je dostupna učenicima i za vrijeme velikog odmora.

## OPREMA

Biblioteka je opremljena sa dva kompjutera i štampačem, smart televizor, a We- Fe omogućava pristup internetu. Za potrebe nastave mogu se koristiti laptop i proxima uređaj. Biblioteka je opremljena otvorenim policama za knjige, poseduje četiri okrugla stola za čitanje i spojene stolove gdje se može smjestiti 50 korisnika biblioteke.

## BIBLIOTEČKI FOND

Bibliotečki fond škole iznosi 3650 naslova sa 13. 102 jedinice, odn. primjeraka knjiga metodsko - stručne periodike i dječije periodike. Od toga, učenička biblioteka broji 840 naslova sa 5730 jedinica/ primjeraka školske lektire iz programa crnogorskog-srpskog, bosnskog, hrvatskog jezika i književnosti, djela iz programa ostalih predmeta, popularno-naučne literature i 1130 udžbenika za sve predmete.

Nastavnička biblioteka broji 993 naslova sa 2105 jedinica stručne literature i 1148 naslova beletristike sa 2980 jedinica. Stručna periodika je zastupljena sa 24 naslova i 661 časopisa stručne periodike ( Pedagoška stvarnost, Vaspitanje i obrazovanje, Matematički list, Matematičko-računarski mozaik, Biološki glasnik, Montenegrochess, Inovacije u nastavi, Tehničke novine). Dječji listovi su zastupljeni sa 27 naslova u 2550 primjeraka.

Audio-vizuelni materijal broji 323 naslova sa 581 primjeraka CD-ova , DVD filmova i video kasete za školsku upotrebu.

Didaktički materijal se sastoji od 29 didaktičkih igara, 920 didaktičkih kartica i drugog didaktičkog materijala (29 primjeraka)

## PRETPLATA

Škola je pretplaćena na 2 stručna časopisa (Vaspitanje i obrazovanje; Pedagoška stvarnost) i 1 list crnogorskih prosvjetnih, kulturnih i naučnih radnika (Prosvjetni rad). Biblioteka redovno dobija časopis Udruženja nastavnika matematike Crne Gore ("Dijagonala").

## DOPUNA FONDA BIBLIOTEKE

Fond biblioteke dopunjava se sredstvima škole i donacijama, a najveći dio školskim akcijama „Knjiga za druga“ i „Knjiga za biblioteku“.

Plan dopune bibliotečkog fonda je dio finansijskog plana škole za svaku kalendarsku godinu. Vlastitim sredstvima škola nabavlja vrijedna enciklopedijska izdanja (opšte i istorijske enciklopedije), đačku lektiru i beletristiku i nedostajuće priručnike za nastavnike.

## LEGAT

Fond biblioteke dopunjen je i legatom porodice Kovačević sa 307 primjeraka beletristike i stručne literature iz oblasti filozofije.

## VASPITNO-OBRAZOVNA I KULTURNO- JAVNA DJELATNOST

koja se odvija u školskoj biblioteci je uvijek raznovrsna. Održavaju se:

- \* školska takmičenja
- \* prezentacije sekcija, dodatnih nastava i prezentacije odjeljenja
- \* sjednice stručnih organa , tijela, timova i komisija
- \* seminari i obuke
- \* časovi vršnjačke edukacije
- \* časovi otvorenog tipa
- \* časovi saradnje sa lokalnom zajednicom
- \* časovi bibliotekarske sekcije

## **Integrirana odjeljenja**

Početak školske 2023/2024. godine donio je značajne promjene u radu integriranog odjeljenja. Pored značajno izmijenjenih i poboljšanih prostorno-materijalnih uslova, došlo je do poboljšanja u samom vaspitno-obrazovnom radu. Prostorne izmjene i adaptacije su omogućile da se nastava u oba odjeljenja odvija u jednoj smjeni. Nastava u integriranim odjeljenjima počinje u jutarnjoj smjeni od 09:30 h i završava se u 12.30 h.

U istoj smjeni rade dvije defektološkinje koje vode dva odjeljenja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Defektološkinja Biljana Marković je integrirano odjeljenje I, a defektološkinja Nevenka Pavić je integrirano odjeljenje II. Učenici su podijeljeni u dvije grupe, tj. u dva odjeljenja, ne na osnovu starosne dobi i razreda, već na osnovu težine smetnji i individualnih potreba i mogućnosti. Ukupan broj upisanih učenika za školsku 2023/24. je 18. Izrađeni su IROP-i za svaku vaspitno-obrazovnu oblast, za sve učenike integriranog odjeljenja. IROP-i su urađeni u skladu sa planom i programom za djecu sa autizmom, za djecu sa umjerenim i djecu sa težim smetnjama.

U novim prostorijama su faktori distrakcije svedeni na minimum, tako da je vaspitno-obrazovni rad znatno olakšan. Upotrebljavaju se sredstva potpomognute i augmentativne komunikacije, jer je kod većeg broja djece nerazvijena verbalna komunikacija. Koristimo PECS metodu komunikacije, Go talk komunikatore, kao i tablete na kojima su instalirane aplikacije koje omogućavaju i olakšavaju komunikaciju. IROP nam služe kao kompas u vaspitno-obrazovnom radu, gde su tačno definisane konkretne aktivnosti i način prilagođavanja za svakog učenika posebno. Takođe na osnovu IROP-a biramo odgovarajuće sadržaje sa upotrebom asistivne tehnologije i didaktičkih sredstava koja omogućavaju lakše i bolje usvajanje predviđenih sadržaja. Pored samih učionica, dobili smo jednu jako značajnu i stimulativnu prostoriju. Vaspitno - obrazovni rad je postao bolji i veoma olakšan upotrebom senzo-motorne sobe, odnosno sobe za senzornu integraciju. Ova prostorija, čije opremanje je u toku, treba da pruži široke mogućnosti za vježbe grube i fine motorike, vježbe za poboljšanje manipulativne spretnosti i koordinacije pokreta. Materijali i sredstva koja posjedujemo u senzo-motornoj sobi, kao i ona čija je nabavka u toku, omogućavaju da utičemo na cjelokupan razvoj ličnosti djeteta. Djeca kroz pokret otkrivaju i osvajaju svijet. Isplaniranim aktivnostima nastojimo da našim učenicima omogućimo da se maksimalno izraze kroz pokret i tako doprinesemo njihovom kognitivnom razvoju.

## **Sala za fizičko vaspitanje i školski tereni**

Nastava fizičkog vaspitanja izvodi se u fiskulturnoj sali u 1. smjeni za 21 odjeljenje VI, VII, VIII i IX i V razred područnog odjeljenja, u međusmjerni za 11 odjeljenja I i II razreda, a u 2. smjeni za 16 odjeljenja III, IV i V razreda. Ukupna površina sale sa tribinama je 1302 m<sup>2</sup>. Unutrašnjost sale, pomoćne prostorije, svlačionice i kupatila su djelovi škole koji zahtjevaju neophodne sanacije i rekonstrukciju. Tokom školske 2021/2022. godine zamijenjena je postojeća rasvjeta LED reflektorima i sijalicama, popravljen dio parketa i obavljeni potrebni molerski radovi. Sala je funkcionalno opremljena osnovnim sredstvima i spravama po normativu, kao i

opremom za pojedine sportove (košarku, fudbal, rukomet, odbojku). Uz fiskulturnu salu se nalaze i četiri svlačionice, kao i prostor koji se izdaje za pekaru.

Sportski poligon se sastoji od terena za mali fudbal, rukomet i košarku i koristi se za izvođenje nastave kada vremenski uslovi to dozvoljavaju. Poligon je sa svih strana ograđeni visokom ogradom. Sagrađen je jedan dio tribina. Sportske terene škole korsite nastavnici i učenici, a vikendom i nekoliko sportskih klubova. Osim sportskih terena škola posjeduje i dječji poligon za igru sa južne strane školske zgrade. Početkom septembra 2022. godine, oslikan je dio fasade ispred dječjeg poligona. Mural, koji je nastao zahvaljujući inicijativi Ministarstva evropskih poslova, na simboličan način predstavlja vrijednosti Evropske Unije.

### **Dvorište i bašta**

Škola raspolaže školskim dvorištem površine 1 500 m<sup>2</sup> koje je ograđeno. Ispred ulaza u školu nalazi se glavna kapija, a sa sjeverne strane je kapija koja vodi ka bočnom ulazu od škole i sportskim terenima. Veći dio dvorišta čini zelena površina sa zasadima palmi, maslina, čempresa i drugog rastinja. Očuvanje i unapređenje zelene površine i zasada različitih vrsta biljaka u dvorištu, predstavlja jedan od važnih ciljeva poboljšanja uslova rada u školi. Zahvaljujući Ministarstvu ekologije i prostornog planiranja, tokom školske 2021/2022. godine zasadena je 300 sadnica žive ograde vrste fotinija.

Unutrašnja bašta (atrijum), uređeni prostor od 500 m<sup>2</sup>, služi zaposlenima za odmor ili za održavanje časova u prirodi. Za vrijeme odmora učenici borave u uređenom prednjem dijelu dvorišta i na sportskom poligonu. Kućnim redom škole učenicima je zabranjen izlazak iz školskog dvorišta tokom trajanja njihovog boravka u njoj.

### **Uslovi sredine u kojima škola radi**

Škola posjeduje parking za radnike škole. Na parkingu je obilježeno mjesto za parkiranje vozila za osobe sa invaliditetom. Kompleks zgrada se nalazi sa istočne i sa zapadne strane školske zgrade. Ulica prema naselju Bjeliši je proširena, asfaltirana i postavljena je ulična rasvjeta, što je znatno doprinijelo i poboljšalo sigurnije kretanje učenika. U ulici ispred škole regulisano je kretanje vozila u jednom smjeru i zabrana parkiranja, radnim danima u periodu od 07:00 do 18:30 h, što u mnogome doprinosi bezbjednijem odvijanju saobraćaja i manjem stvaranju gužvi i zastoja u području ispred škole.

Postavljena je wireless infrastruktura koja omogućava pristup internetu u svim prostorijama. U školi je instaliran alarm, koji nije u funkciji već duže vrijeme zbog prelaska na video nadzor. Video nadzorom je pokrivena unutrašnjost zgrade, ali ne i dvorišni prostor. Postoji protivpožarni sistem koji nije u funkciji i 17 protivpožarnih aparate (atestirani u aprilu 2020), kao i planovi za evakuaciju u slučaju zemljotresa i požara. Takođe, u školi ima 7 hidranata koji nemaju odgovarajuće priključke za vodu.

Područna škola u Zupcima sastoji se od dvije učionice, sanitarnih prostorija i čajne kuhinje. Od školske 2019/2020. godine zbog neadekvatnih bezbjednosnih, odnosno tehničkih i higijenskih uslova učenici PO Zupci nastavu pohađaju u matičnoj školi.

NAZIV ŠKOLE	JU Osnovna škola „Jugoslavija”
ADRESA	Rista Lekića, 14; 85 000 Bar
TELEFON	030 312 282; 302 772
MAIL	skola@os-jugoslavija.edu.me

### **Školska oprema i nastavna sredstva**

Nastavne prostorije su namjenski opremljene. U većini učionica postoji projekciono platno, bijele table i ormari za literaturu. Jedan dio nastavnih sredstva je zamijenjen savremenom opremom. Interaktivne table su u učionicama integrisanog odjeljenja, kabinetu fizike i kabinetu istorije. Jedan broj učionica ima smart televizore. Na početku školske 2023/24. godine biblioteka, kabinet engleskog i italijanskog jezika opremljeni su led-smart televizorima. Učionice integrisanih odjeljenja imaju pametnu tablu, projektor, smart televizor, kompjuter i štampač. Kabineti informatike su opremljeni odgovarajućom računarskom opremom i nastavnim sredstvima od kojih jedan manji broj nije u funkciji. S obzirom na to da je pristup internetu moguć u svim prostorijama škole, nastavnici za potrebe savremene nastave koriste laptopove, smart televizore i ostala nastavna sredstva koja su neophodna kako za realizaciju nastave u školi, tako i za upotrebu Microsoft Teams – platforme i Digitalne učionice.

**Tabela najvažnijih tehničkih nastavnih sredstava kojima škola trenutno raspolaže:**

Redni broj	Naziv nastavnog sredstva	Komada
1.	Kućišta –računarske učionice	13
2.	Monitori–računarske učionice	13
3.	Kućišta	11
4.	Monitori	11
5.	Štampač u boji	1
6.	Štampač+skener	7
7.	Štampač	4
8.	Skener	1
9.	Fotokopiraparar	3
10.	DVD	7
11.	TV	8
12.	TV –SMART	6
13.	CD-PLEJER	6
14.	PLATNO	17
15.	LAPTOP	10
16.	PROJEKTOR	6

	<b>Nova sredstva</b>	<b>kom</b>
1.	TV Led Smart	3
2.	PC racunar - donacija	1

## 2.2. Kadrovski uslovi rada

U školi je u većini zastupljen stručni nastavni kadar. Od ukupnog broja nastavnika, njih 91,03% ima visoku stručnu spremu, odnosno VII-1 nivo kvalifikacija, 8,97% nastavnika ima višu stručnu spremu. Sedam nastavnika imaju naučno zvanje - magistar, stečeno zvanje - viši savjetnik - jedan nastavnik, dva nastavnika zvanje - savjetnik, a deset zvanje - nastavnik mentor. Takođe, rad u produženom boravku je stručno zastupljen, radom tri vaspitačice.

	<b>Radno mjesto</b>	<b>Broj</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Ime i prezime</b>
1.	Direktor	1	VSS	Slavica Radević
2.	Pomoćnik direktora	2	VSS	Rosa Vlahović/Arslan Šabotić
3.	Psiholog	1	VSS	Milanka Radović
4.	Pedagog	1	VSS	Tamara Bjelanović
5.	Bibliotekar	1	VSS	Maja Loman
6.	Sekretar	1	VŠS	Tanja Vučetić
7.	Računovođa	1	VŠS	Sladana Popović
8.	Nastavnik C-SBH	5	VSS	Anđela Stevović, Vera Milačić - Brkanović, Dragana Nikić, Biljana Vukmanović, Tijana Vukčević
9.	Nastavnik engleskog jezika	7	VŠS (1) VSS (6)	Milka Knežević, Duška Nedović, Katarina Đalović, Snežana Živanović, Marija Martinović, Dragana Matić, Tijana Knežević
10.	Nastavnik italijanskog jezika	2	VSS	Suzana Perazić, Joko Lekić
11.	Nastavnik njemačkog	1	VSS	Edin Skenderović
12.	Nastavnik matematike	4	VSS (4) VŠS (1)	Lidija Marojević, Dijana Kovačević, Jasna Polović, Elma Škrijelj
13.	Nastavnik istorije	1	VSS	Petko Vuković, Nikola Šljukić
14.	Nastavnik geografije	2	VSS	Olivera Novaković, Suzana Žugić
15.	Nastavnik fizike	1	VSS	Nataša Tagić
16.	Nastavnik hemije	1	VSS	Edin Smailović
17.	Nastavnik biologije	2	VSS	Mirjana Vučinić, Enisa Belkić
18.	Nastavnik teh. i inf.	2	VSS	Nataša Medojević, Biljana Jelić
19.	Fizičko vaspitanje	5	VSS	Zoran Ljumović, Milorad Đonović, Goran Kankaraš, Ivana Vukićević, Vladan Mihailović
20.	Nast. likov. kulture	1	VSS	Danijela Drobnjak
21.	Nast. muz. kulture	1	VSS	Violeta Jaramaz
22.	Nastavnik razredne nastave	5	VŠS	Tripović Marija, Brajović Gordana, Đuričić Sanja, Kadić Gordana, Vreteničić Zdravka



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

23.	Nastavnik razredne nastave	28	VSS	Baltić Mićo, Lutovac Aleksandra, Zoranović Milena, Haverić Edita, Drašković Vesna, Jovanović Vladan, Vasović Katarina, Raonić Žaklina, Knežević Slobodan, Nikolić Marjana, Kaltak Azra, Mihajlović Ivana, Vučetić Jelena, Mijović Milica, Radović Seka, Babić Sanja, Gvozdenović Katarina, Spahić Melisa, Petkovski Aleksandra, Višnjjić Rada, Hodžić Erdemina, Nonković Nastasija, Ksenija Ristović, Medojević Ana, Hadzibegović Ena, Ema Šabotic, Suanita Kadrić, Ivana Dašić
24.	Defektolozi	2	VSS	Biljana Marković, Nevenka Pavić
25.	Asistenti u nastavi	7	VSS, VŠS, SSS	Daliborka Kosović, Anka Vojvodić, Sadina Brkanović, Milica Kljajević, Dragana Smolović, Lorena Srećković, Milica Sjekloća
26.	Vaspitačice	3	VSS (2) VŠS (1)	Ana Dević, Ljubica Spahić, Sandra Đuković,
27.	Domar	1	SSS	Radoje Đuković
28.	Domar	1	KV	Božidar Tomašević
29.	Radnice naodržavanjučistoće	13	SSS, OŠ	Nada Radović, Mirsada Feratović, Gordana Stojančević, Branka Pecović, Natali Drča, Stoja Nikpalović/Nadica Mašanović/z, Munevera Stević, Nazira Hasković, Fahrija Canović, Marjana Ceković, Esada Asović, Anka Vuković
30.	Miodrag Šćepanović	1	VSS	ICT
	<b>Ukupno izvršilaca</b>	<b>105</b>	-----	

**Rukovodstvo škole i stručnih tijela:**

Prezime i ime	Radno mjesto	Zvanje
1. Radević Slavica	direktor škole	Profesor srpskog jezika i književnosti
2. Rosa Vlahović	pomoćnik direktora	Profesor istorije
3. Šabotić Arslan	pomoćnik direktora	Profesor razredne nastave
4. Radović Milanka	psiholog	Diplomirani školski psiholog-pedagog
5. Bjelanović Tamara	pedagoga	Diolomirani pedagog
6. Maja Loman	Bibliotekar	Profesor srpskog jezika i književnosti
7. Vučetić Tanja	Sekretar	Specijalista pravosudno-krivičnogpravnog studijskog programa
8. Popović Slađana	Računovođa	Ekonomista za finansije, računovodstvo i bankarstvo
9. Baltić Mićo	predsjednik Sindikata	Profesor razredne nastave
10. Jadranka Marković	predsjednik Školskog odbora	Profesor italijanskog jezika
11. Vitić-Četković Andriela	predsjednik Savjeta roditelja	Prof.dr

### III OPŠTI PODACI O UČENICIMA

#### 3.1. Brojno stanje učenika i odjeljenja

##### a) matična škola

razred i odjeljenje	broj učenika	M	Ž	broj odjeljenja	broj učenika po razredima	M	Ž	prosjeak učenika
I <sub>1</sub>	24	13	11	6	142	80	62	23,66
I <sub>2</sub>	24	13	11					
I <sub>3</sub>	23	13	10					
I <sub>4</sub>	22	12	10					
I <sub>5</sub>	24	14	10					
I <sub>6</sub>	25	15	10					
II <sub>1</sub>	27	14	13	6	152	73	79	25,33
II <sub>2</sub>	26	11	15					
II <sub>3</sub>	23	12	11					
II <sub>4</sub>	23	11	12					
II <sub>5</sub>	27	13	14					
II <sub>6</sub>	26	12	14					
III <sub>1</sub>	23	11	12	5	124	63	61	24,80
III <sub>2</sub>	27	15	12					
III <sub>3</sub>	24	13	11					
III <sub>4</sub>	25	11	14					
III <sub>5</sub>	25	13	12					
IV <sub>1</sub>	28	12	16	6	160	77	83	26,66
IV <sub>2</sub>	24	10	14					
IV <sub>3</sub>	27	15	13					
IV <sub>4</sub>	27	15	12					
IV <sub>5</sub>	27	14	13					
IV <sub>6</sub>	27	11	16					
V <sub>1</sub>	26	13	13	5	133	72	61	26,60
V <sub>2</sub>	27	15	12					
V <sub>3</sub>	27	14	13					
V <sub>4</sub>	28	16	12					
V <sub>5</sub>	25	14	11					

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

VI <sub>1</sub>	22	12	10	6	143	70	73	23,83
VI <sub>2</sub>	21	10	11					
VI <sub>3</sub>	24	11	13					
VI <sub>4</sub>	25	12	13					
VI <sub>5</sub>	26	13	13					
VI <sub>6</sub>	25	12	13					
VII <sub>1</sub>	26	17	9	5	132	69	63	26,40
VII <sub>2</sub>	24	14	10					
VII <sub>3</sub>	27	15	12					
VII <sub>4</sub>	26	13	13					
VII <sub>5</sub>	28	19	9					
VIII <sub>1</sub>	24	13	11	5	126	60	66	25,20
VIII <sub>2</sub>	24	11	13					
VIII <sub>3</sub>	27	11	16					
VIII <sub>4</sub>	27	12	15					
VIII <sub>5</sub>	24	13	11					
IX <sub>1</sub>	29	13	16	5	141	59	82	28,20
IX <sub>2</sub>	30	11	19					
IX <sub>3</sub>	30	13	17					
IX <sub>4</sub>	25	11	14					
IX <sub>5</sub>	27	11	16					
<b>I-IX</b>				<b>49</b>	<b>1253</b>	<b>623</b>	<b>630</b>	<b>25,57</b>

**b) PO /Zupci/**

razred	broj učenika	M	Ž	broj odjeljenja	višerazredna odjeljenja /broj razreda/
I	1		1	1	1
II	1		1	1	1
V	3	2	1	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1 (trorazredno)</b>

c) matična škola – integrisana odjeljenja

odjeljenja	broj učenika	M	Ž	broj odjeljenja	višerazredna odjeljenja /broj razreda/
I	8	4	4	1	1
II	9	7	2	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

d) Ukupan broj odjeljenja

razred	broj učenika	M	Ž	broj odjeljenja
<b>I-IX PO Zupci Integrisan nastava</b>	<b>1275</b>	<b>636</b>	<b>639</b>	<b>52</b>

### 3. 2. Socijalno-ekonomska struktura učeničkih porodica

a) Podaci o nepotpunosti/deficijentnosti porodica

ukupno učenika: 1275				roditelji u inostranstvu		
	bez oba roditelja	bez jednog roditelja	razvedeni roditelji	samo otac	samo majka	oba roditelja
br. učenika	1	30	115	52	1	1
%	0.007%	0.023%	0.091%	0.41%	0.007%	0.007%

b) Obrazovanje roditelja

Roditelji	bez OŠ		samo OŠ		III st. SS		SSS		VŠ		VSS	
	otac	majka	otac	majka	otac	majka	otac	majka	otac	majka	otac	majka
2519	8	7	45	58	86	93	662	623	105	83	349	401
%	0,003%	0,002%	0,01%	0,02%	0,34%	0,36%	26,28%	24,73%	0,41%	0,32%	13,85%	15,91%

c) Zaposlenost roditelja

ukupno učenika: 1275	Zaposleni		nezaposleni	Korisnici MOP-a
	oba	jedan	oba	
br. učenika	750	451	52	34
%	0,59%	0,35%	0,04%	0,02%

d) Uslovi za učenje, udaljenost od škole, zdravstveno stanje učenika

ukupno učenika: 1275	zasebna soba	zajednička prostorija	Udaljenost preko		Smetnje u razvoju		
			5 km	3 km	vid	sluh	tjelesne s.
br. učenika	648	622	71	138	41	5	15
%	0.51%	0.49%	0.05%	0.11%	0.03%	0.002%	0.007%

U školi ima **1275** učenika od čega njih 115 ima razvedene roditelje, 30 nema jednog roditelja, a jedan učenika nema oba roditelja.

## **IV ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE**

### **4.1. Godišnji ritam rada**

Na osnovu člana 62 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21), ministarka prosvjete, nauke, kulture i sporta donijela je Školski kalendar za školsku 2022/2023. godinu.

Kalendarom je propisan početak nastavne godine, vrijeme organizovanja obrazovno-vaspitnog rada i klasifikacioni periodi u ustanovama u toku nastavne 2023/2024. godine.

Nastavna godina obuhvata dva polugodišta, odnosno 4 klasifikaciona perioda, tj. ukupno 183 radna dana za učenike I – VIII razreda i 165 radnih dana za učenike IX razreda. Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici. Izuzetno, u slučaju nadoknade nastavnog radnog dana, nastava se može organizovati i subotom.

Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole obaviće se:

- Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost – 17. aprila 2024. godine;
- Matematika – 18. aprila 2024. godine;
- Jedan nastavni predmet po izboru učenika – 19. aprila 2024. godine.

<b>Nastavni periodi i raspusti</b>		
trajanje rada i odmora	trajanje perioda	
	od	do
Vaspitno-obrazovni rad I polugodišta	04. 09. 2023.	29. 12. 2023.
Prvi klasifikacioni period	04. 09. 2023.	31. 10. 2023.
Drugi klasifikacioni period	01. 11. 2023.	29. 12. 2023.
Zimski raspust	01. 01. 2024.	21. 01. 2024.
Vaspitno-obrazovni rad u II polugodištu	22. 01. 2024.	14. 06. 2024.
Treći klasifikacioni period	22. 01. 2024.	29. 03. 2024.
Četvrti klasifikacioni period	01. 04. 2024.	14. 06. 2024.
Četvrti klasifikacioni period (IX razred)	01. 04. 2024.	17. 05. 2024.

<b>Pregled radnih dana po mjesecima i danima</b>								
<b>Broj radnih dana po mjesecima</b>						<b>Broj radnih dana u sedmici</b>		
<b>mjesec</b>	<b>broj dana</b>	<b>IX razred</b>	<b>mjesec</b>	<b>broj dana</b>	<b>IX razred</b>	<b>dani</b>	<b>broj dana</b>	<b>IX razred</b>
septembar	20	20	januar	8	8	Ponedjeljak	37	33
oktobar	22	22	februar	21	21	Utorak	37	34
novembar	19	19	mart	21	21	Srijeda	36	33
decembar	21	21	april	22	22	Četvrtak	36	32
			maj	19	11	Petak	37	33
			jun	10	0			
<b>svoga</b>	<b>82</b>		<b>svoga</b>	<b>101</b>			<b>183</b>	
<b>svoga IX</b>		<b>82</b>	<b>svoga IX</b>		<b>83</b>			<b>165</b>
<b>UKUPNO I – VIII razreda: 183</b>								
<b>UKUPNO IX razred: 165</b>								

	<b>Dani kulture, nauke i sporta</b>	<b>Datum obilježavanja</b>
<b>1</b>	Dan nauke i inovacije	petak, 29.09.2023.
<b>2</b>	Dan sporta - jesenji kros	u Dječjoj nedjelji (02.10 – 06.10)
<b>3</b>	Dan kulture - Njegošev dan	petak, 10.11.2023.
<b>4</b>	Dan sporta - prolječni kros	21.04-25.04.2024.
<b>5</b>	Dan škole	črvtak, 15.05.2024.



4.2. Školski kalendar za školsku 2023/2024.

ŠKOLSKI KALENDAR														
za 2023/2024. godinu														
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
<b>SEPTEMBAR 2023.</b>								<b>OKTOBAR 2023.</b>						
				1	2	3								1
4	5	6	7	8	9	10		2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17		9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24		16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29
								30	31					
<b>NOVEMBAR 2023.</b>								<b>DECEMBAR 2023.</b>						
		1	2	3	4	5						1	2	3
6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31
<b>JANUAR 2024.</b>								<b>FEBRUAR 2024.</b>						
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25
29	30	31						26	27	28	29			
<b>MART 2024.</b>								<b>APRIL 2024.</b>						
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31		29	30					
<b>MAJ 2024.</b>								<b>JUN 2024.</b>						
		1	2	3	4	5							1	2
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23
28	29	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30

### 4.3. Godišnji fond časova po predmetima sa brojem izvršilaca

#### Razredna nastava

Razred	I (6 odjeljenja)		II (6 odjeljenja)		III (5 odjeljenja)		IV (6 odjeljenja)		V (5 odjeljenja) 5mat.š + 1 PJ Zupci		I-V (28 +1) odjeljenja	
	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.
Crnogorski-srpski,bosanski, hrvatski jez.i k.	30	1020	30	1020	25	850	30	1020	30	1020	145	4930
Engleski jezik	12	408	12	408	10	340	12	408	18	612	64	2176
Likovna kultura	12	408	12	408	10	340	12	408	6	204	52	1768
Muzička kultura	6	204	6	204	5	170	6	204	6	204	29	986
Priroda i društvo	12	408	12	408	10	340					34	1156
Poznav. društva							12	408	12	408	24	816
Matematika	24	816	24	816	20	680	24	816	24	816	116	3944
Tehnika i informatika									6	204	6	204
Poznavanje prirode/ Priroda							10	340	12	408	22	748
Fizičko vaspit.	18	612	18	612	15	510	18	612	18	612	87	2958
<b>UKUPNO</b>	<b>114</b>	<b>3876</b>	<b>114</b>	<b>3876</b>	<b>95</b>	<b>3230</b>	<b>124</b>	<b>4216</b>	<b>132</b>	<b>4488</b>	<b>579</b>	<b>19686</b>
ČOZ									6	204		

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

**Predmetna nastava**

razred	VI (6 odjeljenja)		VII (5odjeljenja)		VIII (5 odjeljenja)		IX (5 odjeljenja)		VI-IX (19odjeljenja)	
	sedm. fond časova	godiš. fond časova	sedm. fond časova	godiš. fond časova	sedm. fond časova	godiš. fond časova	sedm. fond časova	godiš. fond časova	sedm. fond časova	godiš. fond časova
Crnogorski-srpski, basanski, hrvatski jezik i književnost	24	816	20	680	20	680	20	680	84	2584
Engleski jezik	18	612	15	510	15	510	15	510	63	1938
Italijanski jezik	8	272	8 (4grupe)	272	8 (4grupe)	272	10 (5grupa)	340	34	1224
Njemački jezik	4	136	4 (2grupe)	136	4 (2grupe)	136	4 (2grupe)	136	16	544
Likovna klultura	6	204	5	170	5	170	5	170	21	714
Muzička kultura	6	204	5	170	5	170	5	170	21	714
Istorija	12	408	5	170	10	340	5	170	32	1088
Geografija			10	340	10	340	5	170	25	850
Biologija	12	408	10	340	5	170	5	170	22	1088
Hemija			5	170	5	170	10	340	20	680
Fizika			5	170	10	340	10	340	25	782
Matematika	22	748	20	680	20	680	18	612	80	2720
Informatika sa tehnikom	6	204	5	170	5	170			16	544
Fizičko vaspit.	18	612	10	340	10	340	10	340	48	1632
<b>UKUPNO</b>	<b>136</b>	<b>4624</b>	<b>127</b>	<b>4318</b>	<b>132</b>	<b>4488</b>	<b>122</b>	<b>3468</b>	<b>517</b>	<b>16898</b>
ČOZ	6	204	5	170	5	170	5	170	21	714

**c) Integrisana odjeljenj**

Grupe	Broj odjeljenja	sedmični fond časova	godišnji fond časova
Autizam/umjerena/ teža intelektualna smetnja	1	24	816
Autizam/umjerena/ teža intelektualna smetnja	1	24	816
<b>U K U P N O</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>1632</b>

**4.4. Ritam radnog dana**

Nastavni procesa se realizuje kroz dvije smjene: prva (jutarnja) smjena, druga (popodnevna) smjena i jutarnja međusmjena za učenike I razreda i učenike integrisanih odjeljenja. Čas je u trajanju od 45 minuta u svim razredima, osim u integrisanim odjeljenjima gdje, u skladu sa zakonom traje 30 minuta.

Tokom septembra učenici prvog razreda uvode se postupno u obrazovno-vaspitni rad tako što se u svakoj sljedećoj sedmici povećava nastava za po jedan čas. Za učenike ostalih razreda prva tri dana časovi su u trajanju od 30 minuta. Za učenike starijih razreda nastava je kabinetska, a za mlađe razrede nastava se realizuje u učionicama.

**Raspored odjeljenja po smjenama**

PRVA (JUTARNJA) SMJENA	VI <sub>1-6</sub> , VII <sub>1-5</sub> , VIII <sub>1-5</sub> , IX <sub>1-5</sub> , PO Zupci, Integrisano odjeljenje I, II
JUTARNJA MEĐUSMJENA	I <sub>1-6</sub>
DRUGA (POPODNEVNA) SMJENA	II <sub>1-6</sub> , III <sub>1-5</sub> , IV <sub>1-6</sub> , V <sub>1-5</sub>

**Satnica – jutarnja smjena i jutarnja međusmjena**

JUTARNJA SMJENA			JUTARNJA MEĐUSMJENA		
1.čas	07:30 h – 08:15 h	Odmor 5 min.	1.čas	08:20 h – 09:05 h	Odmor 5 min.
2.čas	08:20 h – 09:05 h	Odmor 25 min.	2.čas	09: 10 h – 09:55 h	Odmor 25 min.
3.čas	09:30 h – 10:15 h	Odmor 5 min.	3.čas	10:10 h – 11:55 h	Odmor 5 min.
4.čas	10:20 h – 11:05 h	Odmor 5 min.	4.čas	12:00 h – 12:45 h	
5.čas	11:10 h – 11:55 h	Odmor 5 min			
6.čas	12:00 h – 12:45 h				

### Satnica – popodnevna smjena

POPODNEVNA SMJENA		
1. čas	13:00 h – 13:45 h	Odmor 5 min.
2. čas	13:50 h – 14:35 h	Odmor 25 min.
3. čas	15:00 h – 15:45 h	Odmor 5 min.
4. čas	15:50 h – 16:35 h	Odmor 5 min.
5. čas	16:40 h – 17:25 h	Odmor 5 min.
6. čas	17: 30 h – 18:15 h	

### Satnica rada u integrisanim odjeljenjima

JUTARNJA SMJENA		
1. čas	9:30 h – 10:00 h	Odmor 5 min.
2. čas	10:05 h – 10:35 h	Odmor 5 min.
3. čas	10:50 h – 11:20 h	Odmor 5 min.
4. čas	11:25 h – 11:55 h	Odmor 5 min.
5. čas	12:00 h – 12:30 h	

## 4.5. Raspored korišćenja kabineta

### 4.5.1. Raspored kabineta po odjeljenjima i sedmični fond časova

R. broj	Odjeljenje	Ime i prezime nastavnika	Broj kabineta	Sedmični fond časova	Smjena
1.	I-1	Sanja Babić	16	17	1.
2.	I-2	Ivana Mihailović	17	17	1.
3.	I-3	Milica Mijović	18	17	1.
4.	I-4	Azra Kaltak	19	17	1.
5.	I-5	Mičo Baltić	20	17	1.
6.	I-6	Ksenija Ristović	21	17	1.
7.	II-1	Gordana Brajović	17	17	2.
8.	II-2	Aleksandra Lutovac	18	17	2.
9.	II-3	Edita Haverić	19	17	2.
10.	II-4	Ana Medojević (Marina Tripović)	20	17	2.
11.	II-5	Ema Šabotić (Nastasija Nonković)	21	17	2.
12.	II-6	Suanita Kadrić (Erdemina Hodžić)	22	17	2.
13.	III-1	Vesna Drašković	23	17	2.

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

14.	III-2	Katarina Vasović	25	17	2.
15.	III-3	Sanja Đuričić	13	17	2.
16.	III-4	Milena Zoranović	28	17	2.
17.	III-5	Ivana Dašić (Arslan Šabotić)	24	17	2.
18.	IV-1	Slobodan Knežević	5	17	2.
19.	IV-2	Gordana Kadić	6	17	2.
20.	IV-3	Rada Višnjic	7	17	2.
21.	IV-4	Vladan Jovanović	8	17	2.
22.	IV-5	Žaklina Raonić	10	17	2.
23.	IV-6	Katarina Gvozdenović	15	17	2.
24.	V-1	Marjana Nikolić	1	17	2.
25.	V-2	Zdravka Vreteničić	2	17	2.
26.	V-3	Melisa Spahić	9	17	2.
27.	V-4	Ena Hadžibegović (Jelena Vučetić)	3	17	2.
29.	V-5	Aleksandra Petkovski	4	17	2.
30.	PO Zupci	Seka Radović	23	17	1.
31.	Integrirano odjeljenje I	Biljana Marković	30 / 27	20-24	1.
32.	Integrirano odjeljenje II	Nevenka Pavić	29 / 27	20-24	1.
	<b>VASPITAČICE</b>				
33.	I-1,6	Ana Dević		20+6	1.
34.	I-2,3	Ljubica Spahić		20+6	1.
35.	I-4,5	Sandra Đuković		20+6	1.
36.		Jutarnji, produženi	16		

**4.5.2. Raspored kabineta po predmetima (predmetna/razredna nastava)**

<b>AKTIV/ PREDMET</b>	<b>IME I PREZIME NASTAVNIKA</b>	<b>BROJ KABINETA</b>	<b>SEDMIČNI FOND ČASOVA U KABINETU</b>	<b>SMJE NA</b>
<i>C-SBH Literarna i novinarska</i>	T.Vukčević	24/8/6/5	16+1	1.
<i>C-SBH Medijska pismenost Građansko vaspitanje</i>	B.Vukmanović	6	16+2	1.
<i>C-SBH Literarna i novinarska</i>	V. Milačić-Brkanović	8	16+1	1.
<i>C-SBH</i>	A.Stevović	7	20	1.
<i>C-SBH Medijska pismenost</i>	D.Nikić	5/7/9/10/14	16+1	1.
<i>MATEMATIKA</i>	L.Marojević	13	20	1.
<i>MATEMATIKA</i>	D.Kovačević	25	20	1.
<i>MATEMATIKA</i>	J. Polović	15	20	1.
<i>MATEMATIKA</i>	E. Škrijelj	13/14/15/25	20	1.
<i>MATEMATIKA</i>	M. Džaković	22	4	1.
<i>ENGLLESKI JEZIK</i>	M. Knežević	III <sub>1,2,3</sub> IV <sub>1-6</sub>	18	2.
<i>ENGLLESKI JEZIK</i>	K. Đalović	3	19	1.
<i>ENGLLESKI JEZIK</i>	M. Petrović-Martinović	2/3/4/5/20/22	19	1.
<i>ENGLLESKI JEZIK</i>	S. Živanović	5/23/28	18	1.
<i>ENGLLESKI JEZIK</i>	D. Matić	22	18	1.i 2.
<i>ENGLLESKI JEZIK</i>	D. Nedović	4	19	1.
<i>ENGLLESKI JEZIK</i>	T. Knežević	II i III razred	16	2.
<i>ITALIJANSKI JEZIK</i>	S.Perazić	5	18	1.
<i>ITALIJANSKI JEZIK</i>	J. Lekić	9	16	1.
<i>NJEMAČKI JEZIK</i>	E. Skenderović	24	16	1.
<i>ISTORIJA Građansko vaspitanje</i>	P. Vuković	2	18+2	1.
<i>GEOGRAFIJA Evropska unija</i>	O.Novaković	1/9	18+1	1.
<i>GEOGRAFIJA</i>	S. Žugić	2	7	1.
<i>ISTORIJA</i>	N. Šljukić	9/22/28	14	1.
<i>FIZIKA Mjerenje u fizici</i>	N. Tagić,	10	17+1	1.
<i>FIZIKA</i>	K. Nurković	10	8	

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

<i>BILOGIJA HEMIJA ZŠŽ Preduzetništvo</i>	M. Vučinić	11	17+2	1.
<i>BILOGIJA ZŠŽ Ljekovito bilje Preduzetništvo</i>	E. Belkić	10/11/12	17+3	1.
<i>HEMIJA</i>	E. Smailović	12	18	1.
<i>INFORMATIKA SA TEHNIKOM</i>	N. Medojević	Informatika 1	18+4	1. 2.
<i>INFORMATIKA SA TEHNIKOM</i>	B. Jelić	Informatika 2	18+3	1. 2
<i>LIKOVNA K.</i>	D. Drobnjak	14	18+3	1.
<i>MUZIČKA K. Muzička radionica</i>	V. Jaramaz	26	18+4	1.
<i>FIZIČKO V.</i>	Z.Ljumović, M.Đonović, G.Kankaraš, I.Vukićević, V. Mihailović	SALA	84	1.i 2.
<i>ICT</i>	Miodrag Šćepanović	Biblioteka	40 sati	
<i>BIBLIOTEKAR</i>	Maja Loman	Biblioteka	40 sati	



4.6. Podjela predmeta i odjeljenja na nastavnike

PREDMET: CRNOGORSKI – SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST				
Ukupan fond časova : 84 + 5				
Br.	NASTAVNIK/CA	ODJELJENJE	Ukupan broj časova	Starješinstvo
1.	Andela Stevović	VI-1 (1x4=4) VIII-1, VIII-2 , VIII-3, VIII-4 (4 x 4 = 16)	16+4	VIII - 3
2.	Tijana Vukčević	VI-2 (1x4=4) VII-3 (1 x 4=4) IX-2, IX-3 (2 x 4 = 8) Izborni predmet: Literarna i novinarska radionica VII r. I grupa (1x1=1)	16+1	IX - 2
3.	Biljana Vukmanović	VI-4, VI-5 (2 x 4 = 8) IX-4, IX-5 (2 x 4 = 8) Izborni predmet: Medijska pismenost IX r. (1x1=1) Izborni predmet: Građansko vaspitanje VIII r. I grupa (1x1= 1)	16+2	—
4.	Vera Milačić - Brkanović	VI-6 (1 x 4 = 4), VII-4, VII-5 (2 x 4 = 8), IX-1 (1 x 4 = 4),	16+1	VII - 4

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

		Izborni predmet: Literarna i novinarska radionica VII r. II grupa (1x1=1)		
5.	<b>Dragana Nikić</b>	VI-3 (1 x 4 = 4), VII-1 (1 x 4 = 4), VII-2 (1 x 1 = 4) VIII-5 (1 x 4 = 4) Izborni predmeti: Medijska pismenost VIII r. I grupa (1x1=1)	16+1	VIII - 5
<b>PREDMET: MATEMATIKA</b>				
Ukupan fond časova: 84				
1.	<b>Dijana Kovačević</b>	VII-3; VII-4 (2 x 4=8) IX-1, IX-2, IX-3 (3 x 4=12)	20	—
2.	<b>Lidija Marojević</b>	VI-1;VI-4; VI-5 (3 x 4= 12) IX-4, IX-5 (2 x 4 = 8)	20	IX - 5
3.	<b>Konkurs Jasna Polović</b>	VI-2, VI-3 (2 x 4=8) VIII-3, VIII-4, VIII-5 (3 x 4 = 12)	20	—
4.	<b>Konkurs Elma Škrijelj</b>	VII-1, VII-2, VII-5 (3 x 4 = 12) VIII-1, VIII-2 (2x4=8)	20	—
5.	<b>Konkurs Milica Džaković</b>	VI-6 (1 x 4 = 4)	4	

<b>PREDMET: ENGLISKI JEZIK</b>				
Ukupan fond časova: 127				
1.	<b>Milka Knežević</b>	III-1, III-2, III-3 (3 x 2 = 6) IV-1, IV-2, IV-3 IV-4, IV-5, IV-6 (6 x 2 = 12)	18	—
2.	<b>Katarina Đalović</b>	I-1, I-2 (2 x 2 = 4) IX-1, IX-2, IX-3, IX-4, IX-5 (5 x 3 = 15)	19	IX - 1
3.	<b>Duška Nedović</b>	I-3, I-4 (2 x 2 = 4) VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4, VIII-5 (5 x 3 = 15)	19	VIII - 4
4.	<b>Dragana Matić</b>	V-1, V-2, V-3, V-4, V-5 (5 x 3 = 15) VI-4 (1 x 3 = 3)	18	VI - 4
5.	<b>Snežana Živanović</b>	VI-1, VI-2, VI-3, VI-5, VI-6, (5 x 3 = 15) PO Zupca (1x3=3)	18	VI-3
6.	<b>Marija Petrović-Martinović</b>	I-5, I-6 (2 x 2 = 4) VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VII-5 (5 x 3= 15)	19	VII - 2
7.	<b>Konkurs Tijana Knežević</b>	II-1, II-2, II-3, II-4, II-5, II-6 (6 x 2 = 12) III-4, III-5 (2 x 2 = 4)	16	

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>PREDMET: ITALIJANSKI JEZIK</b>				
Ukupan fond časova: 34				
1.	<b>Suzana Perazić</b>	VI-2, VI-3, VI-4 (3 x 2 = 6), VII-2, VII-3/5(2 x 2 = 4), VIII-1/3, VIII-4, (2 x 2 = 4), IX-1, IX-2, (2 x 2 = 4),	18	VI-2
2.	<b>Konkurs Joko Lekić</b>	VI-1 (1 x 2 = 2) VII-1, VII-4/5, (2 x 2 = 4) VIII-2/3 VIII-5 (2 x 2 = 4) IX-1/2/3, IX-3, IX-4/5 (3 x 2 = 6)	16	IX-4
<b>PREDMET: NJEMAČKI JEZIK</b>				
Ukupan fond časova: 16				
1.	<b>Konkurs Edin Skenderović</b>	VI-5, VI-6 (2 x 2 = 4), VII-1/2/3, VII-4/5 (2 x 2=4) VIII-1/2, VIII-3/4/5 (2 x 2 = 4) IX-1/2/3, IX-4/5 (2 x 2 = 4)	16	VI-6

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>PREDMET: ISTORIJA I GEOGRAFIJA</b>				
Ukupan fond časova: 57+3 Istorija: (32), Geografija: (25) Izborna nastava: (3)				
1.	<b>Petko Vuković</b>	Istorija: VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VII-5 (5x1=5) VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4, VIII-5 (5 x 2 = 10) IX-3, IX-4, IX-5 (3 x 1 = 5) Izborni predmeti: Građansko vaspitanje VIII r. I grupa, IX r. I grupa (2 x 1=2)	18 + 2	VIII - 2
2.	<b>Olivera Novaković</b>	Geografija: VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VII-5 (5 x 2 = 10), VIII-4, VIII-5 (2 x 2 = 4), IX-1, IX-2, IX-3, IX-4 (4 x 1 = 4) Izborni predmeti: EU IX r. I grupa (1 x 1=1)	18 +1	VII-5
3.	<b>Suzana Žugić (Rosa Vlahović)</b>	Geografija: VIII-1, VIII-2, VIII-3 (3 x 2 = 6), IX-5 (1 x 1 = 1)	7	
4	<b>Nikola Šljukić (Rosa Vlahović)</b>	Istorija: VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VI-5, VI-6 (6 x 2 = 12) IX-1, IX-2 (2 x 1 = 2)	14	

<b>PREDMET: BIOLOGIJA, HEMIJA, FIZIKA, INFORMATIKA SA TEHNIKOM</b>				
Ukupan fond časova: 119 + 6 Biologija (32), Hemija (20), Fizika (25), Informatika sa tehnikom (42) Izborna nastava: (6)				
1.	<b>Mirjana Vučinić</b>	Biologija: VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VII-5 (5 x 2 = 10) IX-1, IX-2, IX-3, IX-4, IX-5 (5 x 1 = 5) Hemija: IX-2 (1 x 2 = 2) Izborna nastava: ZSŽ: VIII r, I grupa (1 x 1 = 1) Preduzetništvo: VII r. I grupa (1 x 1 = 1)	17+2	VII - 1
2.	<b>Enisa Belkić</b>	Biologija: VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VI-5, VI-6 (6 x 2 = 12) VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4, VIII-5 (5 x 1 = 5) Izborna nastava: ZSŽ: IX r, I grupa (1 x 1 = 1) Ljekovito bilje: VIIIr. I grupa (1 x 1 = 1) Preduzetništvo: VII r. I grupa (1 x 1 = 1)	17+3	VI
3.	<b>Edin Smailović</b>	Hemija: VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VII-5 (5 x 1 = 5) VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4, VIII-5 (5 x 1 = 5) IX-1, IX-3, IX-4, IX-5 (4 x 2 = 8)	18	—

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

4.	<b>Konkurs Nataša Tagić</b>	Fizika: VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VIII-1 (1 x 2 = 2) IX-1, IX-2, IX-3, IX-4, IX-5 (5 x 2 = 10) Izborna nastava: Mjerenje u fizici: VII r. I grupa (1 x 1 = 1)	18	—
5.	<b>Konkurs Kemal Nurković</b>	Fizika: VIII-2, VIII-3, VIII-4, VIII-5 (4 x 2 = 8)	8	—
6.	<b>Nataša Medojević</b>	Informatika: V-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VI- 1, 2, 3, 4, 5, 6 (6 x 1 = 6) VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) Zupca (1 x 1 = 1)	18+4	VIII - 1
7.	<b>Konkurs Biljana Jelić</b>	Informatika: V-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VI- 1, 2, 3, 4, 5, 6 (6 x 1 = 6) VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5)	18+3	—

<b>PREDMET: FIZIČKO VASPITANJE</b>				
Ukupan fond časova: 75 + 3				
1.	<b>Zoran Ljumović</b>	IV-3, IV-6 (2 x 3 = 6) V-1, V-2, V-3, V-4, V-5 (5 x 3 = 15)	21	—
2.	<b>Milorad Đonović</b>	IV-1, IV-2 (2 x 3 = 6); VI-1, VI-6 (2 x 3 = 6); VII-1, VII-5 (2 x 2 = 4); IX-1, IX-2 (2 x 2 = 4)	20	VI - 1
3.	<b>Goran Kankaraš</b>	VI-2 VI-3 (2 x 3 = 6), VII-2, VII-3, VII-4 (3 x 2 = 6), VIII-1, VIII-3, VIII-4 (3 x 2 = 6) Sport za sportiste-fudbal: VIIr. I grupa IX r. I grupa (2 x 1 = 2)	20	VII - 3
4.	<b>Ivana Vukićević</b>	IV-4 (1 x 3 = 3) VI-4, VI-5 (2 x 3 = 6), VIII-2, VIII-5 (2 x 2 = 4), IX-3, IX-4, IX-5 (3 x 2 = 6) Sport za sportiste-fudbal: IX r. II grupa (1 x 1 = 1)	20	IX - 3
5.	<b>Konkurs Vladan Mihailović</b>	IV-5 (1 x 3 = 3)	3	



<b>PREDMET: MUZIČKA KULTURA, LIKOVNA KULTURA</b>				
Ukupan fond časova: 44 +1 Muzička kultura 21, Likovna kultura 21, Izborni predmet- Muzička radionica 1				
1.	<b>Violeta Jaramaz</b>	VI-1, 2, 3, 4, 5, 6 (6 x 1 = 6) VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) IX-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) Izborni predmet: Muzička radionica: VIIIr. I grupa (1 x 1 = 1)	18+4	—
2.	<b>Danijela Drobnjak</b>	VI-1, 2, 3, 4, 5, 6 (6 x 1 = 6), VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5), VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5), IX-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5)	18+3	—

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>RAZREDNA NASTAVA I RAZRED</b>				
Ukupan fond časova: 102				
1.	<b>Sanja Babić</b>	I – 1	17	I – 1
2.	<b>Ivana Mihailović</b>	I – 2	17	I – 2
3.	<b>Milica Mijović</b>	I – 3	17	I – 3
4.	<b>Azra Kaltak</b>	I – 4	17	I – 4
5.	<b>Miće Baltić</b>	I – 5	17	I – 5
6.	<b>Konkurs Ksenija Ristović</b>	I – 6	17	I – 6
<b>RAZREDNA NASTAVA II RAZRED</b>				
Ukupan fond časova: 102				
1.	<b>Gordana Brajović</b>	II – 1	17	II – 1
2.	<b>Aleksandra Lutovac</b>	II – 2	17	II – 2
3.	<b>Edita Haverić</b>	II – 3	17	II – 3
4.	<b>Konkurs Ana Medojević (Marina Tripović)</b>	II – 4	17	II – 4
5.	<b>Konkurs Ema Šabotić (Nastasja Nonković)</b>	II – 5	17	II – 5
6.	<b>Konkurs Suanita Kadrić (Erdemina Hodžić)</b>	II – 6	17	II – 6

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>RAZREDNA NASTAVA III RAZRED</b>				
Ukupan fond časova: 85				
1.	<b>Vesna Drašković</b>	III – 1	17	III – 1
2.	<b>Katarina Vasović</b>	III – 2	17	III – 2
3.	<b>Sanja Đuričić</b>	III – 3	17	III – 3
4.	<b>Milena Zoranović</b>	III – 4	17	III – 4
5.	<b>Konkurs Ivana Dašić (Arslan Šabotić)</b>	III – 5	17	III – 5
<b>RAZREDNA NASTAVA IV RAZRED</b>				
Ukupan fond časova:102				
1.	<b>Slobodan Knežević</b>	IV – 1	17	IV – 1
2.	<b>Gordana Kadić</b>	IV – 2	17	IV – 2
3.	<b>Rada Višnjic</b>	IV – 3	17	IV – 3
4.	<b>Vladan Jovanović</b>	IV – 4	17	IV – 4
5.	<b>Žaklina Raonić</b>	IV – 5	17	IV – 5
6.	<b>Katarina Gvozdrenović</b>	IV – 6	17	IV - 6
<b>RAZREDNA NASTAVA V RAZRED</b>				
Ukupan fond časova:85				
1.	<b>Marjana Nikolić</b>	V – 1	17	V – 1
2.	<b>Zdravka Vreteničić</b>	V – 2	17	V – 2
3.	<b>Melisa Spahić</b>	V – 3	17	V – 3
4.	<b>Ena Hadžibegović (Jelena Vučetić)</b>	V – 4	17	V – 4
5.	<b>Aleksandra Petkovski</b>	V – 5	17	V – 5

<b>PODRUČNO ODJELJENJE – ZUPCA</b>				
Ukupan fond časova: 20				
1.	<b>Seka Radović</b>	I-II-V r.	20	
<b>KOMBINOVANO ODJELJENJE – INTEGRISANA NASTAVA</b>				
Ukupan fond časova: 44				
1.	<b>Biljana Marković</b>	Integrisano I	20-24	
2.	<b>Nevenka Pavić</b>	Integrisano II	20-24	
<b>VASPITAČICE</b>				
Ukupan fond časova:				
1.	<b>Ana Dević</b>	I-1, I-6, produženi boravak	26	
2.	<b>Ljubica Spahić</b>	I-2, I-3, produženi boravak	26	
3.	<b>Sandra Đuković</b>	I-4, I-5, produženi boravak	26	

## GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu

### 4.7. Raspored časova za školsku 2023/2024.

#### 4.7.1. Predmetna nastava

JU OS "Jugoslavija"							Raspored časova za školsku 2023 / 24. godinu																														
Prezime i ime profesora	Predmet	razr. star.	PONEDELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
Andela Števović	CSBH/izborna nast.	8.3	8.1	8.2	8.3	8.3				8.2	8.3	8.1	8.4	8.1			8.4	8.1	8.3	8.1	8.2			8.2	8.1	8.3	8.4										
Andela Vukčević	CSBH/izborna nast.	9.2	9.2	6.2	9.3	7.3				9.3	9.2	7.3	9.2				9.3	9.2	6.2	9.3	LN7-I			9.2	9.3	6.2	7.3										
Dragana Vukmanović	CSBH/izborna nast.		9.4	9.5	6.4	6.5	GV8			6.4	6.5	9.5				6.4	6.5	6.5	9.4				6.4	9.5	6.5	9.4			9.4	9.5							
Dragana Milačić-Brkanović	CSBH/izborna nast.	7.4	6.6	7.4	7.5					7.5	7.4	9.1	7.4	6.6			9.1	7.5	6.6	7.4			7.4	9.1	LN7-II			9.1	7.5	6.6							
Dragana Nikić	CSBH/izborna nast.	8.5	8.5		7.2	7.1	MP8			8.5	6.3	7.1	7.2			8.5		7.1	8.5	6.3			7.2	6.3	8.5			6.3	7.2	7.1							
Dragana Nedović	Engleski jezik	8.4	8.2	8.5		8.4				8.3	8.4	8.5	8.1				8.3	8.4	8.5	8.1			8.4	8.1	8.3	8.5	8.4		8.4	8.2	1.4	1.3	8.1				
Katarina Đalović	Engleski jezik	9.1			1.2	1.1	3.4			9.2	9.5	1.1	9.4	9.1		9.3	9.2	1.2	9.1	9.4	9.1			9.5	9.1	9.4	9.3	9.1		9.3	9.2	9.1	9.5				
Marija Zivanović	Engleski jezik	6.3	6.5	6.3	6.1	ZUPCI				6.2	6.1	ZUPCI	6.3			6.3	6.6	ZUPCI	6.1				6.3	6.6	ZUPCI	6.5		6.6	6.2	6.3	6.5						
Marija Martinović	Engleski jezik	7.2	7.2	7.1	7.3	7.5			7.4	7.1	1.5	1.6				7.5	7.2	7.3					7.4	1.6	7.5	7.1		7.2	1.5	7.2	7.4	7.3					
Dragana Matić	Engleski jezik	6.4				6.4																							6.4	6.4							
Suzana Perazić	Italijanski jezik	6.2			5.5	5.5	5.5									6.3	6.4	6.2	9.1	8.13						6.4	6.2	6.3	8.4		6.2	9.2	7.35				
Joko (konkurs) Lekić	Italijanski jezik	9.4			8.23	9.45	7.45	7.1								9.4	9.123	7.1	9.3										6.1	9.45	8.5		6.1	9.3	7.45		
Edin (konkurs) Skenderović	Njemački jezik	6.6			8.12	9.45	7.45	7.123									6.6	6.5	9.123	7.123	8.345								6.5	9.45	8.345		6.6	7.45			
Dijana Kovačević	Matematika		9.1	7.3		7.4	9.2			9.1	9.3		7.3	9.2		9.2	9.1	9.3		7.4	9.2			9.3	7.3	9.3	7.4	9.2		7.3	7.4	9.3	9.1				
Lidija Marojević	Matematika	9.5	9.5	9.4	6.5	6.4	6.1			9.5	6.4	6.5		6.1		9.5	6.1	9.4		9.5	9.5			9.5	6.5	9.4	6.1	6.4	9.5	6.5	6.4	9.4	9.5				
Janina (konkurs) Polović	Matematika				1.5	1.5	1.5			6.3	8.3	6.2	8.4			6.3	8.3	8.5	8.4	8.3			6.2	8.5	6.3	8.4	8.3		6.2	6.3	8.5	8.3	8.4				
Enisa (konkurs) Škrijelj	Matematika		7.5	8.1	7.1	8.2	7.2					8.2	7.1	7.5		7.2	8.2	7.5	7.1	8.1				7.1	7.2			7.1	7.2		8.1		7.2				
Milica Džaković	Matematika				6.6					6.6						6.6																					
Natasja (konkurs) Tagić	Fizika		9.2	9.1		9.5	9.3			9.2						9.2																					
Kemal (konkurs) Nurković	Fizika				1.10	1.10	1.10			8.4	8.5	8.3	8.2			7.5	9.4	9.5	8.1	7.3																	
Edin Smilović	Hemija		1.12	1.12	1.12	1.12			8.1	8.2	7.5		9.4			9.5	9.3	7.4	7.2	8.4	9.1																
Mirjana Vučinić	Biologija, Izborni	7.1	1.11	1.11	1.11	1.11	ZSZ8	9.2H		1.11	1.11	1.11	1.11			1.11	1.11	1.11	1.11	1.11																	
Enisa Belkić	Biologija, Izborni	6.5	6.2	6.1		6.6	LJB8					6.1	6.4	8.1		6.5		8.2	ZZS9	8.3	6.2							6.3	PT-II	6.6	6.4	6.5	8.4	8.5	6.3	6.5	
Natasja Medojević	Inform. sa tehnik.	8.1	6.4	6.5	6.2	6.1										8.1	8.4	6.3	8.2									7.4	7.2	7.5	6.6	7.3	7.1	8.3	8.1	ZUPCI	8.5
Biljana (konkurs) Jelić	Inform. sa tehnik.		8.2	8.2	8.2	8.2										8.4	8.4	6.3	8.2										7.4	7.2	7.5	6.6	7.3	7.1	8.3	8.1	
Nikola (konkurs) Šjukić	Istorija		6.1	6.4						6.6	6.2	9.2	6.5			9.1	6.4			6.3									6.1	6.2		6.5		6.3	6.6	6.5	
Suzana (konkurs) Zugić	Geografija									8.2	8.1		8.3																								
Periša Vuković	Istorija	8.2	9.3	8.4	7.4	8.1	GV8	8.3		7.1	9.4	7.2	8.5	8.3	7.5					7.3	GV9	8.2			8.5	8.2	8.1		8.2		9.5	8.4					
Olivera Novaković	Geografija	7.5	7.3	7.2		9.2	9.3			7.2	9.1	8.4	7.5			8.4	7.4	8.5	EU9	9.4									7.5	7.1		7.3	7.4	7.1			
Violenta Jaramaz	Izborni, Muzičko vaspik./kul.		6.3	8.3	8.4		MR8	8.5		6.5	7.3	9.3	9.5	8.5		7.1	6.2		7.4									8.1	7.2	7.5	8.2	6.1					
Darjela Drobňak	Likovna kultura		8.3	9.3		8.5	9.1	6.2		9.4	7.2	6.3	6.8	8.2	7.1		7.4	8.1	6.1	6.4									9.5	9.2		6.5					
Milorad Donović	Izborni, Fizičko vaspitanje	6.1			6.6	9.1	7.1			6.1			6.6			6.1			9.2	6.6	7.5							6.1	7.1	6.1	7.5	9.1					
Goran Kankaraš	Fizičko vaspitanje	7.3	8.4		6.3	6.2	7.3	7.4					8.1	6.2	6.3				6.3	7.2	8.3	F9-I	6.2	8.4				7.4	8.1	7.3	7.2	8.3					
Ivana Vukićević	Izborni, Fizičko vaspitanje	9.3			9.4	9.3	6.5						6.4	9.3	6.5		6.4	9.5	6.5	F9-II	8.5																

## GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu

### 4.7.2. Razredana nastava

J OS "Jugoslavija"	Prezime i ime profesora	razr. starj.	Raspored časova za školsku 2023 / 24. godinu																									
			PONEDJELJAK					UTORAK					SRJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Sanja Babić	I	Fiziko v.	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	Matematika	Engleski j.	CSBH jezik	Muzička k.	CSBH jezik	Priroda i društvo	Likovna k.	Likovna k.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Priroda i društvo	Matematika	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	CSBH jezik	Matematika	Fiziko v.	Matematika	Fiziko v.		
Rovana Mihailović	Iz	Fiziko v.	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Matematika	CSBH jezik	Priroda i društvo	Fiziko v.	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Matematika	Engleski j.	Priroda i društvo	Dodatna nastava	Likovna k.	Likovna k.		
Mijović	Iz	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Muzička k.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Matematika	Engleski j.	Priroda i društvo	Dodatna nastava	Engleski j.	Matematika		
Azra Kalkat	Ia	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Muzička k.	CSBH jezik	Engleski j.	Likovna k.	Likovna k.	CSBH jezik	Fiziko v.	Matematika	Dodatna nastava	CSBH jezik	Fiziko v.	Matematika	Engleski j.	Priroda i društvo	Dodatna nastava	Engleski j.	Matematika	Priroda i društvo		
Mico Batić	Iz	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	Fiziko v.	Engleski j.	CSBH jezik	Muzička k.	CSBH jezik	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	Priroda i društvo	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	Priroda i društvo	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	
Kornelija Ristović	Ia	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	Fiziko v.	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Fiziko v.	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Muzička k.	Engleski j.	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	
Gordana Brajović	Ili	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Engleski j.	Fiziko v.	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	CSBH jezik	Priroda i društvo	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Muzička k.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	
Aleksandra Lutovac	Iz	CSBH jezik	Fiziko v.	Engleski j.	Matematika	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Fiziko v.	CSBH jezik	Priroda i društvo	Muzička k.	Fiziko v.	CSBH jezik	Priroda i društvo	
Ema Haverić	Ils	CSBH jezik	Engleski j.	Fiziko v.	Matematika	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	CSBH jezik	Priroda i društvo	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Dodatna nastava	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik
Marina (Ana) Tripović (Medojević)	Ila	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Fiziko v.	Fiziko v.	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Fiziko v.	CSBH jezik	Priroda i društvo	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Fiziko v.	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	Priroda i društvo	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik
Nastasja (Ema) Nonković (Šabotić)	Ils	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	Fiziko v.	CSBH jezik	Engleski j.	CSBH jezik	Engleski j.	Priroda i društvo	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.
Erdemina (Suanita) Hodžić (Kadrić)	Ile	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	Fiziko v.	Matematika	Engleski j.	Fiziko v.	CSBH jezik	CSBH jezik	Priroda i društvo	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.
Vesna Drasković	Ilii	CSBH jezik	Matematika	Muzička k.	Engleski j.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Priroda i društvo	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Fiziko v.	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	CSBH jezik	Priroda i društvo	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.
Katarina Vasović	Ilii	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	Fiziko v.	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Muzička k.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Priroda i društvo	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	CSBH jezik	Priroda i društvo	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.
Sanja Đuričić	Ilii	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Priroda i društvo	Fiziko v.	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Engleski j.	Matematika	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Likovna k.	Engleski j.	CSBH jezik	Muzička k.	Engleski j.	CSBH jezik	Muzička k.
Milena Zoranović	Ilii	CSBH jezik	Matematika	Likovna k.	Likovna k.	Likovna k.	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	CSBH jezik	Matematika	Muzička k.	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Muzička k.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Priroda i društvo	CSBH jezik	Engleski j.	Fiziko v.	Engleski j.	Fiziko v.	Matematika
Arslan (Ivana) Šabotić (Dašić)	Ilii	CSBH jezik	Matematika	Likovna k.	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Priroda i društvo	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Engleski j.	Muzička k.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Muzička k.	Matematika	CSBH jezik	Priroda i društvo	Fiziko v.	Engleski j.	CSBH jezik	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.
Stjepan Knežević	IVi	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje prirode	Muzička k.	Muzička k.	Matematika	CSBH jezik	Poznavanje društva	Likovna k.	Engleski j.	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	ČOZ	Fiziko v.	CSBH jezik	Poznavanje prirode	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Poznavanje društva	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva	Poznavanje društva	
Gordana Kadrić	IVz	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje prirode	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Engleski j.	Fiziko v.	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva	Matematika	Fiziko v.	CSBH jezik	Poznavanje prirode	Matematika	Fiziko v.	CSBH jezik	Poznavanje društva	Fiziko v.	CSBH jezik	Fiziko v.	Poznavanje društva	Muzička k.
Rada Višnjić	IVz	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	Poznavanje prirode	Poznavanje društva	Matematika	CSBH jezik	Poznavanje društva	Likovna k.	Sekcija	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje prirode	Fiziko v.	CSBH jezik	Engleski j.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Poznavanje društva	Fiziko v.	CSBH jezik	Engleski j.	Fiziko v.	Matematika	Poznavanje društva	ČOZ
Vladan Jovanović	IVz	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje prirode	Likovna k.	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva	Matematika	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje prirode	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	ČOZ	Engleski j.	ČOZ	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva	Muzička k.	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva
Zaklina Raonić	IVz	CSBH jezik	Poznavanje društva	Muzička k.	Likovna k.	ČOZ	Matematika	Fiziko v.	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	Fiziko v.	CSBH jezik	Poznavanje prirode	Predčas	Engleski j.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Poznavanje društva	Predčas	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva	Dodatna nastava	Poznavanje društva	Dodatna nastava	
Katarina Gvozdenović	IVz	CSBH jezik	Muzička k.	Engleski j.	Poznavanje društva	Fiziko v.	Fiziko v.	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	ČOZ	Poznavanje prirode	Matematika	CSBH jezik	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Poznavanje društva	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Poznavanje društva	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva	Poznavanje društva	
Marjana Nikolić	V1	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva	Engleski j.	Engleski j.	Matematika	Engleski j.	CSBH jezik	Informatika	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Fiziko v.	Muzička k.	Fiziko v.	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Priroda	Likovna k.	CSBH jezik	Poznavanje društva	Priroda	Likovna k.	ČOZ	ČOZ	
Zdravka Vretenčić	Vz	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Engleski j.	Muzička k.	CSBH jezik	Informatika	Fiziko v.	Engleski j.	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Priroda	Likovna k.	CSBH jezik	Fiziko v.	Matematika	Poznavanje društva	Matematika	CSBH jezik	Priroda	Poznavanje društva	Priroda	Poznavanje društva	ČOZ	ČOZ	
Milica Spahić	Vz	CSBH jezik	Engleski j.	Fiziko v.	Matematika	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Priroda	Muzička k.	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Poznavanje društva	Likovna k.	ČOZ	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Priroda	Fiziko v.	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva	Muzička k.	CSBH jezik	Matematika	Poznavanje društva
Jelena (Ema) Vučetić (Hadžibegić)	Vz	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Fiziko v.	Priroda	Informatika	CSBH jezik	Poznavanje društva	Fiziko v.	ČOZ	Fiziko v.	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	Muzička k.	CSBH jezik	Matematika	Priroda	Engleski j.	CSBH jezik	Matematika	Priroda	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Poznavanje društva	Likovna k.
Aleksandra Petkovski	Vs	CSBH jezik	Fiziko v.	Matematika	Priroda	Muzička k.	Engleski j.	Fiziko v.	Informatika	Matematika	CSBH jezik	Fiziko v.	Engleski j.	Matematika	Poznavanje društva	CSBH jezik	Engleski j.	Matematika	Priroda	Engleski j.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Priroda	CSBH jezik	Fiziko v.	Likovna k.	ČOZ
Seka Radović	ZUPCI I III	CSBH jezik	Matematika	Muzička k.	Fiziko v.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Fiziko v.	Dodatna dopunska nastava	CSBH jezik	Priroda i društvo	Likovna k.	Likovna k.	CSBH jezik	Priroda i društvo	Likovna k.	Likovna k.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Dodatna nastava	CSBH jezik	Matematika	Priroda i društvo	Fiziko v.	Fiziko v.
Seka Radović	ZUPCI V	CSBH jezik	Matematika	Muzička k.	Engleski j.	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Fiziko v.	Dodatna dopunska nastava	CSBH jezik	Poznavanje društva	Priroda	Likovna k.	ČOZ	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Priroda	Fiziko v.	Matematika	CSBH jezik	Engleski j.	Priroda	Fiziko v.	Informatika sa tehnikom	Ekološka sekcija

### 4.7.3. Raspored časova za integrisano odjeljenje

SMETNJE IZ SPEKTRA AUTIZMA

ČAS	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SAMOPOSLUŽIVANJE	SAMOPOSLUŽIVANJE	RAZVOJ GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE	RAZVOJ GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE	UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE SREDINE
2.	RAZVOJ GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE	RAZVOJ GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE	SAMOPOSLUŽIVANJE	MUZIČKA KULTURA	SAMOPOSLUŽIVANJE
3.	UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE SREDINE	MATEMATIKA	MATEMATIKA	SOCIJALIZACIJA	RADNO VASPITANJE SA PSIHOMOTORNIM VJEŽBAMA
4.	RADNO VASPITANJE SA PSIHOMOTORNIM VJEŽBAMA	FIZIČKO VASPITANJE	FIZIČKO VASPITANJE	SAMOPOSLUŽIVANJE	SOCIJALIZACIJA
5.	MUZIČKA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	RAZVOJ GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE

RASPORED ČASOVA – UMJERENE SMETNJE

ČAS	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SAMOPOSLUŽIVANJE	SAMOPOSLUŽIVANJE	RAZVOJ GOVORA I JEZIKA	RAZVOJ GOVORA I JEZIKA	UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE SREDINE
2.	RAZVOJ GOVORA I JEZIKA	RAZVOJ GOVORA I JEZIKA	SAMOPOSLUŽIVANJE	MUZIČKA KULTURA	SAMOPOSLUŽIVANJE
3.	UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE SREDINE	MATEMATIKA	MATEMATIKA	SOCIJALIZACIJA	RADNO VASPITANJE SA PSIHOMOTORNEIM VJEŽBAMA
4.	RADNO VASPITANJE SA PSIHOMOTORNIM VJEŽBAMA	FIZIČKO VASPITANJE	FIZIČKO VASPITANJE	LIKOVNA KULTURA	SOCIJALIZACIJA
5.	MUZIČKA KULTURA	LIKOVNA KULTURA			



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

RASPORED ČASOVA – TEŽE SMETNJE

ČAS	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SVAKODNEVNE ŽIVOTNE VJEŠTINE SA RADNIM VASPITANJEM	SVAKODNEVNE ŽIVOTNE VJEŠTINE SA RADNIM VASPITANJEM	RAZVOJ GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE	RAZVOJ GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE	SOCIJALNE VJEŠTINE SA UPOZNAVANJEM OKOLINE
2.	RAZVOJ GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE	RAZVOJ GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE	SVAKODNEVNE ŽIVOTNE VJEŠTINE SA RADNIM VASPITANJEM	MUZIČKA KULTURA	SVAKODNEVNE ŽIVOTNE VJEŠTINE SA RADNIM VASPITANJEM
3.	SOCIJALNE VJEŠTINE SA UPOZNAVANJEM OKOLINE	FIZIČKO VASPITANJE	FIZIČKO VASPITANJE	SOCIJALNE VJEŠTINE SA UPOZNAVANJEM OKOLINE	PSIHOMOTORNA REEDUKACIJA
4.	PSIHOMOTORNA REEDUKACIJA	SOCIJALNE VJEŠTINE SA UPOZNAVANJEM OKOLINE	PSIHOMOTORNA REEDUKACIJA	LIKOVNA KULTURA	PSIHOMOTORNA REEDUKACIJA

#### **4.8. Podjela grupa izbornih predmeta**

##### VII razred

- I GRUPA - Literarna i novinarska radionica, 22 učenika
- II GRUPA - Literarna i novinarska radionica, 22 učenika
- III GRUPA - Preduzetništvo, 22 učenika
- IV GRUPA -- Preduzetništvo, 21 učenik
- V GRUPA - Sport za sportiste (fudbal), 22 učenika
- VI GRUPA- Mjerenje u fizici, 20 učenika

##### VIII razred

- I GRUPA – Ljekovito bilje, 23 učenik
- II GRUPA – Muzička radionica, 21 učenik
- III GRUPA – Građansko vaspitanje , 22 učenika
- IV GRUPA – Građansko vaspitanje , 20 učenika
- V GRUPA – Zdravi stilovi života, 23 učenika
- VI GRUPA – Medijeska pismenost, 24 učenika

##### IX razred

- I GRUPA – Građansko vaspitanje, 20 učenika
- II GRUPA — Zdravi stilovi života, 25 učenika
- III GRUPA – Medijeska pismenost , 23 učenika
- IV GRUPA – EU , 26 učenika
- V GRUPA – Sport za sportiste (fudbal), 21 učenik
- VI GRUPA – Sport za sportiste (fudbal), 22 učenika

#### **4.9. Odjeljenjska starješinstva**

R. broj	Odjeljenje	Odjeljski starješina
1.	I-1	Sanja Babić
2.	I-2	Ivana Mihailović
3.	I-3	Milica Mijović
4.	I-4	Azra Kaltak
5.	I-5	Miće Baltić
6.	I-6	Ksenija Ristović
7.	II-1	Gordana Brajović
8.	II-2	Aleksandra Lutovac
9.	II-3	Edita Haverić
10.	II-4	Ana Medojević (Marina Tripović)
11.	II-5	Ema Šabotić (Nastasija Nonković)
12.	II-6	Suanita Kadrić (Erdemina Hodžić)
13.	III-1	Vesna Drašković
14.	III-2	Katarina Vasović
15.	III-3	Sanja Đuričić
16.	III-4	Milena Zoranović
17.	III-5	Ivana Dašić (Arslan Šabotić)
18.	IV-1	Slobodan Knežević
19.	IV-2	Gordana Kadić
20.	IV-3	Rada Višnjic
21.	IV-4	Vladan Jovanović
22.	IV-5	Žaklina Raonić
23.	IV-6	Katarina Gvozdenović
24.	V-1	Marjana Nikolić
25.	V-2	Zdravka Vreteničić
26.	V-3	Melisa Spahić
27.	V-4	Ena Hadžibegović (Jelena Vučetić)
28.	V-5	Aleksandra Petkovski
29.	VI-1	Milorad Đonović
30.	VI-2	Suzana Perazić
31.	VI-3	Snežana Živanović
32.	VI-4	Dragana Matić
33.	VI-5	Enisa Belkić
34.	VI-6	Edin Skenderović
35.	VII-1	Mirjana Vučinić
36.	VII-2	Marija Petrović-Martinović
37.	VII-3	Goran Kankaraš
38.	VII-4	Vera Milačić-Brkanović
39.	VII-5	Olivera Novaković
40.	VIII-1	Nataša Medojević
41.	VIII-2	Petko Vuković

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

42.	VIII-3	Anđela Stevović
43.	VIII-4	Duška Nedović
44.	VIII-5	Dragana Nikić
45.	IX-1	Katarina Đalović
46.	IX-2	Tijana Vukčević
47.	IX-3	Ivana Vukićević
48.	IX-4	Joko Lekić
49.	IX-5	Lidija Marojević
50.	PO Zupci	Seka Radović
51.	Integrirano odjeljenje I	Biljana Marković
52.	Integrirano odjeljenje II	Nevenka Pavić
<b>VASPITAČICE</b>		
1.	I-1,6	Ana Dević
2.	I-2, 3	Ljubica Spahić
3.	I-4, 5	Sandra Đuković

**4.10. Koordinatorji odjeljenjskih vijeća**

<b>Razred</b>	<b>Koordinator</b>
I	Sanja Babić
II	Aleksandra Lutovac
III	Sanja Đuričić
IV	Žaklina Raonić
V	Aleksandra Petkovski
VI	Milorad Đonović
VII	Marija Petrović-Martinović
VIII	Duška Nedović
IX	Joko Lekić
Integrirano odjeljenje	Nevenka Pavić
PO Zupci	Seka Radović

### 4.11. Dodatna, dopunska nastava i sekcije

#### Predmetna nastava

Prezime i pme nastavnika	dopunska (dan i termin)	br. ka bineta	dodatna (dan i termin)	br.kabi net	sekcija (dan i termin)	broj kabineta
Stevović Anđela (C-SBH)	VIII r Petak 12: 45 h	7			Dramska 12: 45h	26
Tijana Vukčević (C-SBH)	Utorak 12: 45 h,	6			Novinarska sekcija	6
Biljana Vukmanović (C-SBH)	VI ; IX ponedjeljak, 12: 00- 12: 45 h	7	VIII, IX Četvrtak, šesti čas	7		
Vera Milačić Brkanović (C-SBH)	VI, VII, IX srijeda, 12: 45 h	8	VI, VII, IX srijeda, šesti čas	8		
Dragana Nikić (C-SBH)	VI, VII, IX petak, 12:50-13:35 h	7			Novinarska sekcija	
Marojević Lidija (Matematika)	VI srijeda, 12: 50 h sedmi čas	13	VI utorak , šesti čas	13		
Dijana Kovačević (Matematika)	IX utorak, šesti čas	25	IX Petak predčas	25		
Elma Škrijelj (Matematika)	VII petak, sedmi čas	15	VII Srijeda, šesti čas	15		
Jasna Polović (Matematika)	VIII četvrtak, 12:50 h	15	VIII petak, šesti čas	11		
Dragana Matić (Engleski j.)	V Utorak, 6 čas	22	V petak, šesti čas			
Živanović Snežana (Engleski j.)	VI Utorak šesti čas				Sekcija šesti čas ponedjeljak	4
Martinović Marija (Engleski j.)	VII četvrtak, 16: 30 h	12	VII Četvrtak, 17: 10h	12		
Knežević Milka (Engleski j.)	IV Utorak, predčas	17	III i IV, Četvrtak, predčas	18		

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Prezime i pme nastavnika	dopunska (dan i termin)	br. ka bineta	dodatna (dan i termin)	br.kabineta	sekcija (dan i termin)	broj kabineta
Đalović Katarina (Engleski j.)	IX ponedjeljak, 12:00 h	3	IX Utorak, šesti čas	3		
Tijana Knežević (Engleski j.)					Ritmička sekcija, ponedjeljak, šesti čas	20
Nedović Duška (Engleski j.)	VIII Utorak , 12:00 I predčas		VIII petak, 12: 00 h			
Perazić Suzana (Italijanski j.)	VI i VII Utorak, 13: 30 h	5	VI i VII Utorak, 12: 45h	5		
Joko Lekić (Italijanski j.)	VIII i IX Utorak, semi čas	9	VIII i IX Ponedjeljak 7 čas			
Edin Skenderović (Konkurs)	VI, VII, VIII i IX Utorak 12: 45 h	24	VI, VII, VIII i IX	24		
Konkurs Nataša Tagić	VII i IX Srijeda, šesti čas	10	VII i IX Predčas , srijeda	10		
Konkurs Kemal Nurković	VIII Četvrtak 12: 45 h	14	VIII			
Edin Smailović (Hemija)	VII, VIII, IX Utorak , šesti čas	12	VII, VIII, IX srijeda, šesti čas	12		
Vučinić Mira (Biologija I Hemija)	VII, IX petak , 13:35 h	11	VII, IX petak , 12: 50 h	11	Ekološka sekcija	
Belkić Enisa (Biologija)	VI, VIII utorak, šesti čas	14	VI, VIII četvrtak, 12:00 h	14	Prva pomoć petak, 12: 00 h	
Jelić Biljana (Informatika)	V, VI, VII, VIII, četvrtak, šesti čas	inf.1	V, VI, VII, VIII, petak, šesti čas	Inf 1	Robotička sekcije	inf.1
Medojević Nataša (Informatika)	V, VI, VII, VIII, petak, šesti čas	Inf 2	V, VI, VII, VIII, petak, šesti čas	Inf.2	Micro:bit sekcija srijeda, 13: 00 h	Inf.2
Novaković Olivera (Geografija)	VII, VIII, IX petak, 12: 50 h	1	VII, VIII, IX Petak , šesti čas	1		
Vuković Petko (Istorija)	VII, VIII, IX Srijeda, šesti čas	2	VII, VIII, IX četvrtak, šesti čas	2		
Suzana Žugić (geografija)	VIII Predčas, utorak	1	VIII Predčas, četvrtak	1		

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Prezime i ime nastavnika	dopunska (dan i termin)	br. kabineta	dodatna (dan i termin)	br. kabineta	sekcija (dan i termin)	broj kabineta
Nikola Šljukić (Istorija)	VI Predčas, srijeda	9	IX Predčas, četvrtak	9		
Violeta Jaramaz (muzičko vaspitanje)					Hor, ponedjeljak i utorak ,šesti čas	26
Danijela Drobnjak (likovna kultura)			Srijeda , šesti čas	14	Likovna sekcija	14
Ivana Vukićević					Rukomet četvrtak , šesti čas	sala
					Atletika, srijeda	stadion
Milorad Đonović					Fudbalska sekcija ponedjeljak, šesti čas	sala
					Šahovska sekcija utorak, česti čas	
Zoran Ljumović					Kosarkaška sekcija , ponedjeljak, šesti čas	sala
Goran Kankaraš					Odbojkaška sekcija, petak, šesti čas	sala
Maja Loman					Bibliotekarska sekcija četvrtak, 13:00 h	bioblioteka

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

**Razredna nastava**

Prezime i ime nastavnika	dopunska (dan i termin)	br. kabineta	dodatna (dan i termin)	br.kabineta	sekcija (dan i termin)	broj kabineta
Sanja Babić I-1			4 čas, međusmjena, petak	16		
Ivana Mihailović I-2			4 čas, međusmjena, petak	17	Ženski fudbal, četvrtak, šesti čas prve smjene	sala
Milica Mijović I-3			4 čas, međusmjena, petak	18		
Azra Kaltak I-4			4 čas, međusmjena, petak	19		
Mičo Baltić I-5			4 čas, međusmjena, petak	20	5 čas, međusmjena Izviđači, utorak	
Ksenija Ristović I-6			4 čas, međusmjena, petak	21		
Gordana Brajović II-1			4. čas srijeda druge smjene	17		
Aleksandra Lutovac II-2			Predčas, srijeda	18		
Edita Haverić II-3			Predčas, četvrtak	19		
Marina Tripović (Ana Medojević) II-4			Predčas, četvrtak	20		
Nastasija Nonković(Ema Šabotić)II-5	Predčas, utorak	21				
Erdemina Hoždić(Suanita Kadrić) II-6	Predčas, četvrti čas	22				
Vesna Drašković III-1			Predčas, petak	23		
Katarina Vasović III-2	Petak , četvrti čas				Ženski fudbal, četvrtak, šesti čas prve smjene	sala
Sanja Đuričić III-3			Predčas, četvrtak	22		



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Prezime i ime nastavnika	dopunska (dan i termin)	br. kabineta	dodatna (dan i termin)	br.kabineta	sekcija (dan i termin)	broj kabineta
Milena Zoranović III-4			Petak, četvrti čas	28		
Arslan Šabotić(Ivana Ivanović) III-5	Petak , četvrti čas	24	Petak, četvrti čas	24		
Slobodan Knežević IV-1	Ponedjeljak, predčas	19			Bibliotekarska sekcija četvrtak, 12: 45 h	
Gordana Kadić IV-2	Predčas, utorak	20			Lutkarska sekcija, predčas, četvrtak	19
Rada Višnjić IV-3	Peti čas druge smjene, utorak	7			Recitatorska sekcija , predčas ,srijeda	21
Vladan Jovanović IV-4	Petak, predčas	20			Odbojkaška sekcija, ponedjeljak 17: 30 h	sala
Žaklina Raonić IV-5	Petak, 4 , čas	10			Matematička radionica, predčas, petak	21
Katarina Gvozdrenović IV-6	Predčas, petak	22			Folklorna sekcija, hol škole, četvrtak	hol
Marjana Nikolić V-1	Predčas, srijeda	17			Mali novinari, predčas,	17
Zdravka Vreteničić V-2	Predčas, utorak	19			Jezikoslovci , peti čas, četvrtak	2
Melisa Spahić V-3	Peti čas, petak	9			Likovna sekcija, predčas, ponedjeljak	18
Jelena Vučetić (Ena Hađžibegović) V-4	Petak , predčas	18			Kreativna radionica, predčas četvrtak	17
Aleksandra Petkovski V-5	Predčas, srijeda	21			Kreativna radionica, predčas četvrtak	17
Seka Radović Zupci	Peti čas, prve smjene	23			Ekološka sekcija, 5 čas prve smjene	23

### 4.12. Raspored rada vaspitača

Vaspitačica: Ana Dević Odjeljenje: I-1 , I-6	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Jutarnji prihvrat (06:50h)	06:50 – 08:15 h	/	/	/	/
Produženi boravak (13:50)	12:00 - 13:50h	/	/	/	/
1.	I-1	I-6	I-6	I-1	I-6
2.	I-1	I-6	I-6	I-1	I-6
3.	I-6	I-1	I-1	I-6	I-1
4.	I-6	I-1	I-1	I-6	I-1

Vaspitačica: Ljubica Spahić Odjeljenje: I-2, I-3	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Jutarnji prihvrat (06:50h)	/	06:50 - 08:15h	/	/	/
Produženi boravak (13:50)	/	12:00 - 13:50h	/	/	/
1.	I-3	I-2	I-3	I-2	I-3
2.	I-3	I-2	I-3	I-2	I-3
3.	I-2	I-3	I-2	I-3	I-2
4.	I-2	I-3	I-2	I-3	I-2

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Vaspitačica: Sandra Đuković (konkurs) Odjeljenje: I-4, I-5	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
Jutarnji prihvata (06:50h)	/	/	06:50 – 08:15h	/	/
Produženi boravak (13:50)	/	/	12:00h - 13:50h	/	/
1.	I-5	I-5	I-5	I-5	I-4
2.	I-4	I-4	I-5	I-4	I-5
3.	I-4	I-4	I-4	I-4	I-4
4.	I-5	I-5	I-4	I-5	I-5

**a) Raspored rada u Produženom boravku i jutarnjem prihvatu**

<b>ponedeljak</b>	<b>utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>četvrtak</b>	<b>petak</b>
Ana Dević	Ljubica Spahić	Sandra Đuković	Ana Dević Ljubica Spahić Sandra Đuković	Ana Dević Ljubica Spahić Sandra Đuković

**Napomena: četvrtkom i petkom vaspitačice se rotiraju po datom redu**

**4.13. Raspored rada defektologa sa djecom iz inkluzije**

**Biljana Marković**

VRIJEME	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
07:30-08:00h	C. D. I <sub>1</sub>	P. B. I <sub>2</sub>	B. A. I <sub>3</sub>	Z. M. I <sub>5</sub>	M. S. II <sub>3</sub>
08:20-08:50h	R. L. IX <sub>1</sub>	L. S. VII <sub>4</sub>	Š. K. VII <sub>3</sub>	J. D. IV <sub>2</sub>	Š. V. II <sub>4</sub>

**Nevenka Pavić**

VRIJEME	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
07:30-08:00h	C. A. I <sub>4</sub>	D. A. I <sub>6</sub>	I. I. ZUPCI	M. M. III <sub>1</sub>	T. D. V <sub>5</sub>
08:20-08:50h	K. A. IX <sub>4</sub>	Ć. N. IX <sub>5</sub>	K. A. VIII <sub>5</sub>	M. B. VI <sub>1</sub>	S. M. VI <sub>2</sub>

#### 4.14. Raspored rada asistenata u nastavi

MILICA SJEKLOČA

<b>JUTARNJA SMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	07:30 - 08:15					
2.	08:20 - 09:05	VII4				
3.	09:30 – 10:15	VII4	VII4	VII4	VII4	VII4
4.	10:20 – 11:05	VII4	VII4	VI2	VII4	VII4
5.	11:10 – 11:55	VI2		VII4	VII4	VII4
6.	12:00 – 12:45			VII4	IX4	VII4
<b>INTEGRISANO</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	11:25 – 11:55		*			
2.	12:00 – 12:45		*			
<b>POPODNEVNA SMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	1.	13:00 – 13:45	IV <sub>2</sub>	IV <sub>2</sub>	IV <sub>2</sub>	IV <sub>2</sub>
2.	2.	13:50 – 14:35	*	*	*	*

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

ANKA VOJVODIĆ

<b>JUTARNJA SMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	07:30 - 08:15	VII <sub>4</sub>	VII <sub>4</sub>	VII <sub>4</sub>	VII <sub>4</sub>	VII <sub>4</sub>
<b>PREVA MEĐUSMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	08:20-09:05	I <sub>1</sub>	I <sub>1</sub>	I <sub>6</sub>	I <sub>6</sub>	I <sub>1</sub>
2.	09:10 – 09:55	I <sub>1</sub>	I <sub>1</sub>	I <sub>6</sub>	I <sub>6</sub>	I <sub>1</sub>
3.	10:20 – 11:05	I <sub>6</sub>	I <sub>6</sub>	I <sub>1</sub>	I <sub>1</sub>	I <sub>6</sub>
4.	11:10-11:55	I <sub>6</sub>	I <sub>6</sub>	I <sub>1</sub>	I <sub>1</sub>	I <sub>6</sub>
<b>INTEGRISANO</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
5.	12:00 – 12:45	*	*	*	*	*

DRAGANA SMOLOVIĆ

<b>JUTARNJA SMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	07:30 - 08:15	VI <sub>2</sub>	VI <sub>2</sub>	VI <sub>2</sub>	VI <sub>2</sub>	VI <sub>2</sub>
2.	08:20 - 09:05	VI <sub>2</sub>	VI <sub>2</sub>	VI <sub>2</sub>	VI <sub>2</sub>	VI <sub>2</sub>
<b>INTEGRISANOI</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	09:30 - 10:00	*	*	*	*	*
2.	10:05 - 10:35	*	*	*	*	*
3.	10:50 - 11:20	*	*	*	*	*
4.	11:25 – 11:55	*	*	*	*	*
5.	12:00 – 12:45	*	*	*	*	*

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

LORENA SREĆKOVIĆ

<b>JUTARNJA SMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	07:30 - 08:15	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>
2.	08:20 - 09:05	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>
5.	11:10- 11:55	IX <sub>4</sub>				
<b>INTEGRISANO 2</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	09:30 - 10:00	*	*	*	*	*
2.	10:05 - 10:35	*	*	*	*	*
3.	10:50 - 11:20	*	*	*	*	*
4.	11:25 – 11:55		*	*	*	*
5.	12:00.1 2:45	*	*	*	*	*

DINA BRKANOVIĆ

<b>JUTARNJA SMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	07:30 - 08:15	IX <sub>5</sub>	IX <sub>5</sub>	IX <sub>5</sub>	IX <sub>5</sub>	IX <sub>5</sub>
2.	08:20 - 09:05	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>	VII <sub>4</sub>	VII <sub>4</sub>
3.	09:30 10:15	VIII <sub>5</sub>	VI <sub>2</sub>	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>
4.	10:20 11:05	IX <sub>4</sub>	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>	VI <sub>2</sub>	VIII <sub>5</sub>
5.	11:10 11:55	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>	VI <sub>2</sub>	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>
6.	12:00 12:45	VIII <sub>5</sub>		VI <sub>2</sub>	VIII <sub>5</sub>	
<b>INTEGRISANO</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
5.	12:00 12:45		*			*

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

**MILICA KLJAJEVIĆ**

<b>JUTARNJA SMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	07:30-08:15	PO ZUPCI	PO ZUPCI	PO ZUPCI	PO ZUPCI	PO ZUPCI
2.	08:20-09:05	PO ZUPCI	PO ZUPCI	PO ZUPCI	PO ZUPCI	PO ZUPCI
5.	11:10-11:55		IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>	IX <sub>4</sub>
<b>JUTARNJA MEĐUSMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
2.	09:10-09:55	I <sub>5</sub>	I <sub>5</sub>	I <sub>5</sub>	I <sub>5</sub>	I <sub>5</sub>
3.	10:20-11:05	I <sub>5</sub>	I <sub>5</sub>	I <sub>5</sub>	I <sub>5</sub>	I <sub>5</sub>
<b>INTEGRISANO</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
4.	11:25-11:55	*				
5.	12:00-12:45	*	*	*	*	*

**DALIBORKA KOSOVIĆ**

<b>JUTARNJA SMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	07:30-08:15	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>5</sub>
<b>PREVA MEĐUSMJENA</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	08:20-09:05	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I <sub>2</sub>
2.	09:10-09:55	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I <sub>2</sub>
3.	10:20-11:05	I <sub>3</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>
4.	11:10-11:55	I <sub>3</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>	I <sub>2</sub>	I <sub>3</sub>
<b>INTEGRISANO</b>	<i>termin</i>	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
5.	12:00-12:45	*	*	*	*	*

**4.15. Raspored dežurstava nastavnika**  
Prva smjena

	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	<b><u>Joko Lekić</u></b> (dvorište frontalno) GD	<b><u>Dijana Kovačević</u></b> (dvorište frontalno) GD	<b><u>Edin Smailović</u></b> (dvorište frontalno, nast step.) GD	<b><u>Katarina Đalović</u></b> (dvorište frontalno) GD	<b><u>Nataša Medojević</u></b> (dvorište frontalno, đачke step.) GD
2.	<b><u>Lidija Marojević</u></b> (dvorište prema poligonu,nast.step.	<b><u>Kemal Nurković</u></b> (nas.step.;dvorište prema poligonu)	<b><u>Elma Škrijeli</u></b> (dvorište prema poligonu)	<b><u>Edin Skenderović</u></b> (dvorište prema poligonu )	<b><u>Snežana Živanović</u></b> (dvorište prema poligonu, đачke step.)
3.	<b><u>Olivera Novaković</u></b> (dvorište prema vrtiću)	<b><u>Nikola Šljukić</u></b> (dvorište prema vrtiću đачke step) KD	<b><u>Goran Kankaraš</u></b> (kuhinja, poligon.)	<b><u>Mirjana Vučinić</u></b> (dvorište prema vrtiću ,nast.step.)	<b><u>Jasna Polović</u></b> (dvorište prema vrtiću ,nast.step.)
4.	<b><u>Dragana Nikić</u></b> (đачke step.holovi ) KD	<b><u>Vera Milačić</u></b> (đачke step. holovi )	<b><u>Violeta Jaramaz</u></b> (đачke step. holovi) KD	<b><u>Tijana Vukčević</u></b> (đачke step,holovi) KD	<b><u>Enisa Belkić</u></b> (holovi, nast.step.) KD
5.	<b><u>Danijela Drobniak</u></b> (poligon)	<b><u>Petko Vuković</u></b> (kuhinja-poligon)	<b><u>Biljana Vukmanović</u></b> (kuhinja,đачke stepenice)	<b><u>Andela Stevović</u></b> (kuhinja,poligon)	<b><u>Nataša Tagić</u></b> (kuhinja-poligon)
6.	<b><u>Duška Nedović</u></b> (kuhinja-poligon)	<b><u>Suzana Žugić</u></b> (poligon)	<b><u>Ivana Vukićević</u></b> (poligon)	<b><u>Suzana Perazić</u></b> (poligon, đачke step.)	<b><u>Marija Martinović</u></b> (poligon,đачke step.)
7.			<b><u>Biljana Jelić</u></b> (nast step. hol)		<b><u>Milorad Đonović</u></b> (kuhinja-poligon)



**Jutarnja medusmjena**

	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>1.</b>	<b>Mičo Baltić (1) GD</b> (dvorište ispred škole poligon)	<b>Ivana Mihailović (1) GD</b> (dvorište ispred škole poligon)	<b>Ksenija Ristović (1) GD</b> (dvorište ispred škole poligon)	<b>Azra Kaltak (2) GD</b> (dvorište ispred škole poligon)	<b>Milica Mijović (2) GD</b> (dvorište ispred škole poligon)
<b>2.</b>	<b>Sandra Đuković (1) KD</b> (dvorište ispred škole poligon)	<b>Ljubica Spahić (1) KD</b> (dvorište ispred škole poligon)	<b>Ana Dević (1) KD</b> (dvorište ispred škole poligon)	<b>Mičo Baltić (2) KD</b> (dvorište ispred škole poligon)	<b>Sanja Babić (2) KD</b> (dvorište ispred škole poligon)
<b>3</b>	<b>Azra Kaltak (1) (dvorište ispred škole poligon)</b>	<b>Milica Mijović (1) (dvorište ispred škole poligon)</b>	<b>Sanja Đuković (2) (dvorište ispred škole poligon)</b>	<b>Ivana Mihailović (2) (dvorište ispred škole poligon)</b>	<b>Ksenija Ristović (2) (dvorište ispred škole poligon)</b>

**Druga smjena IV i V razred**

	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	<b><u>Slobodan Knežević</u></b> <b>GD</b> (dvorište bočno – prema zgradi A-6)	<b><u>Vladan Jovanović</u></b> <b>GD</b> (dvorište bočno –prema zgradi A-6)	<b><u>Žaklina Raonić</u></b> <b>GD</b> (dvorište bočno –prema zgradi A-6)	<b><u>Rada Višnjić</u></b> <b>GD</b> (dvorište bočno –prema zgradi A-6)	<b><u>Žaklina Raonić</u></b> <b>GD</b> (dvorište bočno –prema zgradi A-6)
2.	<b><u>Gordana Kadić</u></b> (dvorište ispred škole)	<b><u>Slobodan Knežević</u></b> (dvorište ispred škole)	<b><u>Katarina Gvozdrenović</u></b> (dvorište ispred škole)	<b><u>Vlado Jovanović</u></b> (dvorište ispred škole)	<b><u>Katarina Gvozdrenović</u></b> (dvorište ispred škole)
3.	<b><u>Aleksandra Petkovski</u></b> (dvorište bočno – prema vrtiću)	<b><u>Melisa Spahić</u></b> (dvorište bočno –prema vrtiću)	<b><u>Aleksandra Petkovski</u></b> (dvorište bočno – prema vrtiću)	<b><u>Zoran Ljumović</u></b> (dvorište bočno –prema vrtiću)	<b><u>Zdravka Vreteničić</u></b> (dvorište bočno –prema vrtiću)
4.	<b><u>Ena Hažibegović</u></b> (dvorište bočno – prema vrtiću)	<b><u>Marjana Nikolić</u></b> (dvorište bočno –prema vrtiću)	<b><u>Melisa Spahić</u></b> (dvorište bočno –prema vrtiću)	<b><u>Dragana Matic</u></b> (dvorište bočno –prema vrtiću)	<b><u>Ena Hažibegović</u></b> (dvorište bočno –prema vrtiću)

**Druga smjena II i III razred**

	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	<b><u>Edita Haverić</u></b> (poligon)	<b><u>Suanita Kadrić</u></b> (poligon) <b>KD</b>	<b><u>Ana Medojević</u></b> (poligon )	<b><u>Ema Šabotić</u></b> (dvorište frontalno)	<b><u>Suanita Kadrić</u></b> (dvorište frontalno)
2.	<b><u>Ema Šabotić</u></b> (poligon) <b>KD</b>	<b><u>Aleksandra Lutovac</u></b> (poligon)	<b><u>Edita Haverić</u></b> (poligon) <b>KD</b>	<b><u>Gordana Brajović</u></b> (poligon )	<b><u>Ana Medojević</u></b> (poligon) <b>KD</b>
3.	<b><u>Milena Zoranović</u></b> (kuhinja)	<b><u>Sanja Đuričić</u></b> (kuhinja )	<b><u>Vesna Drašković</u></b> (kuhinja)	<b><u>Ivana Dašić</u></b> (dvorište prema poligonu) <b>KD</b>	<b><u>Ivana Dašić</u></b> (dvorište prema poligonu)
4.	<b><u>Sanja Đuričić</u></b> (poligon )	<b><u>Katarina Vasović</u></b> (poligon )	<b><u>Katarina Vasović</u></b> (poligon)	<b><u>Tijana Knežević</u></b> (poligon)	<b><u>Vesna Drašković</u></b> (kuhinja)

**Napomena:** Učenici II i III razreda veliki odmor provode na poligonu i u školskom dvorištu prema poligonu, odvojeno od učenika IV i V razreda. Nastavnici na dežurstvo dolaze u 12:30 min.

**Legenda:** GD-Glavni dežurni nastavnik  
 KD- Nastavnik koji piše knjigu dežurstva

**4.16. Raspored dežurnih nastavnika po jedan čas u toku nastave**

	<b>PONEDELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>1.</b>	<b>Jasna Polović</b>	<b>Rosa Vlahović</b>	<b>Marija Martinović</b>	<b>Edin Skenderović</b>	<b>Mirjana Vučinić</b>
<b>2.</b>	<b>Goran Kankaraš</b>	<b>Joko Lekić</b>	<b>Dragana Nikić Enisa Belkić</b>	<b>Vera Milačić- Brkanović</b>	<b>Ivana Vukićević</b>
<b>3.</b>	<b>Olivera Novaković</b>	<b>Suzana Žugić</b>	<b>Biljana Vukmanović</b>	<b>Anđela Stevović</b>	<b>Suzana Perazić</b>
<b>4.</b>	<b>Violeta Jaramaz</b>	<b>Edin Smailović</b>	<b>Lidija Marojević</b>	<b>Tijana Vukčević</b>	<b>Biljana Jelić Katarina Đalović</b>
<b>5.</b>	<b>Nataša Medojević</b>	<b>Snežana Živanović Nikola Šljukić</b>	<b>Duška Nedović</b>	<b>Elma Škrijelj</b>	<b>Arslan Šabotić</b>
<b>6.</b>	<b>Dijana Kovačević</b>	<b>Dragana Matić</b>	<b>Petko Vuković</b>	<b>Nataša Tagić</b>	<b>Danijela Drobnjak</b>

**4.17. Raspored rada i dežurstava tehničkog osoblja**

Ime i prezime	Radno vrijeme	detaljno čišćenje	dežurstvo	hol/hodnik	toaleti	Stepenice/kancelarije	ostalo
<b>PRVA SMJENA</b>							
Munevera Stević	6:00-13:30	Čišćenje sale, svlačionica, kabineta nastavnika fizičkog, spravarnica, tribine, kabinet broj <b>26</b>	Ulazna vrata kod sale	Održavanje malog hola, čišćenje stakala ulaznih i srednjih vrata, atrijum	Održavanje malog ženskog toaleta poslije velikog odmora i učeničkih stepenica	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora u dvorištu ispred škole, atrijumu
Gordana Stojančević	6:00-13:30	Čišćenje sale, svlačionica, kabineta nastavnika fizičkog, spravarnica, tribine,	Glavna ulazna vrata	Održavanje hola, čišćenje stakala ulaznih i srednjih vrata, atrijum	Održavanje malog muškog toaleta poslije velikog odmora	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora u dvorištu ispred škole, atrijumu Integrirano po potrebi
Natali Drča	6:30-14:00	Sve kancelarije uprave škole i zbornica	Gornji hodnik kod kabineta 1 - 8	/	Održavane nastavničkih toaleta i dva učenička toaleta poslije velikog odmora	/	Kuvanje kafe

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Anka Vuković	8:00-12:00	/	Na hodniku prema kabinetu likovnog	Veliki hol od stubova do prozora	Poslije velikog odmora očistiti učenički toalet kod kabineta likovnog	Nastavničke stepenice detaljno kad dođe na posao, učeničke stepenice detaljno posle velikog odmora	Kupljenje smeća poslije velikog odmora u dvorištu ispred škole, atrijumu
<b>DRUGA SMJENA</b>							
Mirsada Feratović	12:00-19:30	Kabinet broj <b>10</b> , održavanje zbornice biblioteka	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik uprave	Nastavnički toalet detaljno	Polu velikog hola (od bine)	Kuva kafe za drugu smjenu, kupljenje smeća oko škole
Nada Radović	12:00-19:30	<b>3, 5, 7, 8</b>	Dežurstvo na svom reonu	Hol ispred učionica 5, 6, 7, 8 i poprečni hodnik	Ženski toalet na svom reonu	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Branka Pecović	12:00-19:30	<b>16, 17, 18, 19</b>	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica 16-19,	Mali ženski toalet	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Fahrija Canović	12:00-19:30	<b>20, 21, 22, 23</b>	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica 20-23, poprečni hodnik	Mali muški toalet	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Nazira Hasković	12:00-19:30	<b>11, 12, 9 kabineti informatike</b>	Dežurstvo na svom reonu	Staza do kancelarije računovođe	Ženski toalet na svom reonu	Pola velikog hola	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Esada Asović	12:00-19:30	<b>1, 4, 6, 15</b>	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica 1, 2, 3, 4	Muški toalet na svo reonu		Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Stoja Nikpalović (Nadica Mašanović)	12:00-19:30	<b>2, 13, 14, 24</b>	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica 12 - 15	Muški toalet na svom reonu	Mali hol	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Maja Ceković	12:00-19:30	<b>25, 28, Integrirano detaljno</b>	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica, hodnik prema sali	Učeničke stepenice	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole

**NAPOMENA:**

**Čišćenje sale:** Obavezno za sve čistačice u prvoj smjeni prilikom dolaska na posao, osim čistačice koja kuva kafu i čistačice koja je na pola norme.

Prve sedmice Nazira Hasković i Nadica Mašanović, kada završe svoje reone, čiste mali i veliki hol do stubova, a druge sedmice Maja Ceković i Esada Asović.

**Dežurstvo je obavezno za sve.**

Čiste dvorište desno, prema vrtiću: Branka, Fahrija, Esada i Nazira

Čiste dvorište lijevo, prema poligonu: Mirsada, Nada, Maja i Nadica

Dežurstvo ispred glavnih ulaznih vrata prema dolje navedenom rasporedu.

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

Čas	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Fahrija Canović	Mirsada Feratović	Fahrija Canović	Mirsada Feratović	Fahrija Canović
2	Branka Pecović	Nazira Hasković	Branka Pecović	Nazira Hasković	Branka Pecović
3	Nada Radović	Esada Asović	Nada Radović	Esada Asović	Nada Radović
4	Marijana Ceković	Nadica Mašanović	Marijana Ceković	Nadica Mašanović	Marijana Ceković

Čas	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Mirsada Feratović	Fahrija Canović	Mirsada Feratović	Fahrija Canović	Mirsada Feratović
2	Nazira Hasković	Branka Pecović	Nazira Hasković	Branka Pecović	Nazira Hasković
3	Esada Asović	Nada Radović	Esada Asović	Nada Radović	Esada Asović
4	Nadica Mašanović	Marijana Ceković	Nadica Mašanović	Marijana Ceković	Nadica Mašanović



**4.18. Plan rada domara i domara – ložača**

DOMAR: RADOJE ĐUKOVIĆ  
domar

12:00 – 13:00 h	zajednički obilazak škole
13:00 – 14:30 h	rad u radionici i popravkama u zgradi
14:30 – 15:00 h	dežurstvo kod kapije za vrijeme velikog odmora
15:00 – 15:45 h	pauza
15:45 – 16:45 h	dežurstvo hol
16:45 – 18:45 h	rad u radionici i popravkama u zgradi
18:45 – 19:30 h	obilazak škole na kraju smjene

BOŽIDAR TOMAŠEVIĆ  
domar ložac

06:00 – 07:00 h	obilazak škole i paljenje grijanja
08:00 – 09:00 h	rad u radionici i popravkama u zgradi
09:00 – 09:30 h	dežurstvo kod kapije za vrijeme velikog odmora
09:30 – 10:00 h	pauza
10:00 – 11:00 h	dežurstvo hol
11:00 – 12:00 h	rad u radionici i popravkama u zgradi
12:00 – 13:00 h	zajednički obilazak škole
13:00 – 13:30 h	po potrebi (obilazak kotlarnice, regulisanje grijanja)

**Dežurstvo:** U drugoj smjeni domar dežura peti i šesti čas.

## V JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

### 5.1. Raspored termina održavanja roditeljskih i informativnih sastanaka

Saradnja sa roditeljima u školskoj 2023- 24. ostvarivaće se kroz pet planiranih redovnih

<b>I POLUGODIŠTE</b>		
<b>I – V RAZRED</b>		
<b>Datum</b>	<b>Vrijeme</b>	
06.09.2023.	17:30 h 18:30 h	I Roditeljski sastanak (II - V razred) I razred
08.11.2023.	17:30 h 18:30 h	II Roditeljski sastanak (II - V razred) I razred
20.12.2023.	17:30 h 18:30 h	III Roditeljski sastanak (II - V razred) I razred
<b>II POLUGODIŠTE</b>		
<b>I – V RAZRED</b>		
<b>Datum</b>	<b>Vrijeme</b>	
20.03.2024.	17:30 h 18:30 h	IV Roditeljski sastanak (I - V razred) I razred
14.05.2024.	17:30 h 18:30 h	V Roditeljski sastanak (I – V razred) I razrede

roditeljskih sastanaka i Dane otvorenih vrata - individualne konsultacije.

<b>POLUGODIŠTE</b>		
<b>VI – IX RAZRED</b>		
<b>Datum</b>	<b>Vrijeme</b>	
07.09.2023.	17:30 h	I Roditeljski sastanak (VI – IX razred)
09.11.2023.	17:30 h	II Roditeljski sastanak (VI - IX razred)
21.12.2023.	17:30 h	III Roditeljski sastanak (VI - IX razred)
<b>II POLUGODIŠTE</b>		
<b>VI – IX RAZRED</b>		
<b>Datum</b>	<b>Vrijeme</b>	
21.03.2024.	17:30 h	IV Roditeljski sastanak (VI - IX razred)
16.05.2024.	17:30 h	V Roditeljski sastanak (VI – VIII razred)
25.04.2024.	17:30 h	V Roditeljski sastanak (IX razred)

**Napomena:** Škola zadržava pravo eventualnih izmjena termina Roditeljskih sastanaka, u skladu sa potrebama i tekućim aktivnostima. Za učenike područnog odjeljenja Zupci i učenike iz Integrisanog odjeljenja važe iste satnice održavanja roditeljskih sastanaka.

## 5.2. Raspored termina individualne saradnje sa roditeljima

### Dani otvorenih vrata

Prezime i ime nastavnika	Dan i vrijeme	Broj kabineta
Stevović Anđela	petak, 11: 15 h - 12 : 00 h	zbornica
Tijana Vukčević	petak, 11: 15 h - 12 : 00 h	zbornica
Brkanović Vera	ponedjeljak, 10: 20 h - 11: 05 h	zbornica
Nikić Dragana	srijeda, 08: 20 h - 09: 05h	zbornica
Vukmanović Biljana	srijeda, 09:30 h -10:15h	zbornica
Milica Džaković	srijeda, 08: 20 h - 09: 05h	zbornica
Marojević Lidija	srijeda, 10: 15 h - 11: 00 h	zbornica
Kovačević Dijana	srijeda , 10 :20 h - 11: 05 h	zbornica
Jasna Polović	utorak , 11: 10 h- 11: 55 h	15
Škrijelj Elma	četvrtak , 11: 10 h- 11: 55 h	zbornica
Matić Dragana	ponedjeljak , 12: 00 h – 13: 45 h	zbornica
Živanović Snežana	utorak, 11: 10 h- 11: 45 h	zbornica
Marija Martinović	srijeda , 07: 30 h- 08 : 15 h	zbornica
Knežević Tijana	srijeda, 10: 20 h- 11: 05 h	zbornica
Knežević Milka	ponedjeljak, 12: 15h-13: 00h	zbornica
Đalović Katarina	petak, 08: 15 h- 09: 00 h	zbornica
Nedović Duška	ponedjeljak , 09: 30 h- 10: 15 h	zbornica
Perazić Suzana	petak, 09: 30 h- 10: 15 h	zbornica
Lekić Joko	ponedjeljak, 08: 15 h- 09: 00 h	24
Skenderović Edin	četvrtak, 10: 20 h- 11: 05 h	zbornica
Smailović Edin	utorak, 10: 20 h- 11: 05 h	zbornica
Tagić Nataša	ponedjeljak, 10: 20 h- 11: 05 h	zbornica
Kemal Nurković	četvrtak, 10: 20 h- 11: 05 h	zbornica
Vučinić Mirjana	petak, 12: 00 h- 12: 45 h	11
Belkić Enisa	ponedjeljak, 08 : 15 h- 09: 00 h	zbornica
Medojević Nataša	ponedjeljak, 11: 10 h- 11:55 h	informatika 2
Jelić Biljana	petak, 10:20h- 11: 05 h	informatika 1
Novaković Olivera	četvrtak, 09 :30 h- 10: 15 h	zbornica
Žugić Suzana	utorak, 09 : 30 h- 10 : 15 h	zbornica

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Vuković Petko	četvrtak, 10: 20 h - 11: 05 h	zbornica
Šljukić Nikola	srijeda, 09:30 h - 10: 15 h	zbornica
Jaramaz Violeta	ponedjeljak, 10: 20 h - 11: 05 h	zbornica
Drobnjak Danijela	ponedjeljak, 09 : 30 h - 10:15 h	zbornica
Ljumović Zoran	utorak, 12: 15 h - 13: 00 h	zbornica
Đonović Milorad	utorak, 08 :15 h - 09 : 05 h	zbornica
Kankaraš Goran	petak, 09 : 00h - 09: 45 h	zbornica
Vukićević Ivana	srijeda, 12:00h - 12: 45 h	zbornica
Babić Sanja	ponedjeljak, 10: 20 h- 11: 05 h	zbornica
Mihailović Ivana	petak, 09 :10h - 09: 50 h	zbornica
Mijović Milica	petak, 10:20h -11: 05 h	zbornica
Kaltak Azra	četvrtak, 09: 05 h- 09: 50 h	zbornica
Baltić Mićo	utorak, 09 :05 h - 09: 50 h	zbornica
Ristović Ksenija	utorak, 10:20h - 11: 05 h	zbornica
Brajović Gordana	utorak, 15 : 00 h- 15 : 40 h	zbornica
Lutovac Aleksandra	ponedjeljak, 15 : 00 h -15 : 40 h	zbornica
Haverić Edita	ponedjeljak, 13 : 50 h - 14 : 30 h	zbornica
Medojević Ana	četvrtak, 13 : 50 h - 14 : 30 h	zbornica
Šabotić Ema	srijeda, 13 : 50 h -14 : 30 h	zbornica
Kadrić Suanita	utorak, 13 : 50 h - 14 : 30 h	zbornica
Dražković Vesna	ponedjeljak, 15 : 45 h - 16 : 30 h	zbornica
Vasović Katarina	srijeda, 15 : 00 h -15 : 40 h	zbornica
Đuričić Sanja	srijeda, 15 : 00 h -15 : 40 h	zbornica
Zoranović Milena	petak, 13 : 45 h – 14 : 30 h	zbornica
Dašić Ivana	ponedjeljak, 16 : 45 h - 17 : 30 h	zbornica
Knežević Slobodan	četvrtak, 16 :00 h -16 : 45 h	zbornica
Kadić Gordana	četvrtak, 13 : 50 h - 14 : 30 h	zbornica
Višnjic Rada	ponedjeljak, 13 : 50 h - 14 : 30 h	zbornica
Jovanović Vladan	ponedjeljak, 13 : 00 h - 13 : 45 h	zbornica
Raonić Žaklina	srijeda, 13 : 50 h -14 : 30 h	zbornica
Gvozdenović Katarina	ponedjeljak, 15 : 00 h - 15 : 45 h	zbornica
Nikolić Marjana	utorak, 13 : 50 h - 14 : 30 h	zbornica
Vreteničić Zdravka	ponedjeljak, 15 : 00 h - 15 : 45 h	zbornica
Spahić Melisa	srijeda, 13 : 50 h -14 : 30 h	zbornica
Hažđibegović Ena	srijeda, 15 : 00 h -15 : 40 h	zbornica
Petkovski Aleksandra	četvrtak, 15 : 00 h -15 : 40 h	zbornica
Radović Seka	utorak, 09 : 30 h - 10:15 h	zbornica

### **5.3. Saradnja sa lokalnom zajednicom**

Škola saraduje sa lokalnom zajednicom u ostvarivanju programskih sadržaja tako što je predviđeno da u 20% svih nastavnih planova bude integrisan sadržaj vezan za lokalnu zajednicu. U zavisnosti od nastavnog predmeta, ova saradnja može podrazumijevati razne posjete edukativnog-vaspitnog karaktera različitim ustanovama, institucijama i organizacijama.

Saradnja škole i lokalne zajednice treba da doprinese razvijanju ličnih i socijalnih vještina kod učenika, razvijanju empatije, socijalne osjetljivosti, odgovornosti, preduzetništva... Imajući u vidu važnost razvoja pomenutih kompetencija kod učenika, formiran je Tima za saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Tim je objedinio sve planove saradnje sa lokalnom zajednicom koji su doneseni na nivou Aktiva i razreda.

Objekat	Zadaci	Izvršioci
Opština Bar	Upoznavanje sa osnovnom djelatnošću skupštine opštine kao organom upravljanja	Nastavnici V razreda
Centar bezbjednosti Bar	Upoznavanje učenika sa bezbjednošću u saobraćaju	Učitelji I razreda
	Edukativna predavanja	Nastavnici VIII i IX razreda
Sportski centar "Topolica", stadion	Realizacija sportskih aktivnosti (kros, opštinsko školsko takmičenje u sportu)	Odjeljske starješine; profesori fizičkog vaspitanja
Veterinarska stanica	Posjeta veterinarskoj stanici i upoznavanje sa domaćim životinjama na engleskom jeziku	Učitelji II, III i IV razreda i profesorice engleskog jezika
Narodna kuhinja	Upoznavanje sa volonterskim i humanitarnim radom i značajem narodne kuhinje	Učitelji II i III razreda i profesorice engleskog jezika

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Centar bezbjednosti Bar	Osposobljavanje o sajber bezbjednosti	Profesori informatike i tehnike
Telekom	Osposobljavanje da obrazlože potrebu za razmjenom podataka i opišu računarsku mrežu, internet i njegove servise	Profesori informatike i tehnike
Poljoprivredni institut	Osposobljavanje da objasne organizaciju rada i primenu savremenih sredstava u poljoprivrednoj proizvodnji.	Profesori informatike i tehnike
Srednja stručna škola	Posjeta Srednjoj stručnoj školi i osposobljavanje da navedu vrste mašinskih elemenata i da ih prepoznaju	Profesori informatike i tehnike
Automehaničarska radionica	Osposobljavanje da objasne postupak pretvaranja energije u motorima	Profesori informatike i tehnike
Spomenički kompleksi u Baru	<u>Posjeta spomeničkim kompleksima, ili upoznavanje sa kulturnim nasljeđem</u>	Odjeljske starješine V razreda
Dvorac kralja Nikole	Obolazak dvorca kralja Nikole I upoznavanje sa njegovim značajem	Odjeljske starješine V razreda
ELTAM udruženje	Saradnja sa ELTAM udruženjem Obilježavanje Evropskog dana jezika	Profesori engleskog i italijanskog jezika
Dom zdravlja	Predavanje- značaj zdrave ishrane	Profesori engleskog i italijanskog jezika
Turistička organizacija Bar	Katalozi, brošure , izrada prezentacija, panoa. Opisuju svoj grad/ državu	Profesori engleskog i italijanskog jezika
Turistička agencija	Razgovor/Prezentacija o mjestu za odmor	Profesori engleskog i italijanskog jezika
Udruženje pčelara	Značaj pčelarstva za prirodu i za čovjeka-oprašivanje, socijalizacija insekata	Profesori biologije
Veterinarska stanica	Posjećuju veterinarsku stanicu , upoznaju se sa putevima infekcije čovjeka parazitskim crvima, kao i mjerama zaštite	Profesori biologije
Školica Helen Doron English	Saradnja sa Helen Doron English Obilježavanje Evropskog dana jezika 26.09 Upoznavanje sa australijskom kulturom ,Dan Australije 26.01.	Profesori engleskog jezika
Fudbalski klub Mornar	Saradnja sa fudbalskim klubom Mornar u vidu posjete, intervju sa stranim igračem	Profesori engleskog jezika

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

DOO Komunalno Bar	Saradnja sa DOO Komunalno povodom Svjetskog dana recikliranja 18.03.	Profesori engleskog jezika
Izviđački odred Jadran	Saradnja sa IO Jadran povodom Dana planete 22.04	Odjeljske starješine od III do IX razreda Profesori engleskog jezika
Gradska biblioteka	Saradnja sa gradskom bibliotekom povodom Dana engleskog jezika/ Dana knjige 23.04.	Profesori engleskog jezika Profesori C-s, b i h jezika
Morsko dobro	Saradnja sa Morskim dobrom povodom obilježavanja Dana zaštite životne sredine 05.06.	Odjeljske starješine od III do IX razreda Profesori engleskog jezika
Plesna škola Habanera Bar	Usvajanje znanja o plesu	Profesor muzičke kulture
Posjeta Preduzetničkom centru		Profesor preduzetništva
Posjeta uspješnoj firmi-privatniku		Profesor preduzetništva
Vatrogasna stanica	Upoznavanje funkcionisanja službe zaštite stanovnika u slučaju požara i vremenskih nepogoda	Učitelji II i III razreda
Meteorološka stanica	Upoznavanje sa radom meteorološke stanice i značajem njenog postojanja (mjerni instrumenti)	Učitelji II razreda
Dom zdravlja Bar	Upoznavanje sa ulogom Doma zdravlja u brizi o zdravstvenoj zaštiti građana	Odjeljske starješine V razreda
Luka Bar	Upoznavanje sa značajem Luke Bar za privredni razvoj Bara	Odjeljske starješine od I do IX razreda
TO Bar	Upoznavanje sa djelatnošću TO Bar (promocija turističke ponude)	Odjeljske starješine od VI do IX razreda
DOO Komunalne djelatnosti Bar	Upoznavanje sa reciklažnim centrom, regionalna deponija Možura, Zelena pijaca	Odjeljske starješine od III do IX razreda
JU Kulturni centar Bar	Učestvovanje u kulturnim aktivnostima grada, Festivalu dječjeg teatra "Čedo Dragović",	Odjeljske starješine od I do IX razreda
Crveni krst Bar	Učešće na literarnom konkursu, takmičenju u pržanju prve pomoći	Odjeljske starješine od VI do IX razreda

## 5.4. Obilježavanje značajnih datuma

Datum	Nosioci aktivnosti	Način
08. 09. 2023. Međunarodni dan pismenosti <b>13. 11. 2023. Dan Njegoševog rođenja</b> 21. 02. 2024. Međunarodni dan maternjeg jezika 20. 03. 2024. Međunarodni dan poezije 27. 03. 2024. Svjetski dan pozorišta 02. 04. 2024. Svjetski dan dječje književnosti 22. 04. 2024. Svjetski dan knjige	Aktiv CSBH	Radionice u okviru nastave, prezentacije, kvizovi
26. 09. 2023. Evropski dan jezika 23. 04. 2024. Dan engleskog jezika	Aktiv engleskog jezika	Prezentacija, radionice (školska biblioteka)
26. 09. 2023. Evropski dan jezika 01. 03. 2024. Svjetski dan italijanskog dizajna	Aktiv italijanskog jezika	Prezentacija, radionice (školska biblioteka), radionice u okviru nastave
10 - 16. 10. 2023. Nedjelja matematike 14. 03. 2024. Dan broja Pi	Aktiv matematike	Prezentacija/radionice (školska biblioteka), radionice i prezentacije u okviru nastave, takmičenja, kvizovi
24. 10. 2023. Svjetski dan razvoja informatike 23. - 29. 04. 2024. Dani programiranja i robotike	Aktiv informatike	Prezentacija, radionice (školska biblioteka), radionice u okviru nastave
16. 09. 2023. Svjetski dan očuvanja ozonskog omotača 01. 12. 2023. Svjetski dan borbe protiv side 31. 01. 2024. Dan bez duvanskog dima 07. 04. 2024. Svjetski dan zdravlja 15. 04. 2024. Svjetski dan porodice 21. 04. 2024. Svjetski dan planete Zemlje	Aktiv prirodne grupe predmeta	Prezentacija, radionice (školska biblioteka), radionice u okviru nastave
11.09. 2023. Međunarodni dan Evropske baštine 16. 11. 2023. Međunarodni dan tolerancije 27. 01. 2024. Međunarodni dan sjećanja na holokaust 22. 03. 2024. Svjetski dan vode 21. 04. 2024. Svjetski dan planete Zemlje 18. 05. 2024. Svjetski dan muzeja	Aktiv društvene grupe predmeta	Prezentacija/radionice (školska biblioteka), radionice i prezentacije u okviru nastave, takmičenja, kvizovi
25. 05. 2024. Međunarodni dan sporta	Aktiv fizičke kulture	Takmičenja, sportske igre



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

22. 10. 2023. Međunarodni dan posvećen problemu mucanja i govornih mana 03. 12. 2023. Međunarodni dan osoba sa invaliditetom 21. 03. 2024. Svjetski dan osoba sa Daunovim sindromom 02. 04. 2024. Svjetski dan osoba sa autizmom	Aktiv integrisane nastave	Prezentacija, radionice (školska biblioteka) ,radionice u okviru nastave
02. - 06. 10. 2023. Dječija nedjelja	Dječiji savez, Učenički parlament	Prezentacije, radionice, takmičenja
02. 04. 2024. Svjetski dan dječje književnosti 22. 04. 2024. Svjetski dan knjige	Bibliotekarska sekcija	
26.12. 2023. Dan za dar od srca	Sve odjeljske starješine	Posjeta odjeljenju integrisane nastave
08.03.2024. Međunarodni dan žena	Literarna sekcija, recitatorska sekcija, hor, istorijska sekcija, ritmička sekcija	Svečanost (hol škole), Prezentacija, radionice (školska biblioteka) ,radionice u okviru nastave
02 – 06. 09. 2023. Svečani prijem prvaka 05. 10. 2023. Svjetski dan učitelja 07 – 11.10.2023. Dječja nedjelja 08. 03. 2024. Međunarodni dan žena	Na nivou škole	Svečanost (hol škole), Prezentacija, radionice (školska biblioteka) ,radionice u okviru nastave
15. 05. 2024. Dan škole	Na nivou škole	Svečanost (hol škole)
10. 06. 2024. Ispraćaj učenika IX razreda	Literarna sekcija, recitatorska sekcija, hor, ritmička sekcija	Svečanost (hol škole)

### 5.5 Raspored škole u prirodi, ekskurzije i jednodnevnog izleta

<b>Razred</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Vrijeme</b>
III-V	Ivanova Korita	April/Maj
I i II	Sportska dvorana Topolica i šetalište	Oktobar
	Stara maslina, obilazak Starog grada Bara	Novembar
	Šumica na obali mora - Šušanj	Maj
	Jednodnevni izlet van grada	April/Maj
VI, VII, VIII	Muzej – Dvorac kralja Nikole;	Oktobar
	Hidrometeorološka stanica; Šumica – Šušanj	Novembar
	Stara maslina, obilazak Starog grada Bara	Mart
	Brdo Volujica	April
	Jednodnevni izlet van grada	April/Maj
IX	Polumaturska ekskurzija Makedonija	19. 09 – 22. 09. 2023.

NAPOMENA: Ukoliko okolnosti budu dozvoljavale za učenike trećeg, četvrtog i petog razreda organizovaće se Škola u prirodi na Ivanovim Koritima u trajanju od tri dana, kao i jednodnevni izleti za učenike ostalih razreda na destinacijama koje odaberu na nivou razreda

## VI PLANOVİ RUKOVODEĆIH, STRUČNIH I UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

### 6.1. Planovi rada organa upravljanja i rukovođenja

#### 6.1.1. Plan rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Orijentaciono vrijeme	Izvršio ci
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje mišljenja o Godišnjem planu rada škole za 2023/2024</li> <li>- Obilježavanje Dječje nedjelje (plan aktivnosti);</li> <li>- Socijalna struktura učenika</li> <li>- Izvještaj o izvedenoj polumaturskoj ekskurziji</li> </ul>	29. septembar	Direktor Pomoćnik direktor Pomoćnik direktora Koordinator Tima za PRNŠ Vođa puta Pedagog i psiholog
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika za I klasifikacioni period</li> <li>- Realizacija časova dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti</li> <li>- Izvještaj o realizaciji projekta PISA 2025-Nauka u fokusu</li> <li>- Izvještaj o aktivnostima Dječje nedjelje</li> </ul>	1. novembar	Koordinator i OV, Pomoćnik direktora PP služba Članovi Nastavničkog vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i vladanja učenika poslije I klasifikacionog perioda</li> <li>- Upoznavanje sa Pravilnikom o kućnom redu škole</li> <li>- Izvještaj o radu Tima za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma</li> </ul>	20. novembar	Pomoćnik direktora PP služba Članovi Nastavničkog vijeća Koordinator Tima
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje opšteg uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta</li> <li>- Izvještaj o realizaciji aktivnosti u školi za I polugodište školske 2023/2024. god.</li> <li>- Izvještaj o realizaciji projekta Čas istorije u prijestonici</li> </ul>	28. decembar	Pomoćnik direktora, koordinatori OV psiholog/pedagog

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>Januar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha i vladanja učenika poslije II klasifikacionog perioda</li> <li>- Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za I polugodište</li> <li>- Donošenje odluke o raspisivanju tendera za izvođenje Škole u prirodi i jednodnevnih izleta i višednevne ekskurzije IX razreda i imenovanje članova komisije</li> <li>-Organizovanje priprema za školska,i regionalan i državna takmičenja</li> <li>-Izvještaj o aktivnostima Tima za praćenje i podršku darovitim učenicima i učenicima sa poteškoćama u razvoju</li> <li>-Imenovanje članova komise za izborne predmete</li> </ul>	30. januar	<p>Pomoćnik direktora</p> <p>Direktor</p> <p>Pedagog</p> <p>Psiholog</p>
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formiranje Odbora za provjeru znanja za učenike IV, VI i IX razreda.</li> <li>- Imenovanje Komisije za upis u I razred</li> <li>- Izvještaj o aktivnostima Tima za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma</li> <li>-Izvještaj o realizaciji projekta PISA 2025- Nauka u fokusu“</li> <li>-Usvajanje i realizacija tranzicionog Plana prelaska iz vrtića u školu</li> </ul>	28. februar	<p>Direktor, pomoćnik direktora, rukovodioci Komisija, koor. OV-a</p> <p>Pedagog/psiholog</p> <p>Koordinatori Timova</p>
<b>Mart</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda</li> <li>- Organizacija predstojećih testiranja (TIMMS, eksternih provjera znanja)</li> <li>- Rezultati tendera o izvođenju Škole u prirodi i jednodnevnog izleta i višednevne ekskurzije za IX razred</li> </ul>	29. mart	<p>Direktor, Pomoćnik direktora,</p> <p>koordinatori OV</p> <p>Predsjednik Odbora</p> <p>Predsjednik Komisije za kulturnu djelatnost</p> <p>Pedagog/psiholog</p>
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha i vladanja učenika poslije III klasifikacionog perioda</li> <li>- Usvajanje liste izbornih predmeta za školsku 2023/24.</li> <li>-Izvještaj o realizaciji sa takmičenja</li> <li>- Plan aktivnosti povodom obilježavanja Dana škole</li> <li>-Analiza uspjeha učenika na Eksternoj provjeri znanja za IX razred</li> </ul>	30. april	<p>Komisija za pohvaljivanje i nagrađivanje učenika</p> <p>Pomoćnik direktora,</p> <p>koordinator OV za IX</p> <p>Pomoćnik direktora</p> <p>Predsjednik komisije</p>

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>Maj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utvrdjivanje uspjeha i vladanja učenika IX razreda na kraju IV klasifikacionog perioda</li> <li>-Utvrdjivanje nosilaca diplome Luča,</li> <li>-Izvjestaj o realizaciji svih vidova nastavnih vannastavnih aktivnosti učenika IX razreda</li> <li>-Izvjestaj o postignutim rezultatima sa takmičenja</li> <li>-Organizovanje popravnihi spita za učenike IX razreda (1. rok)</li> <li>-Organizovanje ispraćaja učenika IX razreda</li> <li>-Organizacija prijema prvaka 03.juna 2024.</li> <li>-Imenovanje komisije za polaganje popravnihi ispita</li> </ul>	17. maj	<p>Pomoćnik direktora, Koordinator OV za IX PP služba predsjednik Komisije za ispraćaj učenika IX razreda ICT koordinator</p>
<b>Jun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utvrdjivanje uspjeha i vladanja učenika IX razreda poslije popravnihi ispita</li> <li>-Izbor đaka generacije i nosilaca specijalnih nagrada učenika IX razreda</li> <li>-Dinamika rada za jun</li> </ul>	7. jun	Koordinator OV za IX
<b>Jun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utvrdjivanje uspjeha učenika I-VIII razreda na kraju nastavne godine</li> <li>-Organizacija popravnihi ispita za učenike VI, VII i VIII razreda (1. rok)</li> <li>-Izvjestaj o upisu učenika u I razred</li> </ul>	17. jun	<p>Pomoćnik direktora, Odjeljske starješine Pomoćnik direktora, koordinatori OV Pomoćnik direktora Evaluatori komisija, sekcija i timova</p>
<b>Jun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izvjestaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2023/2024. Godinu (OV, NV, Aktivi...)</li> <li>-Izvjestaj o radu Timova, komisija i sekcija u školskoj 2023/2024. Godinu</li> <li>-Izvjestaj o realizaciji projekta PISA 2025 - Nauka u fokusu</li> </ul>	27. jun	<p>Pomoćnik direktora Koordinatori radnihi grupa i evaluatori Direktor Koordinatori i evaluatori Predsjednici Aktiva, evaluatori komisija</p>
<b>Jun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utvrdjivanje uspjeha učenika VI, VII i VIII razreda poslije popravnihi ispita</li> <li>-Dogovor o organizovanju popravnihi ispita za učenike VI-IX razreda (2. rok) i razrednihi ispita</li> <li>-Orjentacione podjele predmeta na nastavnike za školsku 2024/2025.godinu</li> </ul>	02. jul	<p>Koordinatori OV Pomoćnik direktora Direktor ICT koordinator Nastavničko vijeće</p>

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

<b>Av gust</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizovanje popravnih ispita za učenike od VI – IX razreda (2. rok)</li><li>-Plan rada za avgust (sastanci Aktiva, Timova...)</li><li>-Organizovanje poslova oko priprema za početak školske godine</li></ul>	14. avgust	Direktor, Pomoćnik direktora PP služba ICT koordinator
<b>Av gust</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Utvrdivanje rezultata sa popravnih ispita (2. rok)</li><li>-Utvrdivanje konačne podjele predmeta na nastavnike i odjeljskih starješinstava za šk. 2024/2025.godinu</li><li>-Imenovanje predsjednika stručnih aktiva</li><li>-Organizacija rada u prvoj sedmici školske 2024/2025. godine</li></ul>	29. avgust	Odjeljske starješine, predsj. komisije Pomoćnik direktora Pedagog/psiholog Direktor, pomoćnik direktora

**Napomena:** Datumi u planu su orijentacioni. Plan se može mijenjati i dopunjavati, u skladu sa tekućim aktivnostima i potrebama škole tokom školske 2023/2024. godine

**6.1.2. Plan rada direktora**

M J E S E C	P	U	S	Č	P	S	N	Sadržaj rada	Napomena
<b>SEPTEMBAR</b>					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizacija završnih aktivnosti oko početka školske 2023/24. godine</li> <li>➤ Organizacija aktivnosti oko prijema prvaka</li> <li>➤ Izrada plana nabavke nastavnih sredstava Praćenje realizacija izmjena u organizaciji rada integrisanih odjeljenja</li> </ul>	
	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizacija I roditeljskog sastanka</li> <li>➤ Prisustvovanje i učešće u radu sjednica stručnih aktiva i odj. vijeća</li> <li>➤ Prisustvovanje i učešće u radu Timova</li> <li>➤ Planiranje rada stručnih organa i rada na izradi GPRŠ</li> </ul>	
	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izrada GPRŠ</li> <li>➤ Pregled i unos podataka u bazu MEIS-a</li> <li>➤ Uvid u rad administrativno-tehničkog osoblja i podjela zaduženja</li> </ul>	
	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izrada GPRŠ</li> <li>➤ Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima</li> <li>➤ Praćenje završnih aktivnosti i realizacije ekskurzije učenika IX razreda</li> <li>➤ Praćenje realizacije aktivnosti u integrisanim odjeljenjima</li> <li>➤ Organizacija i praćenje aktivnosti iz Projekta PISA 2025 – Nauka u fokusu</li> </ul>	
	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pripremanje izvještaja o početku rada škole</li> <li>➤ Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>➤ Učešće u radu Školskog odbora</li> <li>➤ Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i defektolozima</li> <li>➤ Organizovanje aktivnosti povodom obilježavanja Dječje nedjelje</li> </ul>	

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

MJ ESEC								Sadržaj rada	Napomena
	P	U	S	Č	P	S	N		
<b>OKTOBAR</b>	2	3	4	5	6	7	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Praćenje ostvarivanja planskih i programskih zadataka u vaspitno-obrazovnom procesu u</li> <li>➤Učešće u radu Savjeta roditelja</li> <li>➤Obezbjedivanje uslova za potrebnu bezbjednost učenika usaradnji sa CB Bar, Centrom za socijalni rad i Domom zdravlja</li> <li>➤Savjetodavni rad sa asistentima u nastavi</li> </ul>	
	9	10	11	12	13	14	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Praćenje završnih aktivnosti Projekta PISA 2025 – Nauka u fokusu</li> <li>➤Usmjeravanje i kontrola rada dežurstava nastavnika i tehničkog osoblja</li> <li>➤Uvid u planove LPPR</li> </ul>	
	16	17	18	19	20	21	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Učešće u radu Timova i Komisija</li> <li>➤Posjete časovima redovne nastave</li> <li>➤Uvid u realizaciju aktivnosti rada integrisanih odjeljenja</li> </ul>	
	23	24	25	26	27	28	29	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Učešće u radu stručnih aktiva</li> <li>➤Prisustvovanje sjednicama OV</li> </ul>	
	30	31						<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>	



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

MJE SEC	P	U	S	Č	P	S	N	Sadržaj rada	Napomena
<b>NOVEMBAR</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	➤ Pedagoško-instruktivni rad i savjetodavni rad sa nastavnicima i roditeljima	
	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	➤ Organizacija II roditeljskog sastanka ➤ Saradnja sa administrativnim i drugim osobljem s ciljem praćenja i ostvarivanja tekućih zadataka ➤ Izvršavanje pregleda školske dokumentacije	
	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	➤ Praćenje realizacije ogleđnih i uglednih časova ➤ Praćenje realizacije planova saradnje sa lokalnom zajednicom ➤ Savjetodavni rad sa asistentima u nastavi	
	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	➤ Učešće u radu Aktiva direktora škola na teritoriji Opštine Bar ➤ Analiza rada odjeljenjskih starješina, predsjednika Vijeća i predsjednika Stručnih aktiva nastavnika ➤ Praćenje i realizacija plana PRNS-a ➤ Praćenje realizacije Projekta Čas u Prijestonici – Cetinje, jedna priča	
	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>				➤ Praćenje novih zakonskih propisa i literature iz oblasti obrazovno-vaspitnog rada ➤ Ostvarivanje uvida u realizaciju planskih i programskih zadataka Škole ➤ Uvid u pedagošku dokumentaciju i MEIS	

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

MJ ESEC	P	U	S	Č	P	S	N	Sadržaj rada	Napomena
<b>DECEMBAR</b>					1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ostvarivanje uvida u realizaciju projekata koji se realizuju u Školi</li> <li>➤ Učešće u radu Timova i Komisija</li> <li>➤ Učešće u organizaciji Dana osoba sa invaliditetom</li> </ul>	
	4	5	6	7	8	9	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učešće u radu Timova i Komisija</li> <li>➤ Pedagoško-instruktivni rad</li> <li>➤ Usmjeravanje rada na stručnom usavršavanju nastavnog osoblja</li> </ul>	
	11	12	13	14	15	16	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizovanje rada na pripremi i sprovođenju popisa imovine Škole</li> <li>➤ Organizovanje rada na pripremi i realizaciji Novogodišnjeg bazara</li> </ul>	
	18	19	20	21	22	23	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizacija III roditeljskog sastanka</li> <li>➤ Učešće u radu na pripremanju polugodišnjeg finansijskog plana Škole</li> <li>➤ Učešće u radu Stručnih aktiva</li> </ul>	
	25	26	27	28	29	30	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obezbeđivanje uslova za rad Savjeta roditelja</li> <li>➤ Učešće u radu sjednica OV</li> <li>➤ Pripremanje i održavanje sjednica NV</li> <li>➤ Uvid u finansijsko poslovanje i priprema za izradu završnog računa</li> </ul>	

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

MJESEC	P	U	S	Č	P	S	N	Sadržaj rada	Napomena
JANUAR	1	2	3	4	5	6	7	-	
	8	9	10	11	12	13	14	-	
	15	16	17	18	19	20	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pripreme za rad Škole u III klasifikacionom periodu</li> <li>➤ Uvid u pedagošku dokumentaciju i MEIS</li> <li>➤ Izrada Plana javnih nabavki</li> </ul>	
	22	23	24	25	26	27	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pripreme na izradi prezentacije o polugodišnjoj evaluaciji rada Škole</li> <li>➤ Polugodišnja evaluacija rada direktora Škole</li> </ul>	
	29	30	31					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prezentacija cjelovite analize rada Škole u Prvom polugodištu</li> <li>➤ Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>	
FEBRUAR				1	2	3	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pomoć nastavnicima u organizaciji priprema učenika za predstojeća takmičenja</li> <li>➤ Ostvarivanje saradnje i učešće u radu Učeničkog parlamenta</li> </ul>	
		6	7	8	9	10	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savjetodavni rad sa asistentima u nastavi</li> <li>➤ Prisustvovanje sjednicama Timova i Komisija</li> <li>➤ Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju II polugodišta</li> </ul>	
	12	13	14	15	16	17	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prisustvovanje sjednicama Stručnih aktiva</li> <li>➤ Ostvarivanje saradnje sa organizacijama i ustanovama iz lokalne zajednice</li> </ul>	
	19	20	21	22	23	24	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posjeta časovima redovne nastave, dodatne, dopunske nastave i sl. aktivnosti</li> <li>➤ Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih aktivnosti Škole</li> </ul>	
	26	27	28	29				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>	

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

MJES EC	P	U	S	Č	P	S	N	Sadržaj rada	Napomena
<b>MART</b>					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rad na sprovođenju odluka i zaključaka stručnih i upravnih organa Škole</li> <li>➤ Pedagoško-instruktivni rad</li> <li>➤ Saradnja sa administrativnim i drugim osobljem s ciljem praćenja i ostvarivanja tekućih zadataka</li> </ul>	
	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praćenje realizacije aktivnosti Tima za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma</li> <li>➤ Praćenje realizacije oglednihi uglednih časova</li> </ul>	
	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uvid u realizaciju aktivnosti integrisanih odjeljenja</li> <li>➤ Praćenje aktivnosti na realizaciji PRNS-a</li> <li>➤ Učešće u organizaciji obilježavanja Dana osoba sa daunovim sindromom</li> </ul>	
	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizacija IV roditeljskog sastanka</li> <li>➤ Obezbjedivanje uslova za rad Školskog odbora i učešće u njegovom radu</li> </ul>	
	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učešće u radu odjeljenjskih vijeća na kraju III kl. perioda</li> <li>➤ Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>	

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

MJES EC	P	U	S	Č	P	S	N	Sadržaj rada	Napomena
<b>A P R I L</b>	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formiranje Komisije za upis učenika u I razred</li> <li>➤ Učešće u radu Nastavničkog vijeća Škole</li> <li>➤ Učešće u organizaciji obilježavanja Dana osoba sa autizmom</li> </ul>	
	8	9	10	11	12	13	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ostvarivanje saradnje sa Zavodom za Školstvo Crne Gore i Ispitnim centrom</li> <li>➤ Izrada Izvještaja o realizaciji Plana javnih nabavki</li> <li>➤ Učešće u organizaciji eksterno-interne i eksterne provjere znanja</li> </ul>	
	15	16	17	18	19	20	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizacija V roditeljskog sastanka</li> <li>➤ Učešće u radu Aktiva direktora</li> <li>➤ Pružanje profesionalne pomoći radu Tima za tranziciju</li> </ul>	
	22	23	24	25	26	27	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obezbjedivanje uslova i učešće u radu Savjeta roditelja</li> <li>➤ Objezbjeđivanje pune informisanosti roditelja o izrečenim vaspitnim mjerama</li> <li>➤ Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima</li> </ul>	
	29	30						<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uvid u realizaciju aktivnosti integrisanih odjeljenja</li> <li>➤ Učešće u radu Komisije za usvajanje liste izbornih predmeta</li> <li>➤ Praćenje realizacije planiranih izleta učenika i Škole u prirodi</li> </ul>	

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

MESECI	P	U	S	Č	P	S	N	Sadržaj rada	Napomena
MAJ			1	2	3	4	5	PRAZNICI	
	6	7	8	9	10	11	12	➤Praćenje realizacije planiranih izleta učenika i Škole u prirodi	
	13	14	15	16	17	18	19	➤Organizacija Dana škole ➤Priprema i učešće na sjednicama OV za učenike IX razreda ➤Pripremanje i održavanje sjednice NV	
	20	21	22	23	24	25	26	➤Učešće u organizaciji prijeme prvaka ➤Uvid u pedagošku dokumentaciju i MEIS IX razreda ➤Pregled najznačajnije školske dokumentacije	
	27	28	29	30	31			➤Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog procesa u svim segmentima	
JU						1	2	➤Priprema za sjednice odjeljenjskih vijeća ➤Utvrđivanje sastava Komisija i njihovih zadataka za sprovođenje popravnih ispita	
	3	4	5	6	7	8	9	➤Učešće u radu Odjeljenjskih vijeća	
	10	11	12	13	14	15	16	➤Formiranje Komisije za pregled školske dokumentacije i praćenje njihovog rada	
	17	18	19	20	21	22	23	➤Organizacija i učešće u radu svih stručnih tijela ➤Pregled pedagoške dokumentacije i MEIS- a	
	24	25	26	27	28	29	30	➤Obezbjedivanje uslova i učešće u radu Savjeta roditelja ➤Izrada prijedloga podjele predmeta na nastavnike ➤Pripremanje i održavanje sjednice NV ➤Pripremanje i učešće u radu sjednice ŠO	

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

M E S E C	P	U	S	Č	P	S	N	Sadržaj rada	Napomena
<b>AVGUST</b>	14	15	16	17	18	19	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učešće u planiranju pripremnih poslova za početak nove šk. godine</li> <li>➤ Organizovanje prijema i distribucije udžbenika</li> <li>➤ Priprmanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu šk. god</li> <li>➤ Organizacijski poslovi u vezi sa sređivanjem enterijera i eksterijera Škole</li> <li>➤ Organizacija popravnih ispita za učenike od VI do VIII</li> <li>➤ Pripremanje i održavanje sjednice NV i OV</li> </ul>	
	21	22	23	24	25	26	27	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izrada Plana integriteta</li> <li>➤ Prisustvovanje sjednicama Stručnih aktiva</li> <li>➤ Priprema i učešće na sjednicama Timova i Komisija</li> </ul>	
	28	29	30	31				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konačana podjela predmeta na nastavnike i podjela odjeljskih starješinstava</li> <li>➤ Izbor novih članova Komisija i Timova</li> <li>➤ Priprema i održavanje sjednice NV</li> <li>➤ Pregled pedagoške dokumentacije i MEIS-a</li> <li>➤ Organizacija početka nove školske godine</li> </ul>	

**6.1.3. Plan rada pomoćnika direktora**

<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
<b>Septembar / Oktobar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učešće u organizaciji početka nastavne godine (svečani prijem prvaka i prijem učenika/ca ostalih razreda, raspored ponovaca inovoupisanih učenika, izrada rasporeda dežurstva zaposlenih, plana korišćenja školskih prostorija);</li> <li>- Učešće u radu Tima za izrada Godišnjeg plana rada škole zaškolsku 2023/24. godinu;</li> <li>- Pregled i arhiviranje Odjeljenjskih knjiga i ostale pedagoške dokumentacije iz prethodne školske godine;</li> <li>- Izrada rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka</li> <li>- prvog roditeljskog sastanka</li> <li>- Prikupljanje podataka o roditeljima koji su na sastancima predloženi za Savjet roditelja;</li> <li>- Učešće u organizaciji i izvođenju polumaturske ekskurzije;</li> <li>- Ažuriranje pedagoške dokumentacije za školsku 2023/24. godinu (unošenje podataka u Odjeljenjske knjige i MEIS, Matične knjige i Registre);</li> <li>-Rad na pripremi sjednica odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća (kraj septembra);</li> <li>- Organizacija i učešće u radu stručnih aktiva u cilju unapređivanja kvaliteta planiranja nastave, učenja i podrške učenicima;</li> <li>- Planiranje i učešće učenika/ca i nastavnika/ca u različitim sadržajima koji se organizuju u okviru Dana nauke i inovacije</li> <li>- Učešće u projektu PISA 2025 – Nauka u fokusu kao i projektu Fudbal za djevojčice uzrasta od 7 do 9 godina</li> <li>- Učešće u organizaciji Dječje nedjelje</li> <li>- Učešće u organizaciji individualnog stručnog osposobljavanja;</li> <li>- Prikupljanje podataka od stručnih aktiva u vezi sa nabavkom savremenih nastavnih sredstava i stručne literature potrebne za realizaciju nastave;</li> <li>- Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima i drugim školama ;</li> <li>-Priprema statističkih i drugih izvještaja koji su potrebni za rad Školskog odbora i Savjeta roditelja;</li> <li>-Utvrdjivanje kvaliteta nastavnog procesa i izrada preporuka za njegovo unapređivanje;</li> <li>- Praćenje sastanaka odjeljenjskih vijeća i učešće u radu školskih timova i komisija;</li> <li>-Hospitacija časova;</li> <li>Organizovanje dopunske i dodatne nastave, praćenje realizacije i izrada izvještaja;</li> <li>- Učešće u radu Tima za samoevaluaciju: definisanje prioritnih oblasti za provjeru kvaliteta rada, istraživanje, izrada Akcionog plana unapređenja i praćenje njegove realizacije;</li> <li>- Priprema statističkih izvještaja o obrazovno-vaspitnom radu;</li> <li>- Priprema sjednica odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća za kraj prvog klasifikacionog perioda;</li> <li>- Analiza plana rada i predviđenih aktivnosti sekcija i slobodnih aktivnosti;</li> </ul>



<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
<b>Novembar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učešće u radu na sjednicama odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća za kraj prvog klasifikacionog perioda;</li> <li>-Organizacija i učešće u radu stručnih aktiva u cilju unapređivanja kvaliteta nastave i učenja;</li> <li>-Priprema statističkih izvještaja o postignućima učenika/ca i njihovom vladanju u prvom klasifikacionom periodu;</li> <li>-Organizovanje dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i sekcija, praćenje realizacije i izrada izvještaja;</li> <li>-Praćenje realizacije nastavnog procesa, rada Učeničkog parlamenta;</li> <li>-Učešće u organizaciji kulturnih manifestacija u Školi – kulturni programi, smotra dramskog stvaralaštva, projekti i sl.;</li> <li>-Hospitacija časova i izrada izvještaja (redovna nastava, ogledni časovi);</li> <li>-Učešće u realizaciji projekta Cetinje jedna priča</li> <li>-Učešće u organizaciji aktivnosti na internom obezbjeđivanju kvaliteta;</li> <li>-Zakazivanje drugog roditeljskog sastanka.</li> <li>-Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima i drugim školama;</li> <li>-Učešće na stručnom usavršavanju, prisustvo seminarima, konferencijama, učešće u projektima;</li> </ul>
<b>Decembar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Praćenje realizacije nastavnog procesa;</li> <li>-Učešće u pripremi i organizaciji školskih takmičenja iz oblasti nauke, koji su u programu takmičenja koja organizuje Ispitni centar;</li> <li>-Hospitacija časova i izrada izvještaja (redovna nastava, ogledni časovi);</li> <li>-Priprema statističkih izvještaja o postignućima učenika u redovnoj nastavi i školskom takmičenju;</li> <li>-Učešće u procesu samoevaluacije – utvrđivanje kvaliteta rada Škole;</li> <li>-Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima i drugim školama.</li> <li>-Priprema i učešće u Novogodišnjem bazaru</li> <li>-Priprema i učešće u radu na sjednicama Odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća za drugi klasifikacioni period ;</li> <li>-Praćenje realizacije nastavnog procesa;</li> <li>-Učešće u pripremi i organizaciji školskih takmičenja iz oblasti nauke, koji su u programu takmičenja koja organizuje Ispitni centar;</li> <li>-Hospitacija časova i izrada izvještaja (redovna nastava, ogledni časovi);</li> <li>-Priprema statističkih izvještaja o postignućima učenika u redovnoj nastavi i školskom takmičenju;</li> <li>-Učešće u procesu samoevaluacije – utvrđivanje kvaliteta rada Škole;</li> <li>-Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima i drugim školama.</li> <li>-Priprema i učešće u Novogodišnjem bazaru</li> <li>-Priprema i učešće u radu na sjednicama Odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća za drugi klasifikacioni period ;</li> </ul>

Mjesec	Poslovi i zadaci
<b>Januar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pregled pedagoške dokumentacije – Odjeljenjske knjige, zapisnici stručnih aktiva, MEIS;</li> <li>-Pružanje podrške takmičarima u pripremi za Državno takmičenje i Olimpijadu znanja;</li> <li>-Sagledavanje i unapređivanje bezbjedonosnih i higijenskih uslova;</li> <li>-Analiza individualizacije nastavnog procesa i modernizacije tehnologije izvođenja nastave u prvom polugođu;</li> <li>-Priprema i učešće u radu na sjednici Nastavničkog vijeća.</li> <li>-Priprema statističkih i drugih izvještaja koji su potrebni za rad Školskog odbora i Savjeta roditelja;</li> <li>-Učešće u pripremanju dokumentacije koja je potrebna za raspisivanje javnog poziva za organizovanje polumaturskeekskurzije;</li> <li>-Izrada izvještaja o radu.</li> </ul>
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učešće u pripremi i organizaciji sjednica Školskog odbora i Savjeta roditelja (prisutvo sjednicama po potrebi);</li> <li>-Podrška takmičarima i mentorima na učešću na Državnom takmičenju koje organizuje Ispitni centar;</li> <li>-Organizacija i učešće u radu stručnih aktiva u cilju unapređivanja kvaliteta nastave i učenja;</li> <li>-Praćenje realizacije i pružanje pomoći pri realizaciji nastavnog procesa, slobodnih aktivnosti učenika, Učeničkog parlamenta, vannastavnih aktivnosti;</li> <li>-Zakazivanje trećeg roditeljskog sastanka.</li> <li>-Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima, drugim školama, državnim institucijama i nevladinim organizacijama.</li> <li>-Praćenje realizacije nastavnog procesa;</li> <li>-Organizovanje dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i sekcija, praćenje realizacije i izrada izvještaja;</li> <li>-Hospitacija časova i izrada izvještaja;</li> <li>-Sjednice odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća za kraj trećeg klasifikacionog perioda</li> </ul>

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Mjesec	Poslovi i zadaci
<p align="center"><b>Mart / April</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-Priprema statističkih izvještaja o postignućima u trećem klasifikacionom periodu;</li> <li>-Učešće u pripremama i realizaciji eksterne provjere znanja za učenike IX razreda;</li> <li>-Učešće u procesu samoevaluacije – utvrđivanje kvaliteta rada Škole, podrške koju škola pruža učenicima, kvaliteta vannastavnih aktivnosti; saradnja Škole sa lokalnom zajednicom, partnerima i roditeljima.</li> <li>-Organizacija i učešće u radu stručnih aktiva, školskih timova;</li> <li>-Učešće u pripremi za provođenje ankete o izboru izbornih predmeta za školsku 2024/25. godinu;</li> <li>-Zakazivanje četvrtog roditeljskog sastanka.</li> <li>-Organizacija sportskih takmičenja u Školi, prolječni kros, Dani sporta, igre i sl;</li> <li>-Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima drugim školama, državnim institucijama i nevladinim organizacijama;</li> <li>-Priprema statističkih i drugih izvještaja za potrebe rada Škole, Savjeta roditelja i Školskog odbora.</li> </ul>
<p align="center"><b>Maj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-Priprema aktivnosti na završetku nastave za učenike završnog razreda;</li> <li>-Učešće u organizaciji <b>Dana Škole –15.maj</b></li> <li>-Organizovanje posjeta predstavnika srednjih škola u cilju upoznavanja učenika/ca završnih razreda sa njihovim programima i smjerovima (karijerno vođenje);</li> <li>-Priprema sjednice odjeljenjskog vijeća i Nastavničkog vijeća;</li> <li>-Hospitalacija časova;</li> <li>-Upoznavanje sa aktivnostima Učeničkog parlamenta i prisustvo nekim od planiranih aktivnosti;</li> <li>-Priprema statističkih i drugih podataka o uspjehu i vladanju učenika/ca;</li> <li>-Analiza realizacije obrazovnih ishoda, ostvarenosti fonda časova i uspješnosti realizacije nastavnog procesa;</li> <li>-Planiranje i priprema popravnih/razrednih ispita za učenike/ce završnog razreda;</li> <li>-Organizacija i zakazivanje petog roditeljskog sastanka</li> <li>-Organizacija eksterne provjere znanja na kraju drugog obrazovnog ciklusa (učenici/ce VI razreda);</li> <li>-Organizacija i realizacija polumatarske večeri;</li> <li>-Organizovanje jednodnevnih izleta za učenike od I do VIII razreda i Škole u prirodi (ukoliko se veći broj roditelja izjasni za ovaj vid nastave);</li> <li>-Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima i drugim školama, kao i međunarodna saradnja.</li> <li>-Organizovanje ankete za učenike/ce petog razreda u vezi sa učavanjem drugog stranog jezika u školskoj 2024/25. godini;</li> </ul>

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Mjesec	Poslovi i zadaci
<b>Jun / Jul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizovanje popravnih/razrednih ispita za učenike/ce završnog razreda (junski rok);</li> <li>-Priprema sjednica odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća;</li> <li>-Priprema statističkih izvještaja o postignućima učenika/ca na kraju IV klasifikacionog perioda i kraju nastavne godine;</li> <li>-Učešće u organizaciji junskog roka eksterne provjere znanja zaučenike IX razreda (ukoliko se za to pokaže potreba);</li> <li>-Organizacija i realizacija popravnih/razrednih ispita zaučenike/ce od VI do VIII razreda (junski rok);</li> <li>-Organizacija Dana najboljih učenika/ca Škole – dobitnici Diplome „Luča”, dobitnici nagrada na različitim takmičenjima;</li> <li>-Planiranje i učešće u radu stručnih aktiva;</li> <li>-Učešće u planiranju aktivnosti za narednu školsku godinu – izrada prijedloga podjele časova na nastavnike za školsku 2024/25. godinu, raspored smjena;</li> <li>-Pregled pedagoške dokumentacije i izrada odgovarajućih izvještaja;</li> <li>-Analiza realizacije obrazovnih ishoda na kraju nastavne godine;</li> <li>-Prikupljanje i analiza izvještaja o radu školskih timova, komisija, stručnih aktiva i sl;</li> <li>-Sačinjavanje statističkih i drugih izvještaja za potrebe Školskog odbora, Savjeta roditelja;</li> <li>-Planiranje, pripremanje i realizacija završne sjednice Nastavničkog vijeća (kraj juna 2024. godine).</li> </ul>
<b>Avgust</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-Priprema sjednica Nastavničkog vijeća;</li> <li>-Organizovanje popravnih/razrednih ispita (avgustovski rok);</li> <li>-Organizacija i učešće u radu stručnih aktiva u cilju unapređivanja kvaliteta rada Škole;</li> <li>-Pregled pedagoške dokumentacije i izrada odgovarajućih izvještaja;</li> <li>-Učešće u aktivnostima oko izrade konačne podjele časova na nastavnike, formiranja odjeljenja, sačinjavanja prijedloga za imenovanje razrednih/odjeljenjskih starješina, pripreme i organizacija početka školske 2024/25. godine;</li> <li>-Pripremanje izvještaja i podataka koji su potrebni za izradu Rasporeda časova;</li> <li>-Pripremanje Izvještaja o radu pomoćnika/ce za školsku 2023/24. godinu;</li> <li>-Učešće u Izradi Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za školsku 2023/24. godinu;</li> <li>-Rad na izradi Ljetopisa Škole za školsku 2023/24. godinu;</li> <li>-Učešće u organizaciji prijema i distribucije školskih udžbenika po obrazovnim ciklusima.</li> <li>-Izrada plana Timova</li> </ul>

**6.1.4. Plan rada Školskog odbora**

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
Septembar /Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Razmatranje i usvanje Godišnjeg plana rada Školskog odbora za školsku 2023/2024.</li> <li>-Razmatranje i usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023.</li> <li>-Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2023/2024.</li> <li>-Informacije o upisu učenika, strukturi odjeljenja, broju zaposlenih u tekućoj godini</li> <li>-Izvještaj o početku rada škole</li> <li>-Izvještaj o realizaciji polumaturske ekskurzije</li> <li>-Tekuća pitanja</li> </ul>
Decembar/ februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Imenovanje novog člana Školskog odbora predstavnika Savjeta roditelja</li> <li>-Realizacija Godišnjeg plana rada škole na kraju prvog polugodišta</li> <li>-Upoznavanje Školskog odbora sa uspjehom i vladanjem učenika na kraju prvog polugodišta.</li> <li>-Razmatranje materijalno-finansijskog poslovanje škole – podnošenje završnog računa za 2023. godinu.</li> <li>-Usvajanje Finansijskog plana za 2024.</li> <li>-Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki za 2024.</li> <li>-Razmatranje i usvajanje izvještaja popisne komisije za 2023.</li> <li>-Donošenje odluka o raspisivanju tendera za izvođenju polumaturske ekskurzije i Škole u prirodi</li> <li>-Tekuća pitanja</li> </ul>
Maj/jun	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje Školskog odbora sa uspjehom i vladanjem učenika na kraju nastavne godine</li> <li>-Informacije o organizovanju interno-eksternog testiranja učenika</li> <li>-Upoznavanje Školskog odbora o realizovanim vannastavnim aktivnostima i uspjehu učenika na takmičenjima</li> <li>-Usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za školsku 2024/ 2025.</li> <li>-Davanje saglasnosti o izdavanju u zakup školskih prostorija za školsku 2024/2025.</li> <li>-Tekuća pitanja</li> </ul>
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole na kraju školske 2023/2024.</li> <li>-Izvještaj o uspjehu učenika nakon popravnih ispita</li> <li>-Podnošenje Izvještaja o radu škole i Izvještaj o radu direktora na kraju školske 2023/2024.</li> <li>-Informacije o realizaciji Akcionog plana za unapređenje kvaliteta rada</li> <li>-Analiza rada Školskog odbora u školskoj 2023/2024.</li> <li>-Informacije o pripremama za početak školske 2024/2025.</li> <li>-Tekuća pitanja</li> </ul>

**Napomena:** Termini u planovima su orijentacioni i mogu se mijenjati u skladu sa tekućim aktivnostima i potrebama škole

**6.1.5. Plan rada Savjeta roditelja**

<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Sadržaj rada</b>
Septembar /Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Usvajanje Plana rada Savjeta roditelja za školsku 2023/2024. godinu</li> <li>-Izbor predstavnika Savjeta roditelja za naredni dvogodišnji period u Školskom odboru</li> <li>-Upoznavanje sa Godišnjim planom rada škole za školsku 2023/2024.</li> <li>-Upoznavanje roditelja sa organizacijom rada na početku školske 2023/2024.godine</li> <li>-Upoznavanje sa Akcionim planom Tima za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma</li> <li>-Tekuća pitanja</li> </ul>
Januar/ Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta</li> <li>-Realizacija nastavnih i vannastavnih oblika rada u Školi</li> <li>-Dogovor u vezi sa izvođenjem polumatorske ekskurzije, jednodnevnih izleta i Škole u prirodi</li> <li>-Izvještaj o realizaciji aktivnosti Tima za praćenje i podršku darovitim učenicima i učenicima sa teškoćama u učenju.</li> <li>-Tekuća pitanja</li> </ul>
Mart/april	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha na kraju III klasifikacije</li> <li>-Uključivanje i pomoć roditelja u kreiranju dijela nastavnih programa i izboru izbornih predmeta devetogodišnje škole</li> <li>-Tekuća pitanja</li> </ul>
Maj/jun	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza rada Savjeta roditelja</li> <li>-Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole</li> <li>-Razmatranje Plana razvoja Škole radi</li> <li>-Priprema za novu školsku 2024/2025.godinu</li> <li>-Tekuća pitanja</li> </ul>

## **6.2. Plan rada stručnih saradnika**

### **6.2.1. Plan rada pedagoga**

Primjenom teorijskih, praktičnih i istraživačkih saznanja pedagoške nauke pedagog doprinosi ostvarivanju i unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi, u skladu sa ciljevima i principima obrazovanja i vaspitanja definisanih Zakonom o osnovnoj školi, posebnim zakonima i podzakonskim aktima, programom rada stručnih službi u školskim i predškolskim ustanovama i Standardima kompetencija za pedagoge u vaspitno-obrazovnim ustanovama.

#### **ZADACI:**

- Učešće u stvaranju optimalnih uslova za razvoj učenika i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada.
- Praćenje i podsticanje cjelovitog razvoja učenika.
- Podrška nastavnicima u kreiranju programa rada sa učenicima, predlaganje i organizovanje različitih vidova aktivnosti koje doprinose njihovom razvoju i napredovanju.
- Pružanje podrške nastavniku (uključujući i nastavnika pripravnika) na unapređivanju i osavremenjivanju vaspitno- obrazovnog rada.
- Pružanje podrške roditeljima, odnosno starateljima, na jačanju njihovih vaspitnih kompetencija i razvijanju saradnje porodice i ustanove po pitanjima značajnim za vaspitanje i obrazovanje učenika.
- Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada.
- Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
- Saradnja sa institucijama, lokalnom samoupravom, stručnim i drugim organizacijama od značaja za uspješan rad ustanove.
- Samovrednovanje, stalno stručno usavršavanje i praćenje razvoja pedagoške nauke i prakse.

I Planiranje, programiranje i organizacija obrazovnog i vaspitnog rada	
Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj da stvori dobru pretpostavku u vidu planiranja i programiranja u obezbjeđivanju ostvarenja opšte funkcije i razvoja vaspitnoobrazovnih ustanova. Planovi i programi rada u jednoj školi pretpostavka su njenog harmoničnog jedinstva i djelovanja, tj. ostvarivanja koncepcije škole za koju smo se opredijelili.	
➤ Učestvuje u sagledavanju razvojnih, obrazovnih i vaspitnih potreba učenika, roditelja, školske zajednice, lokalne sredine i utvrđivanju realnih mogućnosti za njihovo ostvarivanje	VIII, IX
➤ Neposredno učestvuje u izradi koncepcije godišnjeg programa rada škole i u izradi pojedinih njegovih djelova; učestvuje u strateškom planiranju razvoja škole, razvojnom projektu/ planu škole i sl.	VIII, IX
➤ Savjetuje članove stručnog aktiva nastavnika prilikom izrade plana rada	VIII
➤ Pruža podršku nastavnicima u planiranju nastavnih, vannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave	VIII, IX
➤ U saradnji sa psihologom učestvuje u određivanju strukture odjeljenja u skladu sa pedagoškim i psihološkim normama	VIII
➤ Učestvuje u koncipiranju novih organizacionih formi nastave	VIII, IX
➤ Sa nastavnicima i roditeljima radi na razvoju odgovarajućih obrazovnih ciljeva i intervencija za djecu i mlade sa posebnih obrazovnim potrebama – učestvuje u izradi IROP-a	IX
➤ Učestvuje u planiranju i izboru preventivnih programa u skladu sa potrebama škole i zajednice (bolesti zavisnosti, seksualno obrazovanje, vršnjačko nasilje, unapređivanje mentalnog zdravlja)	VIII, IX
➤ Osmišljava programe i aktivnosti koje unapređuju partnerstvo škole, porodice i zajednice u cilju podrške razvoju djece i mladih	VIII, IX



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

II Realizacija obrazovnog i vaspitnog procesa	
Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj stvaranje uslova za realizaciju nacionalnog, školskog, nastavničkog i svog kurikulumu.	
➤ Pruža podršku nastavnicima u kreiranju nastavnog procesa kao procesa učenja (metodičko – didaktička koncepcija nastave, izbor nastavnih metoda i oblika rada)	Tokom godine
➤ Podstiče nastavnike na horizontalno učenje i međusobno hospotovanje u cilju unapređenja kvaliteta nastave/učenje	Tokom godine
➤ Prema potrebi, pruža podršku nastavnicima da se pripreme za nastavu i da u pripremama jasno ističu ishode i predviđene aktivnosti učenika na času	Tokom godine
➤ Hospituje časove/aktivnosti i daje konstruktivnu povratnu informaciju nastavniku o kvalitetu nastavnog časa i daje prijedloge za njihovo unapređenje	Tokom godine
➤ Pruža stručnu pomoć nastavnicima za primjenu različitih metoda i tehnika procjenjivanja i ocjenjivanja	Tokom godine
➤ Pruža podršku nastavnicima u osmišljavanju i realizaciji oglednih i uglednih časova	Tokom godine
➤ Pruža podršku odjeljenjskim starješinama u realizaciji preventivnih i razvojnih sadržaja na časovima odjeljenjske zajednice	Tokom godine
➤ Podstiče i kreira aktivnosti za uključivanje roditelja u nastavni proces i školski rad	Tokom godine
III Evaluacija obrazovnog i vaspitnog procesa	
➤ Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj da obezbijedi doprinos školskog pedagoga stalnom praćenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada kao i njegovom aktivnom učešću u pravljenju i sprovođenju akcionog i razvojnog plana rada vaspitno-obrazovnih ustanova. Takođe, cilj ovog područja rada školskog pedagoga je težnja da se u procesu unapređivanja vaspitno-obrazovnog procesa to zasniva na realnim dokazima i podacima, sakupljenim korišćenjem odgovarajuće metodologije istraživačkog rada.	
➤ Sistematski prati i sakuplja bitne podatke za vrednovanje obrazovnog i vaspitnog procesa	Tokom godine
➤ Analizira izvještaj eksternog utvrđivanja kvaliteta rada ustanove i predlaže mjere za unapređenje kvaliteta rada	Tokom godine
➤ Učestvuje u analiziranju uspjeha učenika u učenju i vladanju i vrši interpretaciju utvrđenih rezultata	Tokom godine

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

➤ Zajedno sa nastavnicima i stručnim saradnicima prati napredovanje učenika za koje se izrađuje IROP	Tokom godine
➤ Pomaže nastavnicima u procesu samoevaluacije, upoznaje ih sa funkcijom, tehnikama i procedurama, evaluira sopstveni rad	Tokom godine
➤ Učestvuje kao član tima za samoevaluaciju škole (interna evaluacija), zadužen za pravljenje intrumentarijuma, učestvuje u sumiranju rezultata samoevaluacije škole	Tokom godine
➤ Učestvuje u izradi i sprovođenju akcionog plana sa ciljem da se uočene negativnosti u radu škole otklone	Po potrebi i u toku godine
➤ Procjenjuje i neposredno analizira nastavu/učenje	Tokom godine
➤ Istražuje i analizira školsku praksu i prezentuje rezultate	Tokom godine
➤ Realizuje istraživanja pokrenuta od institucija koje se bave obrazovno– vaspitnim procesom	Tokom godine
➤ Učestvuje u sprovođenju eksterno-interne provjere znanja učenika, obradi podatka i analizi	IV, V , VI
<b>IV Profesionalni razvoj nastavnika</b>	
Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj podršku nastavnicima u procesu realizacije nacionalnog, školskog i nastavničkog kurikuluma.	
➤ Učestvuje u aktivnostima Tima za profesionalni razvoj nastavnika (promoviše ideju profesionalnog razvoja, vrši analizu potreba, zajedno sa timom utvrđuje prioritete, učestvuje u izradi plana profesionalnog razvoja na nivou škole, pruža podršku u izradi individualnih planova profesionalnog razvoja, prati proces profesionalnog razvoja, informiše nastavnike o mogućnostima profesionalnog napredovanja i usavršavanja, saraduje sa koordinatorima PRNŠ-a u drugim školama, uspostavlja saradnju sa svim institucijama i pojedncima koji mogu doprinijeti uspješnoj realizaciji PRNŠ-a)	Tokom godine
➤ Doprinosi obezbjeđivanju uslova za autonomiju nastavnika u obrazovnom i vaspitnom procesu	Tokom godine
➤ Učestvuje u izradi individualnih razvojnih obrazovnih programa (IROP) za djecu i mlade sa posebnim obrazovnim potrebama, pomažući nastavnicima da prate, evaluiraju i stalno modifikuju postavljene ciljeve IROP-a, u skladu sa sposobnostima djece i mladih sa posebnim obrazovnim potrebama	VIII i IX
➤ Učestvuje u pripremi i realizaciji rada stručnih aktiva	VIII, IX, XI, II, IV, VI
➤ Afirmiše saradnju kao dominantni oblik komunikacije nastavnika	Tokom godine
➤ Pruža pomoć i podršku u radu nastavnicima pripravnici	Tokom godine

V Podrška učenicima	
Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj postizanje optimalnih razvojnih mogućnosti svakog učenika.	
➤ Prati i pomaže napredovanje u ličnom razvoju učenika	Tokom godine
➤ Doprinosi stvaranju uslova za kvalitetno učeničko organizovanje i učestvovanje u svim segmentima školskog života i vanškolskih aktivnosti (odjeljenjska zajednica, zajednica učenika, Đački parlament, učešće učenika u organima škole, učešće učenika u društvenim akcijama lokalne zajednice kao što su humanitarne, ekološke, kulturne, sportske i takmičenja učenika u znanju na različitim nivoima i sl)	Tokom godine
➤ Pruža savjetodavnu podršku učenicima u različitim segmentima (pomoć u učenju, planiranje radnog i slobodnog vremena, vaspitna pomoć)	Tokom godine
➤ Doprinosi afirmisanju poštovanja individualnih, razvojnih karakteristika učenika i inkluzivnog modela u obrazovno-vaspitnom procesu	Tokom godine
➤ Pruža pomoć i podršku u procesu usmjeravanja profesionalnog razvoja učenika	IV – VI
➤ Organizuje i učestvuje u aktivnostima koje promovisu znanje, vještine, stavove, vrijednosti zdravog stila života	Tokom godine
➤ Pomaže da se učenici blagovremeno informišu o svim vidovima života i rada škole (učenici poznaju svoja prava i dužnosti u školi, znaju koje vidove vannastavnih aktivnosti škola nudi učenicima, znaju kakav uspjeh je njihovog odjeljenja, škole i sl), i kroz različite forme (školski list, oglasna tabla, razglas, fb stranica)	Tokom godine
➤ Promoviše i učestvuje u realizaciji edukativnih programa u kojima nudi raznovrsne razvojne, preventivne i dopunske programe i aktivnosti namijenjene učenicima (program prevencije narkomanije, program za održavanje discipline učenika, program prevencije nasilja nad djecom, program profesionalne orijentacije, program pedagoškog vođenja i sl)	Tokom godine
➤ Prati i predlaže mjere za napredovanje djece koja rade po IROP-u i za napredovanje darovite djece	Tokom godine
➤ Radi sa djecom na razvijanju dobrih interpersonalnih odnosa u odjeljenju, pomaže učenicima u rješavanju konflikata na konstruktivan način	Tokom godine

VIII Etos škole	
VI Učešće roditelja u obrazovno-vaspitnom procesu	
Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj konstruktivnu komunikaciju i aktivnije uključivanje roditelja u život i rad vaspitno-obrazovnih ustanova i njihove djece.	
➤ Doprinosi stvaranju uslova za učešće roditelja u različitim segmentima školskog života i vanškolskih aktivnosti	Tokom godine
➤ Pruža pomoć i podršku roditeljima kroz različite aktivnosti (savjetodavne, obrazovne, organizacione)	Tokom godine
➤ Sarađuje sa roditeljima na prevazilaženju problema koji su od značaja za napredovanje učenika u školi	Tokom godine
➤ Doprinosi da obaviještenost roditelja o radu škole bude adekvatna	Tokom godine
➤ Sarađuje sa Savjetom roditelja kroz različite forme (izvještaji, analize, rezultati istraživanja, prijedlozi mjera)	IX, II, IV, VI
VII Saradnja sa institucijama od značaja za obrazovni i vaspitni rad	
Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj povezivanje vaspitno-obrazovne ustanove sa institucijama koje su značajne za vaspitni i obrazovni rad u namjeri da se što bolje realizuje nacionalni i školski kurikulum.	
➤ Sarađuje sa institucijama od značaja za obrazovni i vaspitni rad	
➤ Obezbeđuje angažovanje stručnjaka posebnih specijalnosti u funkciji podučavanja učenika, nastavnika i roditelja	Tokom godine
➤ Sarađuje sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama u cilju dobijanja relevantnih podataka za djecu koja se upisuju u školu i adaptiranosti učenika na školsku sredinu	III, VIII, IX
➤ Sarađuje sa medijima u interesu popularisanja svoje struke i obaviještenosti javnosti o svim segmentima vaspitno-obrazovnog rada škole	Tokom godine

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj poboljšanje klime, odnosa među zaposlenima i između nastavnog osoblja, učenika i roditelja i rad na njihovom stalnom unapređivanju	
➤ Doprinosi da odnosi u kolektivu budu zasnovani na povjerenju, poštovanju i prihvatanju, i ličnim primjerom favorizuje partnerstvo, razmjenu mišljenja i interaktivnu saradnju	Permanentni proces
➤ Upoznaje nastavnike, učenike i roditelje sa pravilima u školi i sistemom nagrađivanja i kažnjavanja, obezbjeđuje redovnost praćenja primjene vaspitnih mjera i dosljednost primjene	IX Tokom godine
➤ Doprinosi da škola ima stav i odgovarajuće metode za rješavanje nediscipline učenika, kao i da ima razrađen sistem pohvala učenika	Tokom godine
➤ Doprinosi da odnos nastavnik–učenik budu zasnovani na principima povjerenja i poštovanja i da se eventualni konflikti rješavaju kreativno i nenasilno	Tokom godine
IX Ostali poslovi	
Ovo područje rada školskog pedagoga ima za cilj potrebu vođenja odgovarajuće dokumentacije, učestvovanje u radu stručnih organa vaspitno–obrazovne ustanove u kojoj radi i naviku korišćenja različitih informacija značajnih za rad kao i da redovno prati inovacije u vaspitanju i obrazovanju koje će mu omogućiti sticanje sve većih kompetencija značajnih za njegov profesionalni razvoj	
➤ Vodi dokumentaciju koja obuhvata: godišnji plan i program pedagoga, dnevnu evidenciju o radu, evaluaciju o radu sa učenicima i godišnji izvještaj škole	Tokom godine
➤ Učestvuje u radu stručnih organa škole i pruža informacije i stručno mišljenje potrebno za rad tih organa	Tokom godine
➤ Koristi različite izvore informacija značajne za svoj rad, posjećuje ustanove i kontaktira sa osobama koje doprinose realizaciji planiranih aktivnosti	Permanentni proces
➤ Aktivnosti na unapređenju profesionalne kompetencije (informatičko usavršavanje, metodičko usavršavanje) i napredovanje u struci	Permanentni proces

**6.2.1. 1. Plan hospitacija pedagoga za školsku 2023/2024. Godinu**

<b>Plan hospitacije časovima odjeljske zajednice</b>			
<i>Mjesec</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred i odjeljenje</i>
X	Milorad Đonović	ČOZ	VI <sub>1</sub>
X	Marija Martinović	ČOZ	VII <sub>2</sub>
XII	Nataša Medojević	ČOZ	VIII <sub>1</sub>
XII	Lidija Marojević	ČOZ	IX <sub>3</sub>
III	Rada Višnjić	ČOZ	IV <sub>3</sub>
IV	Marijana Nikolić	ČOZ	V <sub>1</sub>
<b>Plan hospitacije časovima sekcija</b>			
<i>Mjesec</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred i odjeljenje</i>
X	Biljana Jelić	Robotička sekcija	*
XI	Danijela Drobnjak	Likovna sekcija	*
XII	Aleksandra Petkovski	Kreativna radionica	*
III	Gordana Kadić	Lutkarska sekcija	*
IV	Tijana Knežević	Ritmička sekcija	*
<b>Plan hospitacije časovima dopunske i dodatne nastave</b>			
<i>Mjesec</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred i odjeljenje</i>
X	Elma Škrijelj	MATEMATIKA	VII
XI	Biljana Vukmanović	CSBH	IX
XII	Duška Nedović	ENGLESKI J.	VIII
II	Nataša Tagić	FIZIKA	IX
III	Ana Medojević	CSBH	II <sub>4</sub>
IV	Slobodan Knežević	MATEMATIKA	IV <sub>1</sub>
V	Katarina Gvozdenović	MATEMATIKA	IV <sub>6</sub>
<b>Plan hospitacije časovima redovne nastave</b>			
<i>Mjesec</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred i odjeljenje</i>
X	Ema Šabotić	MATEMATIKA	II <sub>5</sub>
X	Suanita Kadrić	CSBH	II <sub>6</sub>
X	Nataša Tagić	FIZIKA	IX <sub>4</sub>
X	Ana Dević	CSBH	I <sub>1</sub>
XI	Ivana Dašić	FIZIČKO V.	III <sub>5</sub>
XI	Melisa Spahić	POZ. DRUŠTVA	V <sub>3</sub>
XI	Ena Hadžibegović	POZ. PRIRODE	V <sub>4</sub>
XI	Dragana Nikić	CSBH	VI <sub>3</sub>
XI	Ljubica Spahić	MATEMATIKA	I <sub>3</sub>
XII	Jasna Polović	MATEMATIKA	VI <sub>2</sub>
XII	Nikola Šljukić	ISTORIJA	VI <sub>5</sub>
III	Vladan Mihailović	FIZIČKO V.	IV <sub>5</sub>
III	Milica Mijović	CSBH	I <sub>3</sub>
III	Sandra Đuković	CSBH	I <sub>4</sub>
IV	Seka Radović	MATEMATIKA	PO Zupci
IV	Ksenija Ristović	CSBH	I <sub>6</sub>
IV	Kemal Nurković	FIZIKA	VIII <sub>5</sub>

**6.2.2. Plan rada psihologa**

	<b>sadržaj rada</b>
<b>AVGUST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upis i raspoređivanje novih učenika, pretežno stranaca, po odjeljenjima</li> <li>-struktuiranje i formiranje odjeljenja I razreda</li> <li>-struktuiranje i formiranje odjeljenja VI razreda</li> <li>-sređivanje (i vođenje) dokumentacije, dosijea učenika –i tokom godine</li> <li>-redovna saradnja, razmjena, planiranje i usaglašavanje zajedničkih poslova sa drugim stručnim saradnicima u školi, nastavnicima, kao i sa članovima uprave</li> <li>-sačinjavanje rasporeda rada za sedam asistenata u nastavi</li> <li>-prisustvo i učešće u radu timova (i komisija)-tokom godine</li> <li>-izrada rasporeda dežurstva učenika-i tokom godine</li> <li>-informisanje nastavnog osoblja o revidiranom Uputstvu – Podjela odgovornosti i postupanje u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja i vandalizma</li> </ul>
<b>SEPTEBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg programa rada stručnog saradnika psihologa za školsku 2023/2024.godinu</li> <li>-izrada plana rada Tima za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma</li> <li>-Rad u Komisiji za izradu Kućnog reda škole</li> <li>-saradnja i učešće u izradi pojedinih segmenata Godišnjeg programa rada škole</li> <li>-prijem novih učenika i upućivanje u raspoređena odjeljenja</li> <li>-pružanje podrške učenicima prvog razreda u adaptaciji</li> <li>-priprema informativno-edukativnog materijala za učenike i vannastavno osoblje u vezi s postupanjem u slučajevima nasilja i vandalizma</li> <li>-učešće u projektu PISA 2025 /Nauka u fokusu/ -i tokom godine</li> <li>-praćenje organizacije nastave-i tokom godine</li> <li>-praćenje rada asistenata u nastavi i njihovo upućivanje na djecu s pop</li> <li>-pripremanje plana sopstvenog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja</li> <li>-angažovanje oko konstituisanja i plana rada Učeničkog parlamenta</li> <li>-učešće u izradi plana aktivnost povodom obilježavanja Dječije nedelje -UP</li> <li>-savjetodavni razgovori sa učenicima koji ometaju nastavu i sa učesnicima u situacijama nasilja i vandalizma-tokom godine</li> <li>-praćenje učenice koja je pod „rizikom“ od nedolaženja u školu, u saradnji sa Centrom za socijalni rad-tokom godine</li> <li>-prikupljanje i čuvanje materijala u dosijeima učenika, kao i vođenje elektronske evidencije-tokom godine</li> </ul>

<b>OKTOBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-radionice „Vršnjačka podrška“-Učenički parlament</li> <li>-upitnik o vršnjačkom nasilju</li> <li>-redovan pregled izvještaja asistenata, rađen na petnaestodnevnom nivou- tokom godine</li> <li>-izrada i realizacija plana posjete učenicima sa pop radi praćenja rada na času i sugerisanje korišćenja asistivne tehnologije u radu sa istim</li> <li>-prikupljanje podataka / socio-ekonomski, pedagoški, zdravstveni/ koji su od značaja za psihosocijalni razvoj i učenje učenika – tokom cijele godine</li> <li>-angažovanje i aktivnosti u realizaciji programa Demokratske radionice</li> <li>-savjetodavni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme ponašanja - tokom cijele godine</li> <li>-organizacija vršnjačke/volonterske pomoći za „ranjive,, grupe učenika (UP)-i tokom godine</li> <li>-saradnja sa roditeljima u cilju uključivanja u pojedine oblike rada škole-tokom godine</li> <li>-evidencija o sprovedenim aktivnostima i preduzetim mjerama-unošenje podataka u MEIS-tokom godine</li> <li>-obilazak učenika prvog razreda -praćenje njihove adaptacije - učešće u prilagođavanju ritma života i rada specifičnostima uzrasta i potrebama djece</li> <li>-praćenje adaptacije novih učenika/stranaca u saradnji sa nastavnicima koji im predaju</li> <li>-učestvovanje u podsticanju razvoja motivacije za rad i učenje putem individualnog savjetovanja-tokom godine</li> <li>-razmjena iskustava sa drugim školama i Resursnim centrima-tokom godine</li> </ul>
<b>NOVEMBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica „Različitost i nenasilje“-Učenički parlament</li> <li>-superviziranje sadržaja „kutije povjerenja“, sa Vršnjačkim timom (UP)-tokom godine</li> <li>-priprema informativno-edukativnog materijala za roditelje u vezi s postupanjem u slučajevima nasilja i vandalizma</li> <li>-radionica „Što su to emocije“ -VI rsazred</li> <li>-učešće u obradi uspjeha i vladanja učenika za period septembar-oktobar /pravljenje tabela i grafikona</li> <li>-prisustvovanje nastavi u nižim razredima /poseban osvrt na adaptaciju novonastalim uslovima rada, kao i prilagođenost programskih sadržaja razvojnim, saznavnim i drugim karakteristikama učenika - tokom godine</li> <li>-promocija pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini-tokom godine</li> <li>-savjetodavni rad sa učenicima koji imaju više nedovoljnih ocjena radi upućivanja u efikasnije načine učenja- tokom godine</li> <li>-učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi-tokom godine</li> <li>-pružanje podrške nastavnicima za rad sa učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška-tokom godine</li> <li>-savjetodavni rad sa roditeljima učenika koji imaju teškoće u razvoju, učenju, ponašanju-tokom godine</li> <li>-učešće u pripremi i radu stručnih organa –NV i OV u cilju rešavanja aktuelnih v-o problema sa predlogom mjera za poboljšanje - tokom godine</li> <li>-posjeta časovima u integrisanom odjeljenju, kao i prisustvo redovnoj nastavi prema potrebi-tokom godine</li> <li>-analiziranje časova na kojima je prisustvovao psiholog i pojedinih oblika obrazovno-vaspitnog rada</li> <li>-saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje vaspitno obrazovnih ishoda</li> </ul>



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>D E C E M B A R</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-anketa Zadovoljstvo školom iz perspektive učenika (VI-IX razred)</li> <li>-radionica „Karijerna i profesionalna orijentacija u osnovnoj školi“ (IX razred -ČOZ)</li> <li>-izrada i realizacija plana posjete učenicima sa pop radi praćenja rada na času i sugerisanje korišćenja asistivne tehnologije u radu sa istim</li> <li>-pokretanje procedure za izradu ITP za tri učenika s posebnim obrazovnim potrebama</li> <li>-saradnja i pružanje pomoći odjeljenskim starješinama za učenike koji neredovno prisustvuju nastavi</li> <li>-prisustvo sjednicama OV svih razreda i NV</li> <li>-podrška učenicima: pomoć u učenju, planiranju radnog i slobodnog vremena</li> <li>-pružanje podrške u jačanju nastavničkih kompetencija u oblastima komunikacije i saradnje, konstruktivnog rješavanja problema, podrške razvoju ličnosti učenika, podučavanju i sl-tokom godine</li> <li>-pružanje podrške učeničkom aktivizmu i participaciji u školskom životu-tokom godine</li> <li>-poslovi mimo plana /nepredvidljivi/-tokom godine</li> </ul>
<b>J A N U A R</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-anketiranje učenika IX razreda „Predmet po izboru učenika“–za potrebe eksternog ispita (u svojstvu školskog koordinatora za eksterni ispit)</li> <li>-analiza uspjeha učenika po odjeljenjima, razredima, predmetima- izrada i prezentovanje grafikona uspjeha učenika za kraj prvog polugodišta</li> <li>-savjetovanje nastavnika o individualizaciji v-o rada na osnovu uočenih potreba, interesovanja sposobnosti djece</li> <li>-osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima izuzetnih sposobnosti-tokom godine</li> </ul>
<b>F E B R U A R</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-priprema i realizovanje predavanja za roditeljske sastanke -tema o nasilju</li> <li>-upitnik o vršnjačkom nasilju</li> <li>-radionica iz priručnika “Moje vrijednosti i vrline”-UP</li> <li>-test profesionalnih interesovanja u okviru profesionalne orijentacije (IX razred-ČOZ)</li> <li>-savjetodavni rad sa učenicima koji su na kraju prvog polugodišta imali više od tri nedovoljne ocjene</li> <li>-intenziviranje savjetodavnoog rada sa roditeljima učenika koji imaju problema u učenju</li> <li>-pomoć pri izradi IROP-a za djecu s posebnim obrazovnim potrebama za drugo polugodište, kao i ITP za tri učenika IX razreda-primjena instrumenata za prof.orijen., pisanje izvještaja za Komisiju za usmjeravanje /član komisije za izradu ITP/</li> <li>-saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ishoda vaspitno obrazovnog rada i dobrobiti učenika-tokom godine</li> </ul>

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>MART</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-radionica „Gradimo prijateljstva“- VII,VIII razred</li> <li>-radionica iz priručnika “Moje vrijednosti i vrline”-UP</li> <li>-priprema za realizaciju eksternog ispita</li> <li>-izrada i realizacija plana posjete učenicima sa pop radi praćenja rada na času i sugerisanje korišćenja asistivne tehnologije u radu sa istim</li> <li>-rad sa učenicima koji imaju probleme u učenju, tj.više nedovoljnih ocjena</li> <li>-saradnja sa nastavnicima na objektiviziranju ocjenjivanja učenika</li> <li>-učešće u upućivanju učenika IX razreda na profesionalnu orijentaciju-upoznavanje učenika sa područjima rada i upisnom politikom srednjih škola- upitnik prof.sklonosti – po potrebi</li> <li>-priprema za sve poslove predviđene godišnjim planom rada škole-tokom godine</li> <li>-pomoć u rješavanju aktuelnih pitanja i problema iz života i rada škole / odjeljenja – tokom godine</li> </ul>
<b>APRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-priprema i realizovanje predavanja za roditeljski sastanak na temu uloge roditelja u profesionalnom usmjeravanju učenika (IX razred)</li> <li>-koordinisanje aktivnostima organizacije i realizacije eksternog ispita</li> <li>-informacija „Kriterijumi za izbor škole“ i mreža srednjih škola u CG“ (ČOZ-IX razred)</li> <li>-priprema za realizaciju testiranja postignuća učenika na kraju drugog ciklusa (VI razred)</li> <li>-učešće u realizaciji aktivnosti Tranzicionog programa prelaska iz vrtića u školu</li> <li>-učešće u analizi uspjeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda-izrada grafikona</li> <li>-pomoć roditeljima pri elektronskom upisu prvaka</li> <li>-izrada informacionog postera –izbor škole u okviru prof. orijentacije</li> </ul>
<b>MAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza i izvještaj o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja</li> <li>-testiranje sposobnosti budućih prvaka (utvrđivanje zrelosti za redovni, prijevremeni ili odloženi polazak u školu) u saradnji sa pedagogom</li> <li>-saradnja sa članovima komisije za odlaganje upisa u I razred</li> <li>-učešće u organizovanju proslave Dana škole</li> <li>-učešće u analizi uspjeha i vladanja učenika IX razreda na kraju nastavne godine</li> <li>-organizacija prezentacija srednjih škola, kao i informisanje od strane CIPS-a za učenike IX razreda (u okviru profesionalne orijentacije )</li> </ul>
<b>JUN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učešće u radu sjednica OV svih razreda škole i NV</li> <li>-rad na izradi analize uspjeha i discipline učenika na kraju školske godine -izrada grafikona</li> <li>-pisanje izvještaja o postignućima djece s posebnim razvojno obrazovnim potrebama za opštinski komisiju</li> <li>-praćenje realizacije vaspitno-obrazovnog rada uvidom u pedagošku dokumentaciju</li> <li>-pisanje izvještaja o godišnjem radu psihologa, kao i pojedinih segmenata godišnjeg i razvojnog plana škole, kao i LPPR</li> <li>-vođenje dokumentacije o svom radu-tokom godine</li> <li>-stručno usavršavanje, praćenjem stručne literature, pohađanjem seminara-tokom godine</li> </ul>

**6.2.3. Plan rada bibliotekara**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</b>	<b>REALIZATOR</b>
<b>SEPTEMBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upis novih članova</li> <li>• Formiranje bibliotekarske sekcije od VI- IX razreda</li> <li>• Saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima u neposrednom obliku organizovanja nastave</li> <li>• Upoznavanje učenika i nastavnika sa literaturom neophodnom za realizaciju programa škole i sa radom biblioteke u narednom period</li> </ul>	<p>Bibliotekar, odjeljenske starješine Bibliotekar</p> <p>Bibliotekar</p> <p>Bibliotekar</p> <p>Bibliotekar</p>
<b>OKTOBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje bibliotečkog poslovanja (inventarisanje, signiranje, klasifikacija, katalogizacija novih naslova)</li> <li>• Saradnja sa Narodnom bibliotekom i čitaonicom " Ivo Vučković" i školskim bibliotekama</li> <li>• Organizovanje posebne saradnje sa učiteljima učenika I razreda</li> <li>• Osposobljavanje učenika za samostalno korišćenje fonda biblioteke</li> <li>• Bogaćenje književnog fonda</li> </ul>	<p>Bibliotekar</p> <p>Bibliotekar, nastavnici, član.bibl.sekcije</p> <p>Bibliotekar, nastavnici, član.bibl.sekcije</p> <p>Bibliotekar</p> <p>Bibliotekar, učenici, nastavnici</p>

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>NOVEMBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizovanje susreta sa poznatim dječjim piscem ili pjesnikom</li> <li>• Pripremanje prikaza knjige</li> <li>• Ispitivanje potreba, interesovanja i mogućnosti nabavke novih naslova i bibliotečke građe</li> <li>• Stručno usavršavanje bibliotekara (seminari, savjetovanje)</li> </ul>	<p>Bibliotekar, član.bibl.sekcije</p> <p>Bibliotekar,član.bibl.sekcije</p> <p>Bibliotekar, član.bibl.sekcije</p> <p>Bibliotekar</p>
<b>DECEMBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentovanje nastavnicima i novih začajnih knjiga i bibliografskih jedinica za potrebe nastave</li> <li>• Kontrola zaduženja učenika po odjeljenjima</li> <li>• Izvještavanje o korišćenju knjižnog fonda, evidentiranje najrevnosnijih korisnika školske biblioteke</li> <li>• Uzimanje učešća u realizaciji novogodišnjeg programa</li> </ul>	<p>Bibliotekar</p> <p>Bibliotekar, član.bibl.sekcije</p> <p>Bibliotekar</p> <p>Bibliotekar,član.bibl.sekcije</p>
<b>FEBRUAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć i saradnja u organizovanju javnih djelatnosti škole i posebnih programa</li> <li>• Edukacija učenika II razreda</li> <li>• Sređivanje književnog fonda</li> <li>• Praćenje peagoške literature, periodike, stručnih prikaza iz oblasti bibliotekarstva i nastave</li> </ul>	<p>Bibliotekar</p> <p>Bibliotekar,nastavnici</p> <p>Bibliotekar</p> <p>Bibliotekar</p>

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>MART</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizovanje i učestvovanje u realizaciji značajnih datuma predviđenih Godišnjim planom rada Škole</li> </ul>	Bibliotekar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizovanje nastavnih časova iz pojedinih predmeta u školskoj biblioteci</li> </ul>	Bibliotekar, nastavnici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje bibliotečkog poslovanja (inventranje, kasifikacija)</li> </ul>	Bibliotekar, član.bibl.sekcije
<b>APRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učešće u pripremanju piloga i materijala za školski časopis</li> </ul>	Bibliotekar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad sa učenicima u čitaonici, u radionicama i na realizaciji školskih projekata</li> </ul>	Bibliotekar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saradnja sa nastavnicima na promociji čitanja radi zadovoljstva kroz sve oblike vaspitno- obrazovnog rada</li> </ul>	Bibliotekar, nastavnici, vaspitači
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otpis dotrajalih knjiga</li> </ul>	Bibliotekar
<b>MAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilazak Sajma knjiga</li> </ul>	Bibliotekar, član.bibl.sekcije
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabavka knjiga i bibliotečkog materijala</li> </ul>	Bibliotekar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna obrada nabavljenih knjiga</li> </ul>	Bibliotekar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalogizacija</li> </ul>	Bibliotekar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija zaduženja učenika IX razreda i povrat knjiga</li> </ul>	Bibliotekar, član.bibl.sekcije, nastavnici

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

JUN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evidencija zaduženja učenika od II do VIII r. i povrat knjiga</li><li>• Evaluacija Godišnjeg plana rada biblioteke za šk. 2023/2024.god.</li><li>• Sređivanje kartoteke učenika i drugih korisnika bibliotečkih usluga</li><li>• Sređivanje podataka za Ljetopis škole</li></ul>	Bibliotekar,nastavnici,član.bi b.sekcije  Bibliotekar  Bibliotekar  Bibliotekar
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distribucija udžbeničkih kompleta učenicima</li><li>• Izrada Godišnjeg plana rada za školsku 2024/2025.god.</li><li>• Učestvovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole</li><li>• Priprema biblioteke za početak nove školske godine</li></ul>	Bibliotekar,nastavnici  Bibliotekar  Bibliotekar  Bibliotekar

## **6.2.4. Plan rada ICT koordinatora**

### **1. Prikupljanje podataka o kompjuterskoj opremi**

- U cilju kvalitetnog praćenja stanja kompjuterske opreme, kao i sprovođenje ICT u školi, evidentirati kompjutersku opremu, u skladu sa uputstvom Ministarstva prosvjete CG Evidencija o korišćenju računarske učionice

### **2. Održavanje sistema**

- Potrebno je da svi računari u školi budu umreženi. Ukoliko se u školi nađe neki računar koji nije umrežen ili podešen da radi u mreži, potrebno ga je povezati i podesiti u postojećem LAN-u. Ako to nije moguće uraditi, obavjestiti upravu škole ili ICT u MP CG.

### **3. Prijava kvarova**

- U slučaju da se dogodi kvar na kompjuterskoj opremi, a garantni period za tu opremu i dalje važi, potrebno je kontaktirati firmu kod koje je nabavljena oprema. U slučaju da je garancija istekla, kontaktirati lokalne servise.

### **4. Instalacija softvera**

- Ukoliko se desi da na nekom računaru operativni sistem ne radi kako treba, potrebno je reinstalirati taj sistem, instalirati Office, antivirus i ostali softver koji je potreban u nastavi. Instalirati sve softvere potrebne za realizaciju nastave

### **5. Instalacija i monitoring antivirusne zaštite**

- Potrebno je jednom mjesečno update-ovati Mikrosoft Security Essentials i Malwarebytes' Anti Malware i skenirati računare u školi.

### **6. Monitoring mreže**

- U slučaju da neki od mrežnih uređaja ne radi, prvo provjerite da li uređaj ima elektro napajanje, ispravnost osigurač. Ako je uređaj povezan sa izvorom električne energije, a ipak ne radi, potrebno ga je restartovati. Ako i nakon toga mrežni uređaj ne funkcioniše, potrebno je kontaktirati servis.

### **7. Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi**

- Obuka nastavnika, posebno mlađih kolega za korišćenje MEIS (Montenegrin Educational Information System) aplikacije.

- Pomoć kolegama u korišćenju kompjuterske opreme (računara i projektoru) u učionicama.

- Podrška nastavnicima u korišćenju Digionice i ukazivanje na značaj upotrebe digitalne tehnologije u nastavi.

### **8. Administriranje servisa Live@edu**

- Live@edu je servis kojim je škola dobila svoj poddomen koji administrira ICT koordinator. Aktiviranje mail adresa, otvaranje naloga.

### **9. Prisustvovanje seminarima**

- Redovno prisustvovanje seminarima u organizaciji IT sektora Ministarstva prosvjete

- Prenošenje detalja sa seminara nastavnom kadru.

ICT coordinator  
Miodrag Šćepanović

### 6.3. Stručni aktivni

#### 6.3.1. Predsjednici stručnih aktiva

Aktiv	Ime i prezime nastavnika
C - SBH jezik i književnost	Anđela Stevović
Matematika	Dijana Kovačević
Engleski jezik	Katarina Đalović
Italijanski i njemački jezik	Suzana Perazić
Prirodna grupa predmeta	Nataša Medojević
Društvena grupa predmeta	Olivera Novaković
Likovna i muzička kultura	Violeta Jaramaz
Fizička kultura	Zoran Ljumović
Razredna nastava	Katarina Gvozdrenović
Integrirana nastava	Nevenka Pavić

#### 6.3.2. Planovi rada aktiva

##### Godišnji plan Aktiva razredne nastave

Mjesec:	Plan rada:	Realizatori:
<b>Septembar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Usvajanje godišnjeg rasporeda časova</li> <li>* Usvajanje godišnjih planova po predmetima</li> <li>* Usvajanje plana rada dodatne i dopunske nastave</li> <li>* Usvajanje plana rada sa lokalnom zajednicom</li> <li>* Usvajanje plana rada sekcija</li> <li>* Obilježavanje Svjetskog dana učitelja</li> <li>* Organizacija obilježavanja dječije nedelje</li> <li>* Podjela teorijskih predavanja i ogledno-uglednih časova</li> <li>* Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Izvještaj učiteljica i vaspitačica o adaptaciji prvaka</li> <li>* Teorijsko predavanje</li> <li>* Razmjena iskustva za djecu sa problemima u ponašanju i socijalizaciji</li> <li>* Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja</li> <li>* Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva Aktiv I razreda



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>Novembar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Analiza uspjeha i vladanja učenika u I kl. periodu</li> <li>* Analiza ogledno-uglednog časa</li> <li>* Razmjena iskustva o djeci sa poteškoćama u učenju</li> <li>* Tekuća problematika</li> </ul>	Koordinatori od I do V razreda Svi članovi aktiva
<b>Decembar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Realizacija IROP-a</li> <li>* Teorijsko predavanje</li> <li>* Izvještaj vaspitačica o radu s prvacima</li> <li>* Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva Vaspitačice, učitelji koji pišu IROP
<b>Januar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Analiza uspjeha i vladanja učenika na kr. II kl. perioda</li> <li>* Analiza ogledno-uglednog časa</li> <li>* Tekuća problematika</li> </ul>	Koordinatori od I do V razreda Svi članovi aktiva
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Uspoređivanje učenika prošlogodišnjeg I i ovogodišnjeg II razreda</li> <li>* Teorijsko predavanje</li> <li>* Razmjena iskustva o primjeni inovativnih metoda</li> <li>* Obilježavanje Dana žena</li> <li>* Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva Učiteljice II razreda
<b>Mart</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Analiza ogledno-uglednog časa</li> <li>*Disciplina učenika ( I -V razred)</li> <li>*Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Analiza uspjeha i vladanja učenika na kr. III kl. perioda</li> <li>* Teorijsko predavanje</li> <li>* Učešće u organizaciji Dana škole</li> <li>* Planiranje i organizacija Škole u prirodi</li> <li>* Tekuća problematika</li> </ul>	Koordinatori od I do V razreda Svi članovi aktiva
<b>Maj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Izvještaj realizaciji časova Škole u prirodi</li> <li>* Analiza ogledno-uglednog časa</li> <li>* Realizacija IROP-a</li> <li>* Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva Učitelji koji pišu IROP

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>Jun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine</li> <li>* Pohvale i nagrade koje su učenici dobili tokom školske 2023/2024. godine</li> <li>* Orijentaciona podjela nastavnika po razredima za školsku 2024/2025. godinu</li> <li>* Izbor predsjednika aktiva za narednu školsku godinu</li> </ul>	Svi članovi aktiva
<b>Avgust</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Aktiva</li> <li>* Konačna podjela nastavnika po razredima</li> <li>* Dogovor o izradi novih godišnjih planova po predmetima</li> <li>* Imenovanje koordinatora razreda za školsku 2024/2025. godinu</li> <li>* Imenovanje rukovodioca sekcija</li> <li>* Usvajanje plana rada Aktiva za školsku 2024/2025.godinu</li> <li>* Podjela vannastavnih aktivnosti</li> <li>* Plan organizacije prijema prvaka</li> <li>* Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva

**Godišnji plan Aktiva crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
<i>Avgust</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Podjela zaduženja u okviru 40-časovne radne nedjelje za septembar 2023. godine</li> <li>*Usvajanje plana rada Aktiva za školsku 2023/2024. godinu</li> <li>*Usvajanje Kalendara značajnih manifestacija na nivou škole</li> </ul>	Članovi Stručnog aktiva
	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Izrada Godišnjih planova rada za redovnu i izbornu nastavu i usvajanje planova</li> <li>*Izrada Godišnjih planova rada za dodatnu i dopunsku nastavu</li> </ul>	Predmetni nastavnici od VI do IX razreda-članovi Aktiva
	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Organizovanje dopunske i dodatne nastave</li> <li>*Planiranje pismenih zadataka</li> <li>*Planiranje aktivnosti povodom obilježavanja Međunarodnog dana pismenosti</li> </ul>	Članovi Stručnog aktiva

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<i>Septembar</i>	*Plan rada školske biblioteke	Maja Loman
	*Izrada planova za vannastavne aktivnosti i izbor novih članova *Izrada planova saradnje sa Lokalnom zajednicom *Podjela zaduženja za obilježavanje jubileja u okviru Aktiva *Usvajanje Godišnjih planova rada - konačna verzija *Aktivnosti učenika povodom Dječije nedjelje *Tekuća problematika	Članovi Stručnog aktiva
	*Izvještaj o obilježavanju Međunarodnog dana pismenosti	Članovi Stručnog aktiva
<i>Oktober</i>	*Realizacija aktivnosti povodom Dječje nedjelje	Članovi Aktiva
	*Nabavka stručne literature	Maja Loman
	*Dogovor o predstojećim aktivnostima vezanim za Svjetski dan djeteta i manifestaciju „Susreti pod Starom maslinom“ i “Njegošev dan”	Članovi Aktiva
	* <b>Ugledni čas: Dinko Šimunović, “Duga”</b>	Vera Milačić-Brkanović
<i>Novembar</i>	*Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda *Realizacija časova dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti *Obilježavanje novembarskih manifestacija (Svjetski dan djeteta, Dan oslobođenja Bara, Susreti pod Starom maslinom i Njegošev dan)	Članovi Aktiva
	*Izvještaj o učešću na Festivalu dječijeg teatra CG	Rukovodilac sekcije
	* <b>Ugledni čas: Aleksandar Leso Ivanović, “Biljarda”</b>	Biljana Vukmanović

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<i>Decembar</i>	*Analiza rada Stručnog aktiva	Predsjednik Stručnog aktiva
	*Analiza rada Aktiva u I polugodištu: realizacija časova redovne, dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti *Učešće sekcija u programu za Novu godinu	Članovi Aktiva
	<b>*Predavanje: Dopunska nastava u osnovnoj školi</b>	Tijana Vukčević
	*Izveštaj o radu školske biblioteke za I polugodište	Maja Loman
	*Dogovor o aktivnostima za obilježavanje Dana maternjeg jezika	Članovi Aktiva
<i>Februar</i>	*Analiza uspjeha učenika u I polugodištu *Analiza rada dopunske i dodatne nastave	Članovi Aktiva
	*Osvrt na rad Novinarske sekcije: koncepcija novog broja školskog lista „Koraci“	Rukovodilac sekcije
	<b>*Predavanje: Pedagoški aspekt samovrednovanja postignuća učenika u nastavi književnosti u osnovnoj školi, kao vid motivacije za učenje</b>	Biljana Vukmanović
	<b>*Ugledni čas: Nikola Lopičić, „Imanje“ (odlomak)</b>	Anđela Stevović
	*Dogovor o predstojećim aktivnostima za obilježavanje Svjetskog dana poezije, Svjetskog dana knjige, Danu žena i Svjetskog dana pozorišta	Članovi Aktiva
<i>Mart</i>	*Dogovor o učešću na Školskom takmičenju recitatora	Članovi Aktiva
	*Analiza aktivnosti u učešću u programima za obilježavanje manifestacija	Članovi Aktiva
	*Analiza stručnog usavršavanja članova Aktiva (učešće na seminarima, iskustva i primjena u nastavi)	Članovi Aktiva
	* Organizacija i aktivnosti povodom Svjetskog dana dječje književnosti i Svjetskog dana knjige	Članovi Aktiva
	<b>*Predavanje: Usvajanje jezičkih znanja</b>	Dragana Nikić
	*Tekuća problematika	Članovi Aktiva

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<i>April</i>	*Analiza uspjeha učenika na kraju III klasifikacionog perioda	Članovi Aktiva
	*Učešće u pripremanju svečanosti povodom Dana škole	Članovi Aktiva
	*Izvještaj o aktivnostima povodom obilježavanja manifestacija	Članovi Aktiva
	<b>*Teorijsko predavanje: Vrednovanje znanja i rada u nastavi maternjeg jezika</b>	Vera Milačić-Brkanović
	<b>Ogledni čas: Homonimi i sinonimi</b>	Dragana Nikić
<i>Maj</i>	*Opštinsko takmičenje recitatora-izvještaj	Mentori učesnika takmičenja
	*Izdavanje školskog lista	Rukovodilac sekcije
	*Interno testiranje i eksterna provjera znanja učenika VI i IX razreda-izvještaj	Članovi Aktiva
	<b>Ugledni čas: Džozan Rouling “Hari Potter”</b>	Tijana Vukčević
	*Tekuća problematika	Članovi Aktiva
<i>Jun</i>	*Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine *Realizacija plana i programa *Realizacija časova redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti *Predlozi zaduženja u okviru 40-časovne radne nedjelje u narednoj školskoj godini *Evaluacija realizacije časova saradnje sa Lokalnom zajednicom	Članovi Aktiva
	*Izvještaj o radu Stručnog aktiva	Predsjednik Aktiva
<i>Avgust</i>	*Prijedlog podjele zaduženja u okviru redovne nastave i vannastavnih aktivnosti *Dogovor o izradi Godišnjih planova rada *Tekuća problematika	Članovi Aktiva

**Godišnji plan rada Aktiva matematike**

Mjesec	Aktivnosti	Izvršioi
Av gust	Izbor predsjednika aktiva matematike za tekuću školsku godinu Konačna podjela časova na nastavnike Diskusija o godišnjem planiranju i usvajanje planova Planiranje dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti ; raspodjela ovih časova na nastavnike Osvrt na rad aktiva tokom prošle školske godine, usvajanje plana rada aktiva za ovu školsku godinu	Svi članovi aktiva
Septembar	Diskusija o dosadašnjoj strategiji ocjenjivanja i predlozi mjera za njeno poboljšanje Dogovor o realizaciji dopunske i dodatne nastave Dogovor o učešću na međunarodnim takmičenjima i određivanje koordinatora Pretplata na stručne časopise i nabavka geometrijskog pribora i ostalih nastavnih sredstava Planiranje podjele zadataka za Pisa projekat za I polu-godište Teorijsko predavanje za nastavnike	Svi članovi aktiva  Elma Škrijelj
Oktobar	Diskusija o uspješnosti vrednovanja postignuća učenika kroz dnevnik postignuća Ugledni čas u VI razredu: Zajednički djelioci.NZD brojeva Analiza časa Dogovor oko zadavanja pismenih zadataka	Svi članovi aktiva  Lidija Marojević Svi članovi aktiva
Novembar	Diskusija oko realizacije dopunske i dodatne nastave Analiza uspjeha na kraju I klasifikacionog perioda Mjere za poboljšanje uspjeha učenika Teorijsko predavanje za nastavnike	Svi članovi aktiva  Dijana Kovačević
Decembar	Ugledni čas u VIII razredu: Kvadrat zbira i razlike, razlika kvadrata Analiza časa Dogovor oko organizovanja školskih takmičenja za VI i IX razred Pregled stručnih časopisa Dogovor oko zadavanja pismenih zadataka	Jasna Polović  Svi članovi aktiva
Januar - Februar	Analiza uspjeha na kraju II klasifikacionog perioda Realizacija dodatne i dopunske nastave i njihov uticaj na poboljšanje uspjeha učenika Mjere za poboljšanje uspjeha učenika Razmatranje uspjeha učenika na školskom takmičenju i intenziviranje priprema za državno takmičenje Planiranje podjele zadataka za Pisa projekat za II polu-godište	Svi članovi aktiva

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

Mart	Vrednovanje postignuća učenika i rezultati strategije ocjenjivanja Diskusija o rezultatima sa državnih takmicenja Teorijsko predavanje za nastavnike	Svi članovi aktiva idija Marojević
April	Analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda Utjecaji realizacije dopunske i dodatne nastave na uspjeh učenika Pripreme za takmičenje : Olimpijada znanja Dogovor oko organizovanja školskih takmičenja za VII i VIII razred Ugledni čas u VII razredu : Zbir uglova četvorougla Analiza časa	Svi članovi aktiva  Elma Škrijelj Svi članovi aktiva
Maj	Ugledni čas u IX razredu : Površina i zapremina kupe Analiza časa Analiza učešća na Olimpijadi znanja Diskusija o uspješnosti primjene strategije ocjenjivanja	Dijana Kovačević Svi članovi aktiva
Jun	Analiza uspjeha na kraju IV klasifikacionog perioda Analiza uspješnosti učenika pri izradi Pisa zadatka Orijentaciona podjela časova na nastavnike za sledeću školsku godinu Izbor predsjednika aktiva za školsku 2024/25. godinu	Svi članovi aktiva

**Godišnji plan Aktiva engleskog jezika**

<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nosioci aktivnosti</b>
<b>Avgust</b>	Usvajanje godišnjih nastavnih planova Organizacija i planiranje rada sekcija, dopunske i dodatne nastave za predstojeću školsku godinu Usvajanje godišnjeg plana rada Aktiva	Svi članovi aktiva
<b>Septembar</b>	Evidencija postojećih nastavnih sredstava, mogućnosti korišćenja i predlog za nabavku novih Evidentiranje učenika koji će pohađati dopunsku i dodatnu nastavu i sekcije iz domena engleskog jezika Planiranje i održavanje Evropskog dana jezika Izrada IROPA Organizacija stručnih predavanja i oglednih časova ...-	Svi članovi aktiva
<b>Oktobar</b>	Uočavanje i analiziranje eventualnih problema i poteškoća u vaspitno-obrazovnom radu Planiranje učešća na takmičenjima Predavanje i diskusija	Svi članovi aktiva
<b>Novembar</b>	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionogperioda Analiza uspjeha učenika koji su upućeni na dopunskunastavu Osvrt na odvijanje nastave tokom prve klasifikacije- eventualni problemi, predlozi i sugestije Osvrt na realizaciju Godišnjih planova u I klasifikacionom periodu Analiza časa (ogledni iii ugledni)	Svi članovi aktiva
<b>Decembar</b>	Planiranje, izrada i analiza pismenih zadataka Organizacija školskog takmičenja Predavanje i diskusija	Svi članovi aktiva
<b>Januar Februar</b>	Analiza uspjeha učenika na kraju II klasifikacionogperioda Analiza rada aktiva prema školskom razvojnom planu Analiza rada dodatne nastave Osvrt na realizaciju Godišnjih planova u II klasifikacionom periodu Analiza časa Tekuća problematika	Svi članovi aktiva



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>Mart</b>	Analiza uspjeha učenika IX razreda na drzavnomtakmicenju Predavanje i diskusija Analiza rada dopunske nastave Tekuća problematika	Svi članovi aktiva
<b>April</b>	Analiza uspjeha učenika nakon trećeg klasifikacionog Perioda Osvrt na realizaciju Godišnjih planova u III klasifikacionom periodu Analiza časa -Tekuća problematika	Svi članovi aktiva
<b>Maj</b>	Analiza uspjeha učenika IX razreda na eksternoj provjeri znanja Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Analiza časa Tekuća problematika	Svi članovi aktiva

**Godišnji plan Aktiva likovne i muzičke kulture**

Mjesec	Sadržaj rada	Извршиоци
август	- Коначна подјела часова Музичке и Ликовне културе и задужења у ваннаставним активностима за школску 2023/24.годину. -Избор тема стручних и практичних предавања. -Израда и усвајање плана рада актива за школску 2023/24.годину. - Израда годишњих планова и програма из наставних предмета Ликовна и Музичка култура. - Списак потребних средстава за наставу,за школску 2023/24. годину	чланови актива
септембар	- Распоред ваннаставних активности. - Избор ученика за ваннаставне активности - Дани науке и иновација: ликовна радионица и изложба ликовних радова; музичка радионица и јавни наступ.	чланови актива

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

октобар	-Одабир пјесама и ликовних радова поводом обиљежавања Његошевог дана. -Анализа пристиглих конкурса за ликовне радове.	чланови актива
Новемба	-Анализа успјеха ученика на крају првог класификационог периода. -Анализа и оцјена рада секција у протеклом периоду. -,„Сусрети под старом маслином“- ликовни конкурс. - Теоријско предавање на тему: „Употреба ИТ (информационе технологије) у настави Ликовне културе“	чланови актива  Д.Дробњак
децем	-Припрема и избор радова и пјесама за манифестације поводом Нове године. -,„Дан за дар од срца“-музичка секција и ликовна секција. -Час са примјеном иновативних метода рада- Музичка култура- одјељење VII-2 (прва седмица)	чланови актива  В.Јарамаз
јануар/ фебруар	-Анализа рада и успјеха ученика на крају 1.полугодишта. -Анализа јавних наступа и резултата са конкурса ликовних радова у 1.полугодишту -Припрема за програм поводом "Дана жена". - Час са примјеном иновативних метода рада- Ликовна култура- одјељење IX-2 (трећа седмица)	чланови актива  Д.Дробњак
март	-,„Дан жена“- јавни наступ,изложба. -Теоријско предавање на тему: „Естетско васпитање и образовање у настави музичке културе“ -Анализа успјеха на крају трећег класификационог периода	чланови актива В.Јарамаз чланови актива
април	-Припреме за међународну манифестацију „Сусрети под старом маслином“ -Припремање и избор музичких тачака и ликовних радова за прославу Дана школе. - Припрема материјала и коначни одабир за школски лист „Кораци“ - Предлог ученика IX разреда за специјалне дипломе и награде.	чланови актива

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Међународна манифестација „Сусрети под старом маслином“- резултати ликовног конкурса.</li> <li>Завршне припреме за наступ секција поводом „Дана школе“.</li> <li>- „Дан школе“-јавни наступ хора,изложба,сценографија.</li> <li>- Предлози за доделу награда и похвала ученицима I – VIII разреда.</li> <li>-Припрема за програм поводом испраћаја ученика завршног разреда.</li> </ul>	чланови актива
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испраћај ученика 9. разреда- јавни наступ.</li> <li>-Анализа рада у II полугодишту, (реализација плана и програма, успјех ученика на крају II полугодишта,</li> <li>- Подјела часова на нивоу Актива.</li> <li>- Избор руководиоца Актива за наредну школску годину.</li> </ul>	чланови актива

**Godišnji plan Aktiva istorije i geografije**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršioци
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prijedlog i usvajanje plana rada Aktiva</li> <li>-Konačna podjela predmeta i časova</li> <li>-Zaduženja nastavnika u 40-časovnoj radnoj nedjelji</li> <li>-Analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima u avgustovskom ispitnom roku</li> <li>-Podjela zaduženja za dodatnu i dopunsku nastavu</li> </ul>	Svi članovi aktiva
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dogovor o realizaciji planova i programa</li> <li>-Dogovor o korišćenju nastavnih sredstava i nabavci novih</li> <li>-Ugledni čas:Proučavanje zvijezda(VII r.) –Novaković Olivera</li> <li>-Analiza uglednog časa</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva Novaković Olivera
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podjela prvih ocjena i usaglašavanje kriterijuma</li> <li>-Teorijsko predavanje:Uloga seminara u nastavi istorije-Vuković Petko</li> <li>- Analiza teorijskog predavanja</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva Vuković Petko
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha učenika u I klasifikacionom periodu</li> <li>-Analiza rada dopunske i dodatne nastave</li> <li>-Analiza časova saradnje sa lokalnom zajednicom</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Decembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ugledni čas:Značaj grčkih polisa i kolonizacije(VI r.) – (konkurs)</li> <li>-Analiza uglednog časa</li> <li>-Analiza časova sa primjenom PISSA zadataka i eksperimenata iz geografije</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi stručnog aktiva konkurs
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha učenika u I polugodištu.</li> <li>-Analiza održanih teorijskih predavanja i uglednih časova u okviru stručnog aktiva</li> <li>-Analiza časova saradnje sa lokalnom zajednicom</li> <li>-Teorijsko predavanje:Primjena eksperimenata u nastavi geografije-Novaković Olivera</li> <li>-Analiza teorijskog predavanja</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva  Novaković Olivera
Mart	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Priprema za eksterno testiranje učenika IX razreda iz geografije i istorije</li> <li>-Analiza rada učenika na časovima izborne nastave</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha učenika u III klasifikacionom periodu</li> <li>-Analiza rada dopunske,dodatne i vannastavnih aktivnosti</li> <li>-Analiza časova saradnje sa lokalnom zajednicom</li> <li>-Ugledni čas:Dinastija Petrovića(VIII r.) –Vuković Petko</li> <li>-Analiza uglednog časa</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva Vuković Petko
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha učenika IX razreda na kraju školske godine</li> <li>-Teorijsko predavanje:Portfolio u nastavi istorije i geografije-(konkurs)</li> <li>-Analiza teorijskog predavanja</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva  konkurs
Jun	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>-Analiza rada dopunske i dodatne</li> <li>-Analiza časova saradnje sa lokalnom zajednicom</li> <li>-Analiza rada stručnog aktiva</li> <li>-Izveštaj o realizaciji zadataka i eksperimenata u okviru PISSA projekta iz geografije</li> <li>-Orjentaciona podjela časova za narednu školsku godinu.</li> <li>-Izbor novog predsjednika aktiva</li> <li>-Tekuća problematika.</li> </ul>	Svi članovi aktiva

**Godišnji plan Aktiva prirodne grupe predmeta**

Mjesec	SADRŽAJ AKTIVNOSTI ZA 2023/24. GODINU	IZVRŠIOCI
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje plana rada Aktiva za školsku 2023/2024. god.</li> <li>*Planiranje vaspitno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini</li> <li>*Izrada globalnih planova za redovnu i izbornu nastavu</li> <li>*Podjela zaduženja u okviru vannastavnih aktivnosti</li> <li>*Opremljenost kabineta i potraživanja</li> <li>*Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</li> <li>*Ugledni čas: 4.1. objasni karakteristike i značaj praživotinja; objasni heterotrofne protiste; 4.2. ispoljava samostalnost pri mikroskopiranju</li> <li>Predavanje: "Uticaj medija na ponašanje djece"</li> <li>*Izrada planova za dodatnu, dopunsku nastavu i vannastavne aktivnosti i izbor učenika</li> <li>*Usaglašavanje godišnjih planova rada</li> <li>*Usvajanje akcionih planova za naredni period (individualnih i po preporuci prosvjetne insp.)</li> <li>*Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva M. Vučinić N.Medojević
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</li> <li>*Ugledni čas: 11.1 i 11.2 sličnosti i razlike između biljne i životinjske ćelije</li> <li>* Prve ocjene i usaglašavanje kriterijuma</li> <li>*Kako motivisati učenike za bolje rezultate -predlog mjera</li> <li>*Prepoznavanje nadarenih učenika i rad sa njima</li> <li>*Realizacija vannastavnih aktivnosti</li> <li>*Stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>	Svi članovi aktiva E. Belkić
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</li> <li>*Analiza uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda</li> <li>*Predavanje: "Zadaci u nastavi fizike"</li> <li>*Ugledni čas: "Primijeni odgovarajuće blokove naredbi radi kreiranja kviza"</li> <li>*Realizacija časova dodatne i dopunske nastave i posjećenost učenika tim časovima</li> <li>*Analiza planiranih časova saradnje sa lokalnom zajednicom</li> </ul>	Svi članovi aktiva K. Nurković N. Medojević
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</li> <li>*Predavanje: „Mjerenja u fizici“</li> <li>Ugledni čas: "Prepozna neravnomjerno kretanje, odredi srednju brzinu neravnomjernog kretanja tijela"</li> <li>*Analiza rada sa nadarenim učenicima</li> <li>*Praćenje i analiza ocjenjivanja</li> <li>*Realizacija vannastavnih aktivnosti i časova škole u prirodi</li> <li>*Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>*Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva N. Tagić K. Nurković

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice- osvrst na realizaciju</li> <li>*Analiza uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda</li> <li>*Analiza rada Aktiva u I polugodištu: realizacija redovne, dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti</li> <li>*Analiza realizovanih aktivnosti iz Akcionih planova</li> <li>*Usaglašenost ocjenjivanja - analiza- predlozi</li> <li>*Realizacija vannastavnih aktivnosti</li> <li>*Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>*Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</li> <li>*Ugledni čas:Dokazuje kiseline na osnovu promjene boje indikatora</li> <li>* Predavanje: Multimedije u nastavi biologije</li> <li>*Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva E. Smailović M. Vučinić
Mart	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice</li> <li>* Realizacija aktivnosti sa nadarenim učenicima</li> <li>*Predavanje:”Čudesni svijet biljaka”</li> <li>*Ugledni čas: -“ Koristi radno okruženje programa MakeCode”</li> <li>*Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva E. Belkić B. Jelić
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice- osvrst na realizaciju</li> <li>*Analiza uspjeha učenika nakon III klasifikacionog perioda</li> <li>* Predavanje: Pretjerano konzumiranje šećera uzročnik mnogih oboljenja</li> <li>Ugledni čas: -“ Mjerenje zapremine tijela geometrijski pravilnog i nepravilnog oblika”</li> <li>*Realizacija vannastavnih aktivnosti (takmičenja, kvizovi...), časova dopunske i dodatne</li> </ul>	Svi članovi aktiva E. Smailović N. Tagić
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice- osvrst na realizaciju</li> <li>*Analiza časova saradnje sa lokalnom zajednicom i škole u prirodi</li> <li>* Predavanje: “Digitalna pismenost djece u osnovnoj školi”</li> <li>*Analiza rada sa nadarenim učenicima</li> <li>*Tekuća problematika</li> </ul>	Svi članovi aktiva B. Jelić
Jun	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice- osvrst na realizaciju</li> <li>*Analiza uspjeha učenika na kraju IV klasifikacionog perioda</li> <li>*Izveštaj o proteklim takmičenjima učenika</li> <li>*Izveštaj o profesionalnom usavršavanju nastavnika prirodne grupe predmeta</li> <li>*Izveštaj o realizaciji akcionih planova (individualnih i po preporuci prosvjetne inspekcije.)</li> <li>*Orjentaciona podjela časova za narednu školsku godinu.</li> <li>*Izvestaj o radu Stručnog aktiva</li> <li>*Izbor predsjednika aktiva</li> </ul>	Svi članovi aktiva

**Godišnji plan Aktiva fizičkog vaspitanja**

<i>mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Realizacija</i>
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor predsjednika aktiva.</li> <li>- Podjela časova na predmetne nastavnike.</li> <li>- Plan i program za školsku 2023/2024 god.usvajanje</li> <li>- Usvajanje plana rada stručnog aktiva za šk.23/24g.</li> <li>- Raspored časova.</li> <li>-Stanje sale i pratećih objekata.</li> </ul>	Svi članovi aktiva.
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Usvajanje plana rada sekcia.</li> <li>-Organizovanje i formiranje testova za kontrolu efekata na-stave i kontinuirano ocjenjivanje.</li> <li>-Plan i program izborne nastave</li> <li>-Organizovanje sastanka sa predstavnicima lokalne zajedni-ce:Atletski klub,predstavnici Opštine,prof.fiz.vaspitanja predstavnici škola na nivou Opštine Bar.“DAN ATLETIKE“</li> </ul>	Svi članovi aktiva.
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ugledni čas:Atletika-Skok udalj tehnika „trčanja na kratkim stazama-progresija“.</li> <li>-Analiza uglednog časa.</li> <li>-Analiza uspjeha i stepena usvojenosti sportskih znanja, motoričkih sposobnosti.Tema-Atletika.</li> <li>-Analiza definisanih ciljeva po razredima.Tema-Atletika.</li> </ul>	Z.Ljumović Svi članovi aktiva.  Svi članovi aktiva.
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugledni čas:Gimnastika:Oblici rada u nastavi gimnastike. (rad po stanicama,rad sa dodatnim zadacima,kružni oblik rada).</li> <li>- Analiza uglednog časa.</li> </ul>	I.Vukićević Svi članovi aktiva.
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza uspjeha i stepena usvojenosti sportskih znanja, motoričkih sposobnosti.Tema-sportske igre košarka.</li> <li>-Analiza definisanih ciljeva po razredima.Tema-Gimnastika.</li> <li>-Analiza uspjeha učenika i redovnost pohađanja nastave u toku prvog polugodišta.</li> </ul>	Svi članovi aktiva. Svi članovi aktiva.

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Februar	- Ugledni čas:Sportske igre Košarka:Fintiranje (fnl. Lažni šut,fnl. Lažno dodavanje). - Analiza uglednog časa.	G.Kankaraš Svi članovi aktiva.
Mart	-Analiza uspjeha i stepena usvojenosti sportskih znanja, motoričkih sposobnosti.Tema-Gimnastika. -Analiza definisanih ciljeva po razredima.Tema-Sportske igre-Rukomet.	Svi članovi aktiva
April	- Organizovanje zajedničkog sastanka sa predstavnicima Opštine i kolegama iz drugih škola povodom opštinskih takmičenja u sportskim igrama,atletici i šahu.  - Opštinska takmičenja: Atletika,košarka,rukomet,odbojka, fudbal,šah.Planirano održavanje od 23.04.-30.04.2024g.	Svi članovi aktiva.
Maj	-Ugledni čas:Sportske igre Odbojka:Primjena naučenih elemenata u taktičkim zadacima. -Analiza uglednog časa. -Analiza definisanih ciljeva po razredima.Tema-Sportske igre-Odbojka - Fudbal.	M.Đonović  Svi članovi aktiva.
Jun	- Analiza uspjeha učenika (predmet fiz. vasp.) na kraju školske god. - Analiza rada sekcija i uspjeha na takmičenjima. - Analiza rada stručnog aktiva.	Svi članovi aktiva.

**Godišnji plan Aktiva italijanskog i njemačkog jezika**

<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Aktivnosti</b>
<b>Avgust</b>	-Konačna podjela časova -Usvajanje godišnjih nastavnih planova -Usvajanje planova rada dopunske ,dodatne nastave ili sekcije -Planiranje rasporeda pismenih zadataka -Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva za tekuću godinu -Imenovanje predsjednika aktiva
<b>Septembar</b>	-Evidencija postojećih nastavnih sredstava, mogućnosti korišćenja i predlog za nabavku novih -Evidentiranje učenika koji pohađaju dopunsku i dodatnu nastavu i sekcije iz domena italijanskog i njemačkog jezika -Planiranje i obilježavanje Evropskog dana jezika -Izrada IROPA -Organizacija stručnih predavanja i oglednih i uglednih casova



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

<b>Oktobar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Uočavanje i analiziranje eventualnih problema i poteškoća u vaspitno obrazovnom radu</li><li>-Planiranje učešća na takmičenjima</li><li>- Predavanje i diskusija</li><li>-Tekuća problematika</li></ul>
<b>Novembar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda</li><li>-Analiza uspjeha učenika koji su upućeni na dopunsku nastavu</li><li>-Analiza časa (ogledni ili ugledni)</li><li>-Saradnja sa aktivom informatike u cilju osavremenjavanja nastave</li></ul>
<b>Decembar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Planiranje,izrada i analiza pismenih zadataka</li><li>-Organizacija školskog takmičenja</li><li>-Predavanje i diskusija</li><li>-Tekuća problematika</li></ul>
<b>Januar Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda</li><li>- Analiza rada aktiva u prvom polugodištu</li><li>- Analiza uspjeha učenika na školskim takmičenjima</li><li>- Analiza časa</li><li>- Tekuća problematika</li></ul>
<b>Mart</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Predavanje i diskusija</li><li>- Analiza rada dopunske i dodatne nastave</li><li>- Tekuća problematika</li><li>-Razmjena iskustava sa Aktivom engleskog jezika</li><li>-Analiza časa</li></ul>
<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza uspjeha učenika na trećem klasifikacionom periodu,</li><li>- Analiza uspjeha učenika na takmičenjima</li><li>- Predavanje i diskusija</li><li>- Tekuća problematika</li><li>-Planiranje i obilježavanje svjetskog dana italijanskog dizajna</li></ul>
<b>Maj</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza uspjeha učenika IX razreda na kraju školske godine</li><li>-Analiza uspjeha učenika na eksternoj provjeri znanja</li><li>- Analiza časa</li><li>- Tekuća problematika</li><li>-Planiranje ishoda za školu u prirodi</li></ul>
<b>Jun</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analiza uspjeha učenika IX razreda na popravnim ispitima</li><li>- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li><li>- Predlog podjele časova</li><li>- Analiza rada aktiva na kraju školske godine</li><li>-Izvještaj o radu dopunske,dodatne nastave,sekcija</li><li>- Tekuća problematika</li></ul>

**Godišnji plan Aktiva integrisane nastave**

Mjesec	Sadržaj rada(aktivnosti)	Izvršio/i
Avgust	-Planiranje rada stručnog Aktiva - Identifikacija učenika sa POP - Izrada plana individualne saradnje sa učenicima iz inkluzije -Opremljenost kabineta i spremnost za početak školske godine -Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku 2023/2024. godinu	Svi članovi Aktiva
Septembar	-Prijem novih učenika -Nabavka udžbenika i nastavnih sredstava -Usvajanje nastavnih planova i programa	Svi članovi Aktiva
Oktoabar	- Obilježavanje „ Dječje nedelje” -Učešće učenika u manifestaciji „Jesenji kros“ - Specijalna olimpijada - Načini motivacije učenika	Svi članovi Aktiva
Novembar	-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacije - Radionica „ Mali slikari” - Prezentacija metode PECS	Svi članovi Aktiva
Decembar	- Obilježavanje Dana osoba sa invaliditetom - Novogodišnji bazar -Saradnja i susreti sa humanitarnim organizacijama -Druženje učenika,„Dan za dar od srca“	Svi članovi Aktiva
Januar/februar	-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju II klasifikacionog perioda -Pripreme programa povodom Osmog marta - Profesionalana orijentacija učenika IX razreda	Svi članovi Aktiva
Mart	-Analiza programa povodom Osmog marta -Analiza saradnje sa roditeljima učenika - Obilježavanje Dana osoba sa Daunovim sindromom	Svi članovi Aktiva
April	-Analiza uspjeha i vladanja na kraju III klasifikacije -Izbor likovnih i literalnih radova za školski list,„Koraci” - Dan osoba sa Autizmom - Predavanje za roditelje „ Osamostaljivanje u obavljanju fizioloških potreba”	Svi članovi Aktiva
Maj	-Analiza uspjeha i vladanja učenika IX razreda na kraju školske godine -Profesionalna orjrtacija učenika IX razreda - Dan škole	Svi članovi Aktiva
Jun	-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine -Izleti učenika -Osvrt na rad stručnog Aktiva za školsku 2023/2024. godinu -Izbor novog rukovodioca Aktiva za školsku 2023/2024. godinu	Svi članovi Aktiva

## 6.4. Plan rada Odjeljenskih vijeća

### 6.4.1. Plan rada Odjeljenskog vijeća I razred

Sadržaj	Dinamika rada	Nosioci aktivnosti
- Izbor koordinatora vijeća za školsku 2023/2024. -Donošenje plana rada Odjeljenskog vijeća za školsku 2023/2024. godinu -Informacije o upisu u I razred	VIII	Članovi vijeća, psiholog, pedagog, pom. direktora
-Usaglašavanje i izrada novih godišnjih planova po predmetima -Planiranje redovne i dodatne nastave -Organizacija jutarnjeg prihvata i produženog boravka	IX	Članovi vijeća, psiholog, pedagog, pom. direktora
-Određivanje termina za Dan otvorenih vrata -Informacije o adaptaciji učenika na školske uslove i obaveze	XI	Članovi vijeća, pedagog, psiholog
-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta -Realizacija planova i programa -Planiranje dodatne nastave za drugo polugodište	XII	Članovi vijeća, pedagog, psiholog
-Analiza uspjeha i vladanja na kraju III klasifikacije -Ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja -Procjena i analiza rada dodatne nastave	III	Članovi vijeća, pedagog, psiholog
-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju šk. godine -Pregled realizacije godišnjih planova i programa -Analiza opisnog ocjenjivanja tokom godine -Analiza rada Odjeljenskog vijeća	VI	Članovi vijeća, pedagog, psiholog

**6.4.2. Plan rada Odjeljenskog vijeća II razred**

Sadržaj	Dinamika rada	Nosioci aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje Plana rada Odjeljenskog vijeća drugog razreda za školsku 2023/24.godinu</li> <li>- Dogovor o izradi Godišnjih planova</li> <li>- Organizacija rada redovne i dodatne nastave</li> <li>- Prikupljanje podataka o brojnom stanju učenika</li> </ul>	VIII	Nastavnici II razreda
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i discipline na kraju I klasifikacionog perioda</li> <li>- Analiza saradnje sa roditeljima</li> <li>- Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	X	Nastavnici II razreda PP služba
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje i analiza uspjeha i discipline učenika na kraju I polugodišta školske 2023/2024.</li> <li>- Realizacija nastavnih planova i programa</li> <li>- Analiza rada dodatne nastave</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	XII	Nastavnici II razreda PP služba
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje i analiza uspjeha i discipline na kraju III klasifikacionig perioda</li> <li>- Ujednačavaje kriterijuma ocjenjivanja</li> <li>- Realizacija časova Škole u prirodi</li> <li>- Tekuća pitanja</li> </ul>	III	Nastavnici II razreda PP služba
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje i analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske 2023/2024.godine</li> <li>- Realizacija nastavnih planova i programa</li> <li>- Analiza opisnog ocjenjivanja u toku školske godine</li> <li>- Analiza rada Razrednog vijeća I razreda</li> </ul>	VI	Nastavnici II razreda PP služba

**6.4.3. Plan rada Odjeljenskog vijeća III razred**

<b>SADRŽAJ</b>	<b>DINAMIKA RADA</b>	<b>NOSIOCI AKTIVNOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje plana rada Odjeljenskog vijeća za školsku 2023/2024.godinu</li> <li>-Dogovor o izradi godišnjih planova po predmetima za III razred</li> <li>-Planiranje redovne nastave i dodatne – nastave</li> <li>-Dogovor o izvođenju Škole u prirodi</li> <li>-Prihvat novih učenika i utvrđivanje broja učenika</li> <li>-Prikupljanje podataka za socijalnu strukturu odjeljenja</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	<b>VIII</b>	Rukovodilac vijeća  Članovi vijeća Pedagog i psiholog
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza pojedinačnog i opšteg uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda</li> <li>-Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha</li> <li>-Usaglašavanje kritirijuma ocjenjivanja</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	<b>X</b>	Rukovodilac vijeća  Pedagog i psiholog  Članovi vijeća
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza pojedinačnog i opštrg uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta</li> <li>-Realizacija nastavnih planova i programa</li> <li>-Analiza rada dodatne nastave</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	<b>XII</b>	Rukovodilac vijeća Pedagog i psiholog Članovi vijeća
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza pojedinačnog i opšteg uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda</li> <li>- Analiza rada dodatne nastave</li> <li>-Dogovor o izvođenju Škole u prirodi</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	<b>III</b>	Pedagog i psiholog  Članovi vijeća
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analiza pojedinačnog i opšteg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine</li> <li>-Realizacija nastavnih planova i programa redovne i dodatne nastave</li> <li>-Analiza rada Odjeljenskog vijeća</li> <li>-Prijedlog plana rada za narednu godinu i izbor rukovodioca vijeća</li> <li>-Tekuća problematika</li> </ul>	<b>VI</b>	Pedagog i psiholog  Članovi vijeća

**6.4.4. Plan rada Odjeljskog vijeća IV razreda**

<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSIOCI POSLA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje plana rada Odjeljskog vijeća za školsku 2023/2024. godinu</li> <li>- Planiranje redovne nastave i vannastavnih aktivnosti u prvom klasifikacionom periodu</li> <li>- Izrada odjeljskog rasporeda časova</li> <li>- Organizacija dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti</li> <li>- Prihvat novih učenika i utvrđivanje broja učenika</li> <li>- Prikupljanje podataka o socijalnoj strukturi porodica učenika</li> </ul>	<b>IX</b>	Rukovodilac vijeća  Članovi vijeća
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i vladanja na kraju I klasifikacionog perioda</li> <li>- Analiza rada dopunske i dodatne nastave</li> <li>- Odabir darovitih učenika četvrtog razreda i njihovo uključivanje u predviđene aktivnosti</li> <li>- Analiza izostanaka učenika u I klasifikacionom periodu</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<b>XI</b>	Rukovodilac vijeća  Pedagog i psiholog
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje opšteg i pojedinačnog uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta</li> <li>- Analiza postignutog uspjeha</li> <li>- Realizacija nastavnih planova i programa</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<b>XII</b>	Članovi vijeća
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda</li> <li>- Analiza rada dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti</li> <li>- Dogovor o izvođenju Škole u prirodi</li> </ul>	<b>III</b>	Članovi vijeća  Pedagog i psiholog
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje opšteg i pojedinačnog uspjeha i vladanja učenika na kraju školske 2023/2024. godine</li> <li>- Analiza uspjeha i vladanja učenika IV razreda</li> <li>- Predlozi za pohvale i nagrade</li> <li>- Realizacija nastavnih planova i programa</li> </ul>	<b>VI</b>	Članovi vijeća  Pedagog i psiholog

**6.4.5. Plan rada Odjeljenjskog vijeća V razreda**

Sadržaj	Dinamika rada	Nosioci poslova
-Izbor koordinatora Odjeljenjskog vijeća -Donošenje plana rada Odjeljenjskog vijeća za školsku 2022/2023. godinu -Upoznavanje sa organizovanjem nastave u prvom klasifikacionom periodu -Prikupljanje podataka o socijalnoj strukturi porodica učenika -Opremljenost učenika udžbenicima i školskim priborom -Raspoređivanje novih učenika -Tekuća problematika	VIII i IX mjesec	Nastavnici V razreda
-Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda -Iskustva i eventualne teškoće u izvođenju nastave u proteklom periodu -Organizovanje dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti u narednom periodu -Odabir darovitih učenika četvrtog razreda i njihovo uključivanje u predviđene aktivnosti -Tekuća problematika	XI mjesec	Nastavnici V razreda, PP služba
-Utvrđivanje opšteg i pojedinačnog uspjeha na kraju prvog polugodišta -Analiza postignutog uspjeha -Tekuća problematika	XII mjesec	Nastavnici V razreda, PP služba
-Izvještaj o uspjehu učenika na kraju III klasifikacionog perioda -Realizacija planova i programa redovne nastave i vannastavnih aktivnosti -Dogovor o izvođenju Škole u prirodi -Tekuća problematika	III mjesec	Nastavnici V razreda, PP služba
-Utvrđivanje opšteg i pojedinačnog uspjeha na kraju školske godine -Analiza uspjeha i vladanja učenika IV razreda -Predlozi za pohvale i nagrade -Tekuća problematika	VI mjesec	Nastavnici V razreda, PP služba

**6.4.6. Plan rada Odjeljnaskog vijeća VI razreda**

<b><u>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ ЗА ЧАСОВЕ ОДЈЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</u></b>
<b><u>СЕПТЕМБАР</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање ученика са њиховим правима и дужностима, правилима кућног реда школе, распоредом часова, евентуалним промјенама у одјељењу (нови предмети, уџбеници...)</li> <li>2. Увиђање значаја функционисања Одјељења и његове зависности од сваког њеног члана; избор руковод. Одјељ. заједнице; социјална структура одјељења</li> <li>3. Обиљежавање Међународног дана мира- 21 септембар- Смањи муку, буди друг и пружи руку.</li> <li>4. Радионица – Школа без насиља.</li> </ol>
<b><u>ОКТОБАР</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Упознавање са моделом медијације у ненасилном рјешавању сукоба и упознавање са корацима у медијацији</li> <li>6. Радионица – Школа без насиља.</li> <li>7. Упознају појам ванредне ситуације и узроке који их изазивају</li> <li>8. Увиђање значаја мотивационог дејства школске оцјене, разматрање могућности објективног приступа оцјењивању</li> </ol>
<b><u>НОВЕМБАР</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Радионица – Школа без насиља.</li> <li>10. Анализа успјеха и владања ученика на крају I класификационог периода;</li> <li>11. Познају упутство за поступање за вријеме поплава и шта радити прије и послије поплава</li> <li>12. Дан ослобођења Бара-реферат, видео снимци</li> </ol>
<b><u>ДЕЦЕМБАР</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Анализа узрока одавања младих пороцима(дувану, алкохолу, дроги). Дан борбе против СИДЕ-1. Децембар</li> <li>14. Радионица – Школа без насиља.</li> <li>15. Изграђ. правилног односа према шк.имовини, вршњацима, особљу у школи...</li> <li>16. Игра улога: жртва-насилник-посматрач</li> <li>17. Помогнимо једни другима у свакој прилици-дискусија</li> </ol>



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

<b>ЈАНУАР</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Анализа успјеха и владања ученика на крају II класификационог периода; активно учешће у раду Одјељенске заједнице</li></ul>
<b>ФЕБРУАР</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Његовање позитивних особина(искреност, поштење), схватање значаја умијећа комуницирања, хуманости, одговор. према учењу, према себи и према другима</li><li>. Подучавање и оспособљавање ученика за препознавање, разликовање и изражавање осјећања и потреба, упознавање са моделом ненасилне комуникације и емпатијом</li><li>. Професионална оријентација: Моје будуће занимање</li><li>. Радионица – Школа без насиља.</li></ul>
<b>МАРТ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Радионица – Школа без насиља.</li><li>. Увиђање значаја мјеста и улоге школе у животу младог човјека</li><li>. Критичка анализа негативних особина (љубоморе, себичности), преиспитивање могућности њиховог превазилажења</li><li>. Знају бројеве служби за хитне интервенције (МУП,Хитна помоћ,Ватрогасна служба итд.); Кроз примјере упознају улогу и начин успостављања контаката са службама за хитне интервенције</li></ul>
<b>АПРИЛ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Анализа успјеха и владања ученика на крају III класификационог периода; схватање мјеста и улоге стручних органа у школи</li><li>. Радионица – Школа без насиља.</li><li>. Увиђање значаја породице за живот човјека</li><li>. Схватање значаја очувања животне средине: Дан планете Земље-шта можемо урадити да нам град буде љепши</li><li>. Подстицање такмичарског духа.</li></ul>
<b>МАЈ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Упознају основне начине поступања у ванредним ситуацијама и улогу појединих средстава и опреме заштите и спашавања</li><li>. Припрема за прославу Дана школе(изложбе, приредбе, чишћење школског дворишта...)</li><li>. Радионица – Школа без насиља.</li></ul>
<b>ЈУН</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Анализа успјешности чланова Одјељенске зајднице у учењу, учешћу на такмичењима; Критички осврт на рад Одјељенске заједнице</li><li>. Анализа успјеха и владања ученика на крају IV класификационог периода</li></ul>
<b>Годишњи фонд часова: 36</b> <span style="float: right;"><b>Недељни фонд часова: 1</b></span>
<b>НАПОМЕНА: Овај план се може мијењати и допуњавати према потребама школе и одјељења</b>

**6.4.7. Plan rada Odjeljskog vijeća VII razreda**

<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME ZA REALIZ.</b>	<b>NOSIOCI POSLA</b>
Usvajanje kalendara rada Raspored zaduženja nastavnika; Socijalna struktura odjeljenja Opremljenost učenika udžbenicima Raspored pismenih zadataka Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja Dogovor o izvođenju izleta	VIII mjesec	- Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju I klasifikacionog perioda Analiza realizacije plana i programa Evidencija učenika sa teškoćama u radu i nadarenih učenika, kao i donošenje mjere za poboljšanje rada sa njima. Tekuća problematika	X mjesec	- Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju II klasifikacionog perioda Analiza rada dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti Mjere za poboljšanje uspjeha	XII mjesec	- Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju III klasifikacionog perioda Analiza učešća i rada učenika u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima Osvrt psihološko-pedagoške službe na protekli period	III mjesec	- Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Izvještaj o uspjehu na kraju IV klasifikacionog perioda Izostanci i vladanje učenika Pohvale, nagrade i kazne Analiza realizacije obrazovno-vaspitnog rada i postignutih rezultata	VI mjesec	- Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Rezultati sa popravnih ispita Izvještaj o uspjehu učenika nakon popravnih ispita i na kraju školske godine Analiza rada Odjeljskog vijeća u toku školske godine	VI mjesec VIII mjesec	- Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole

**6.4.8. Plan rada Odjeljenskog vijeća VIII razreda**

<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME ZA REALIZACIJU</b>	<b>NOSIOCI POSLA</b>
Socijalna struktura odjeljenja Opremljenost učenika udžbenicima Raspored pismenih i kontrolnih zadataka Tekuća problematika	IX mjesec	- Odjeljenske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju I klasifikacionog perioda Rad dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti Tekuća problematika	XI mjesec	- Odjeljenske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju II klasifikacionog perioda Analiza rada dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti Mjere za poboljšanje uspjeha Tekuća problematika	XII mjesec	- Odjeljenske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju III klasifikacionog perioda Rad dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti Osvrt psihološko-pedagoške službe na protekli period Tekuća problematika	III mjesec	- Odjeljenske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Izvještaj o uspjehu na kraju IV klasifikacionog perioda Izostanci i vladanje učenika Pohvale, nagrade i kazne Realizacija nastavnog plana i programa rada Tekuća problematika	VI mjesec	- Odjeljenske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
Rezultati sa popravnih ispita Izvještaj o uspjehu učenika nakon popravnih ispita i na kraju školske godine Analiza rada Odjeljenskog vijeća u toku školske godine	VI mjesec VIII mjesec	- Odjeljenske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole

**6.4.9. Plan rada Odjeljenskog vijeća IX razreda**

<b>SADRZAJ</b>	<b>VRIJEME ZA REALIZACIJU</b>	<b>NOSIOCI POSLA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ Socijalna struktura odjeljenja</li> <li>⑩ Opremljenost učenika udžbenicima</li> <li>⑩ Raspored pismenih i kontrolnih zadataka</li> <li>⑩ Tekuća problematika</li> </ul>	IX mjesec	Odjeljenske starješine Predmetni nastavnici Psiholog i pedagog Uprava škole
<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju I klasifikacionog perioda</li> <li>⑩ Rad dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti</li> <li>⑩ Tekuća problematika</li> </ul>	XI mjesec	Odjeljenske starješine Predmetni nastavnici Psiholog i pedagog Uprava škole
<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju II klasifikacionog perioda</li> <li>⑩ Analiza rada dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti</li> <li>⑩ Mjere za poboljšanje uspjeha</li> <li>⑩ Tekuća problematika</li> </ul>	XII mjesec	Odjeljenske starješine Predmetni nastavnici Psiholog i pedagog Uprava škole
<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju III klasifikacionog perioda</li> <li>⑩ Rad dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti</li> <li>⑩ Osvrt psihološko-pedagoške službe na protekli period</li> <li>⑩ Tekuća problematika</li> </ul>	III mjesec	Odjeljenske starješine Predmetni nastavnici Psiholog i pedagog Uprava škole
<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ Izvještaj o uspjehu na kraju IV klasifikacionog perioda</li> <li>⑩ Izostanci i vladanje učenika</li> <li>⑩ Pohvale, nagrade i kazne</li> <li>⑩ Realizacija nastavnog plana i programa rada</li> <li>⑩ Tekuća problematika</li> </ul>	V mjesec	Odjeljenske starješine Predmetni nastavnici Psiholog i pedagog Uprava škole
<ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ Rezultati sa popravnih ispita</li> <li>⑩ Izvještaj o uspjehu učenika nakon popravnih ispita i na kraju školske godine</li> <li>⑩ Analiza rada Odjeljenskog vijeća u toku školske godine</li> </ul>	VI mjesec	Odjeljenske starješine Predmetni nastavnici Psiholog i pedagog Uprava škole

## 6.7. Plan Odjeljenske zajednice

### 6.7.1. Plan Odjeljenske zajednice IV razreda

<i>Mjesec</i>	<i>Predviđeni sadržaji</i>
<i>IX</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje sa kalendarom rada škole i usvajanje plana rada</li> <li>2. Upoznavanje sa novim pravilnikom ponašanja</li> <li>3. Izbor rukovodstva u odjeljenju i članova sekcija</li> <li>4. Škola bez nasilja – radionica I</li> </ol>
<i>X</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Obilježavanje Dječije nedelje – Bukvar dječijih prava – radionica</li> <li>6. Samopouzdanje, lični razvoj učenika</li> <li>7. Čime se bave ljudi u našem kraju – projekat profesionalne orijentacije</li> <li>8. Škola bez nasilja – radionica II</li> <li>9. Aktivno učešće učenika u kreiranju aktivnosti koje poboljšavaju kvalitet života u školi</li> </ol>
<i>XI</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda</li> <li>11. Škola bez nasilja – radionica III</li> <li>12. Obilježavanje Dana oslobođenja Bara</li> <li>13. Šaljemo lijepe poruke – Šta mi se sviđa kod druga</li> </ol>
<i>XII</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Svi smo isti, a različiti</li> <li>15. Škola bez nasilja – radionica IV</li> <li>16. Problemi u učenju i savlađivanju znanja – građenje modela za prevazilaženje</li> <li>17. Nova godina je pred vratima – donosimo nove odluke, radimo na sebi</li> </ol>
<i>I</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Analiza uspjeha u prvom polugodištu</li> <li>19. Rješavanje nejasnoća i problema – program za zaštitu djece od nasilja – radionica V</li> </ol>
<i>II</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>20. Značaj profesionalne orijentacije i usmjeravanje djece</li> <li>21. Kako prepoznati osjećanja – radionica</li> <li>22. Pravilna ishrana, opšta i lična higijena</li> <li>23. Joj, što vrijedi dobar drug – radionica VI - Škola bez nasilja</li> </ol>
<i>III</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>24. Zašto se obilježava Mešunarodni dan žena</li> <li>25. Individualni razgovori sa učenicima – program za zaštitu djece od nasilja</li> <li>26. Kako se ponašam na ulici, u saobraćaju</li> <li>27. Pročitao/la sam, putovao/la sam, bio/la sam na...</li> </ol>
<i>IV</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>28. Analiza uspjeha učenika na kraju III klasifikacionog perioda</li> <li>29. Kad nasilja nema, nema ni problema – radionica VII - Škola bez nasilja</li> <li>30. Njeguimo zelenilo u školi i oko nje</li> <li>31. Čas druženja i zabave</li> <li>32. Pogodi zanimanje – profesionalna orijentacija</li> </ol>
<i>V</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>33. Škola bez nasilja – radionica VIII</li> <li>34. Dan izazova</li> <li>35. Pomoć učenicima sa slabim ocjenama</li> </ol>
<i>VI</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>36. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju godine</li> </ol>
Godišnji fond časova – 36 Sedmični fond časova - 1	

### 6.7.2. Plan Odjeljske zajednice V razreda

<i>Mjesec</i>	<i>Predviđeni sadržaji</i>
<b>IX</b>	1. Upoznavanje sa kalendarom rada škole i usvajanje plana rada 2. Upoznavanje sa novim pravilnikom ponašanja 3. Izbor rukovodstva u odjeljenju i članova sekcija 4. Škola bez nasilja – radionica I
<b>X</b>	5. Djeca imaju svoja prava 6. Škola na je drugi dom. Čuvajmo je! 7. Kako da što bolje obavimo dužnosti u školi 8. Razvijanje i njegovanje navika za očuvanje zdravlja 9. Škola bez nasilja – radionica II
<b>XI</b>	10. Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda 11. Škola bez nasilja – radionica III 12. Bar je naš grad – Dan oslobođenja Bara 13. Kako radimo tako se i ponašamo
<b>XII</b>	14. Razvijanje kulturnih navika 15. Poštujmo starije i zaštitimo mlađe 16. Nasilje u školi – radionica IV 17. U susret Novoj godini
<b>I</b>	18. Analiza uspjeha u I polugodištu i kako ga poboljšati 19. Rješavanje nejasnoća i problema – program za zaštitu djece od nasilja – radionica V
<b>II</b>	20. Njeguimo i čuvajmo drugarstvo 21. Rad i štednja 22. Joj, što vrijedi dobar drug – radionica VI - Škola bez nasilja 23. Pomozimo jedni drugima u svakoj prilici
<b>III</b>	24. Čestitka za Osmi mart 25. Čuvajmo prirodu i njene ljepote 26. Individualni razgovori sa učenicima – program za zaštitu djece od nasilja 27. Družimo se I igramo
<b>IV</b>	28. Analiza uspjeha i kako ga poboljšati 29. Čas zabave i šale 30. Kultura u ophođenju 31. Kad nasilja nema, nema ni problema – radionica VII - Škola bez nasilja 32. Njeguimo zelenilo u školi i oko nje
<b>V</b>	33. Škola bez nasilja – radionica VIII 34. Pripreme za Dan škole 35. Sloboda je najveće blago
<b>VI</b>	36. Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine

**6.7.3. Plan Odjeljske zajednice VI razreda**

<b><u>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ ЗА ЧАСОВЕ ОДЈЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</u></b>
<b><u>СЕПТЕМБАР</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање ученика са њиховим правима и дужностима, правилима кућног реда школе, распоредом часова, евентуалним промјенама у одјељењу (нови предмети, уџбеници...)</li> <li>2. Увиђање значаја функционисања Одјељења и његове зависности од сваког њеног члана; избор руковод. Одјељ. заједнице; социјална структура одјељења</li> <li>3. Обилежаваше Међународног дана мира- 21 септембар- Смањи муку, буди друг и пружи руку.</li> <li>4. Радионица – Школа без насиља.</li> </ol>
<b><u>ОКТОБАР</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Упознавање са моделом медијације у ненасилном рјешавању сукоба и упознавање са корацима у медијацији</li> <li>6. Радионица – Школа без насиља.</li> <li>7. Упознају појам ванредне ситуације и узроке који их изазивају</li> <li>8. Увиђање значаја мотивационог дејства школске оцјене, разматрање могућности објективног приступа оцјењивању</li> </ol>
<b><u>НОВЕМБАР</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Радионица – Школа без насиља.</li> <li>10. Анализа успјеха и владања ученика на крају I класификационог периода;</li> <li>11. Познају упутство за поступање за вријеме поплава и шта радити прије и после поплава</li> <li>12. Дан ослобођења Бара-реферат, видео снимци</li> </ol>
<b><u>ДЕЦЕМБАР</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Анализа узрока одавања младих пороцима(дувану, алкохолу, дроги). Дан борбе против СИДЕ-1. Децембар</li> <li>14. Радионица – Школа без насиља.</li> <li>15. Изграђ. правилног односа према шк.имовини, вршњацима, особљу у школи...</li> <li>16. Игра улога: жртва-насилник-посматрач</li> <li>17. Помогнимо једни другима у свакој прилици-дискусија</li> </ol>
<b><u>ЈАНУАР</u></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Анализа успјеха и владања ученика на крају II класификационог периода; активно учешће у раду Одјељенске заједнице</li> </ol>

<b><u>ФЕБРУАР</u></b>	
19. Његовање позитивних особина(искреност, поштење), схватање значаја умијећа комуницирања, хуманости, одговор. према учењу, према себи и према другима	
20. Подучавање и оспособљавање ученика за препознавање, разликовање и изражавање осјећања и потреба, упознавање са моделом ненасилне комуникације и емпатијом	
21. Професионална оријентација: Моје будуће занимање	
22. Радионица – Школа без насиља.	
<b><u>МАРТ</u></b>	
23. Радионица – Школа без насиља.	
24. Увиђање значаја мјеста и улоге школе у животу младог човјека	
25. Критичка анализа негативних особина (љубоморе, себичности), преиспитивање могућности њиховог превазилажења	
26. Знају бројеве служби за хитне интервенције (МУП,Хитна помоћ,Ватрогасна служба итд.); Кроз примјере упознају улогу и начин успостављања контаката са службама за хитне интервенције	
<b><u>АПРИЛ</u></b>	
27. Анализа успјеха и владања ученика на крају III класификационог периода; схватање мјеста и улоге стручних органа у школи	
28. Радионица – Школа без насиља.	
29. Увиђање значаја породице за живот човјека	
30. Схватање значаја очувања животне средине: Дан планете Земље-шта можемо урадити да нам град буде љепши	
31. Подстицање такмичарског духа.	
<b><u>МАЈ</u></b>	
32. Упознају основне начине поступања у ванредним ситуацијама и улогу појединих средстава и опреме заштите и спашавања	
33. Припрема за прославу Дана школе(изложбе, приредбе, чишћење школског дворишта...)	
34. Радионица – Школа без насиља.	
<b><u>ЈУН</u></b>	
35. Анализа успјешности чланова Одјељенске зајднице у учењу, учешћу на такмичењима; Критички осврт на рад Одјељенске заједнице	
36. Анализа успјеха и владања ученика на крају IV класификационог периода	
Годишњи фонд часова: 36	Недељни фонд часова: 1
НАПОМЕНА: Овај план се може мијењати и допуњавати према потребама школе и одјељења	



**6.7.4. Plan Odjeljske zajednice VII razreda**

<u>PREDVIĐENI SADRŽAJI ZA ČASOVE ODJELJENSKE ZAJEDNICE</u>
<u>SEPTEMBAR</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formiranje rukovodstva Odjeljske zajednice; donošenje plana rada</li> <li>2. Aktuelna pitanja učenika; uređenje učionice, uključivanje u realizaciji ekološke akcije: „Zajedno za IDEALNU okolinu“</li> <li>3. Radionica 1. „Škola bez nasilja“</li> <li>4. Identifikacija interesovanja za učešće u slobodnim aktivnostima-sekcijama</li> </ol>
<u>OKTOBAR</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Radionica 2. „Škola bez nasilja“</li> <li>6. Anketa: Upitnik za učenike „Kako se osjećam u 7. razredu? Problemi i rješenja“</li> <li>7. Osnovna obilježja adolescencije (emocije, mišljenje, odnos prema autoritetu, zavisnost/nezavisnost, odnos prema vršnjacima, slika o sebi)</li> <li>8. Aktivnosti u slobodnom vremenu – Organizuj sebe i svoje slobodno vrijeme</li> <li>9. PISA eksperimenti-kako prepoznati i koristiti vjerodostojne informacije s interneta, naučni metod...</li> </ol>
<u>NOVEMBAR</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda; uviđanje značaja motivacionog dejstva školske ocjene, razmatranje mogućnosti objektivnog pristupa ocjenjivanju</li> <li>11. Problemi učenja (faktori učenja, metode i tehnike učenja, učenje sa smislom)</li> <li>12. Dan oslobođenja Bara-referat, video snimci</li> <li>13. Radionica 3. „Škola bez nasilja“</li> <li>14. Izgrađivanje pravilnog odnosa prema školskoj imovini, vršnjacima, osoblju u školi...</li> </ol>
<u>DECEMBAR</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Analiziranje uzroka odavanja mladih porocima (duvanu, alkoholu, drogi) obilježavanje Dana borbe protiv SIDE – 1. decembar</li> <li>16. Shvatanje značaja motivacije za uspješno učenje (pohvale, nagrade)</li> <li>17. Radionica 4. „Škola bez nasilja“</li> <li>18. Upitnik za učenike: Kako procjenjuješ saradnju u tvom odjeljenju?</li> </ol>
<u>JANUAR</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>19. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta</li> </ol>

<u>FEBRUAR</u>
20. Drugarstvo i prijateljstvo–različitosti, tolerancija; <i>Kako da stekneš i zadržiš prijatelje?</i> 21. Važnost sporta za razvoj duha i tijela 22. Problemi u ponašanju učenika (izostajanje sa nastave, (ne)disciplina na času, nasilje) 23. Radionica 5. „Škola bez nasilja“
<u>MART</u>
24. Dan žena-8. mart-referati 25. Kritička analiza negativnih osobina (ljubomore, sebičnosti), preispitivanje mogućnosti njihovog prevazilaženja 26. Izgrađivanje pravilnog odnosa prema školskoj imovini, vršnjacima, osoblju u školi... 27. Radionica 6. „Škola bez nasilja“
<u>APRIL</u>
28. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda 29. PISA zadaci-kako učiti-primjeri 30. Zašto smo obavezni da čuvamo ekološku ravnotežu? <i>Dan planete zemlje- šta možemo uraditi da nam grad bude ljepši?</i> 31. Radionica 7. „Škola bez nasilja“
<u>MAJ</u>
32. Anketa: upitnik za učenike „Moj odjeljski starješina“ 33. Priprema za proslavu Dana Škole (izložbe, priredbe, čišćenje školskog dvorišta...) 34. Radionica 8. „Škola bez nasilja“
<u>JUN</u>
35. Uče o značaju očuvanja životne sredine 36. Analiza uspješnosti članova Odjeljske zajednice u učenju, učešću na takmičenjima; kritički osvrt na rad Odjeljske zajednice
NAPOMENA: Ovaj plan se može mijenjati i dopunjavati prema potrebama Škole i odjeljenja

### 6.7.5. Plan Odjeljske zajednice VIII razreda

#### PREDVIĐENI SADRŽAJI ZA ČASOVE ODJELJSKE ZAJEDNICE

1. Upoznavanje učenika sa njihovim pravima i dužnostima, pravilima kućnog reda škole, rasporedom časova, eventualnim promjenama u odjeljenju (novi predmeti, udžbenici...)
  2. Uviđanje značaja funkcionisanja Odjeljenja i njegove zavisnosti od svakog njenog člana; izbor rukovodstva Odjeljske zajednice; socijalna struktura odjeljenja
  3. Identifikacija interesovanja za učešće u slobodnim aktivnostima-sekcijama
  4. Radionica "Škola bez nasilja"
  5. Shvatanje značaja osavremenjivanja časova redovne nastave
  6. Anketa: upitnik za učenike,, Moje mjesto u mom odjeljenju“
  7. Radionica "Škola bez nasilja"
  8. Prevencija narkomanije
  9. Razumijevanje neophodnosti uspostavljanja saradnje sa ostalim odjeljskim zajednicama u školi radi razmjene iskustava, ideja...
  10. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda; Uviđanje značaja motivacionog dejstva školske ocjene, razmatranje mogućnosti objektivnog pristupa ocjenjivanju
  11. Poznaju uputstvo za postupanje za vrijeme poplava i šta raditi prije i poslije poplava
  12. Radionica"Škola bez nasilja"
  13. Dan oslobođenja Bara-referat, video snimci
  14. Analiza uzroka odavanja mladih porocima (duvanu, alkoholu, drogi).Dan borbe protiv SIDE 1. Decembar
  15. Shvatanje značaja motivacije za uspješno učenje(pohvale, nagrade)
  16. Radionica "Škola bez nasilja"
  17. Prevencija narkomanije
  18. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta;
  19. Njegovanje pozitivnih osobina(iskrenost, poštenje), shvatanje značaja umijeća komuniciranja, humanosti, odgovornosti prema učenju, prema sebi i prema drugima
  - 20.Radionica "Škola bez nasilja"
  21. Anketa: Upitnik za učenike: „ Moj položaj u mojoj porodici“
  22. Prevencija narkomanije
  23. Dan žena-8. mart-referati
  24. Radionica "Škola bez nasilja"
  25. Kritička analiza negativnih osobina (ljubomore...), preispitivanje mogućnosti njihovog prevazilaženja
  26. Znaju brojeve službi za hitne intervencije (MUP,Hitna pomoć,Vatrogasna služba itd.); Kroz primjere upoznaju ulogu i način uspostavljanja kontakata sa službama za hitne intervencije
  27. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda; shvatanje mjesta i uloge stručnih organa u školi
  28. Prevencija narkomanije
  29. Radionica "Škola bez nasilja"
  30. Shvatanje značaja očuvanja životne sredine:Dan planete Zemlje-šta možemo uraditi da grad bude ljepši
  31. Anketa: upitnik za učenike,, Moj odjeljski starješina“
  32. Priprema za proslavu Dana škole(izložbe, priredbe, čišćenje školskog dvorišta...)
  33. Radionica "Škola bez nasilja"
  34. Prevencija narkomanije
  35. Analiza uspješnosti članova Odjeljske zajednice u učenju, učešću na takmičenjima; Kritički osvrt na rad Odjeljske zajednice
- Godišnji fond časova: 35  
Nedeljni fond časova: 1

### 6.7.6. Plan Odjeljske zajednice IX razreda

PREDVIĐENI SADRŽAJI ZA ČASOVE ODJELJENJSKE ZAJEDNICE
SEPTEMBAR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje učenika sa njihovim pravima i dužnostima, pravilima kućnog reda škole, rasporedom časova, eventualnim promjenama u odjeljenju (novi predmeti, udžbenici...)</li> <li>2. Uviđanje značaja funkcionisanja Odjeljenja i njegove zavisnosti od svakog njenog člana; izbor rukovodstva Odjeljske zajednice; socijalna struktura odjeljenja</li> <li>3. Identifikacija interesovanja za učešće u slobodnim aktivnostima-sekcijama</li> <li>4. Škola bez nasilja</li> </ol>
OKTOBAR
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Upoznavanje sa modelom medijacije u nenasilnom rješavanju sukoba i upoznavanje sa koracima u medijaciji</li> <li>6. Škola bez nasilja</li> <li>7. Anketa: upitnik za učenike,, Moje mjesto u mom odjeljenju”</li> <li>8. Upoznaju pojam vanredne situacije i uzroke koji ih izazivaju</li> <li>9. Razumijevanje neophodnosti uspostavljanja saradnje sa ostalim odjeljskim zajednicama u školi radi razmjene iskustava, ideja...</li> </ol>
NOVEMBAR
<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda; Uviđanje značaja motivacionog dejstva školske ocjene, razmatranje mogućnosti objektivnog pristupa ocjenjivanju</li> <li>11. Škola bez nasilja</li> <li>12. Shvatanje značaja ostvarivanja sopstvenih prava i ispunjavanja dužnosti</li> <li>13. Dan oslobođenja Bara-referat, video snimci</li> </ol>
DECEMBAR
<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Analiza uzroka odavanja mladih porocima(duvanu, alkoholu, drogi). Dan borbe protiv SIDE-1. decembar</li> <li>15. Shvatanje značaja motivacije za uspješno učenje(pohvale, nagrade)</li> <li>16. Škola bez nasilja</li> <li>17. Pomognimo jedni drugima u svakoj prilici-diskusija</li> </ol>
JANUAR
<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta; aktivno učešće u radu Odjeljske zajednice</li> </ol>

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

FEBRUAR
19. Njegovanje pozitivnih osobina (iskrenost, poštenje), shvatanje značaja umijeća komuniciranja, humanosti, odgovornosti prema učenju, prema sebi i prema drugima 20. Škola bez nasilja 21. Anketa: Upitnik za učenike: „Moj položaj u mojoj porodici“ 22. Razvijanje značaja posjedovanja i razvijanje snage ličnosti za suočavanje sa preprekama i prevazilaženje životnih problema
MART
23. Dan žena-8. mart-referati 24. Škola bez nasilja 25. Krićka analiza negativnih osobina (ljubomore, sebićnosti), preispitivanje mogućnosti njihovog prevazilaženja 26. Znajü brojeve službi za hitne intervencije (MUP, Hitna pomoć, Vatrogasna služba itd.); Kroz primjere upoznaju ulogu i način uspostavljanja kontakata sa službama za hitne intervencije
APRIL
27. Analiza uspjeha i vladanja ućenika na kraju III klasifikacionog perioda; shvatanje mjesta i uloge stručnih organa u školi 28. Uvićanje značaja porodice za život ćovjeka 29. Shvatanje značaja rada za opstanak, razvoj i usavršavanje ljudskog života 30. Shvatanje značaja oćuvanja životne sredine: Dan planete Zemlje-šta moćemo uraditi da nam grad bude ljepši 31. Škola bez nasilja
MAJ
32. Upoznaju osnovne načine postupanja u vanrednim situacijama i ulogu pojedinih sredstva i opreme zaštite i spašavanja 33. Škola bez nasilja 34. Analiza uspjehnosti ćlanova Odjeljene zajednice u ućenju, ućešću na takmićenjima; Krićki osvrt na rad Odjeljene zajednice

## 6.6. Plan rada Učeničkog parlamenta

Planirano vrijeme realizacije	Sadržaj rada
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor predstavnika odjeljenja za Učenički parlament (izbor - ČOZ)</li> <li>- Konstituisanje Učeničkog parlamenta, izbor rukovodstva Parlamenta</li> <li>- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada Učeničkog parlamenta za školsku 2023/2024. godinu</li> <li>- Informisanje učenika da će u budućem periodu učestvovati u rješavanju problema vršnjačkog nasilja i analiziranju sadržaja „kutije povjerenja“ kroz aktivnosti koje su predviđene za Vršnjački tim –mjera prevencije vršnjačkog nasilja</li> <li>- Dogovaranje i izrada plana aktivnost povodom obilježavanja Dječije nedelje</li> <li>- Pokretanje inicijative za uređivanje stranice na sajtu Škole posvećenoj radu Učeničkog parlamenta-po mogućnosti i zainteresovanosti učenika</li> </ul>
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učešće u realizaciji planiranih aktivnosti Dječije nedelje i Svjetskog dana učitelja koje su članovi UP osmislili</li> <li>-Radionice “Vršnjačka podrška“</li> <li>-Predlozi za poboljšanje kvaliteta školskog života</li> </ul>
NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16. novembra, radionica „Različitost i nenasilje“</li> <li>-Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta, 20.novembar „Djeca znaju, žele i mogu“</li> <li>-Upoznavanje članova Parlamenta sa postignutim uspjehom i disciplinom na kraju prvog klasifikacionog perioda</li> <li>-Formiranje Volonterskog tima UP-pomoć vršnjacima, mlađim i novim učenicima u nadoknadi gradiva i učenju</li> <li>- Razmatranje poštovanja kućnog reda Škole (uočeni problemi, predlozi i sugestije za rješavanje</li> <li>-Angažovanje u rješavanju problema „saopštenih“ putem „kutije povjerenja“</li> </ul>
DECEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učešće u aktivnostima povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom 3. decembra</li> <li>-Obilježavanje Svjetskog dana ljudskih prava, 10. decembar</li> <li>- Uzimanje učešća u humanitarnoj manifestaciji „Novogodišnji bazar“</li> <li>- Učestvovanje u predstavljanju škole-Novogodišnje svečanosti</li> <li>-Angažovanje u rješavanju problema „saopštenih“ putem „kutije povjerenja“</li> </ul>
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Razgovor na temu kultura ponašanja učenika:“Budimo primjer drugima“</li> <li>-Angažovanje u rješavanju problema „saopštenih“ putem „kutije povjerenja“</li> </ul>

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje članova Parlamenta sa postignutim uspjehom i disciplinom na kraju drugog klasifikacionog perioda</li> <li>- “Poruka za moju ljubav”-postavljanje kutije u holu škole</li> <li>-Radionica iz priručnika “Moje vrijednosti i vrline”</li> <li>-Angažovanje u rješavanju problema „saopštenih“ putem „kutije povjerenja“</li> </ul>
MART	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Poziv za nastavnika – pitanja učenika</li> <li>-Aktivnosti u sklopu obilježavanja Svjetskog dana osoba sa daunovim sindromom - 21. marta</li> <li>-Učešće u obilježavanju Svjetskog dana poezije – 21. marta</li> <li>-Radionica iz priručnika “Moje vrijednosti i vrline”</li> <li>-Angažovanje u rješavanju problema „saopštenih“ putem „kutije povjerenja“</li> </ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aktivnosti u sklopu obilježavanja Dana planete Zemlje – 22. aprila (akcija uređivanja školskog dvorišta)</li> <li>-Obilježavanje Svjetskog dana osoba sa autizmom, 02. april</li> <li>-Upoznavanje članova Parlamenta sa postignutim uspjehom i disciplinom na kraju trećeg klasifikacionog perioda</li> <li>-Angažovanje u rješavanju problema „saopštenih“ putem „kutije povjerenja“</li> </ul>
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pokretanje nagradnog konkursa „Vršnjačka solidarnost na djelu“</li> <li>-Učešće članova Parlamenta u proslavi Dana škole – 15. maja</li> <li>-Angažovanje u rješavanju problema „saopštenih“ putem „kutije povjerenja“</li> </ul>
JUN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sumiranje rezultata rada Parlamenta</li> <li>-Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>-Predlaganje aktivnosti Parlamenta za narednu školsku godinu</li> </ul>

Napomena :U toku rada moguće su izmjene i dopune okvirno sačinjenog plana Učeničkog parlamenta, a u skladu sa epidemiološkom situacijom.

## VII KOMISIJE I TIMOVI

### 7.1. Nazivi komisija i članovi

Komisija za praćenje i pregled pedagoške dokumentacije
1. Rosa Vlahović - predsjednik komisije
2. Arslan Šabotić
3. ICT
4. Pedagog
5. Sekretar - zapisničar

Komisija za naknadu štete
1. Arslan Šabotić- predsjednik komisije
2. Božidar Tomašević- član
3. Zoran Ljumović-član
4. Sekretar-zapisničar

Komisija za popis osnovnih sredstava
1. Rosa Vlahović - predsjednik komisije
2. Danijela Drobnjak- član
3. Radoje Đuković- član
4. Sekretar - zapisničar

Komisija za izradu Godišnjeg plana rada Škole i praćenje njegove realizacije
1. Predsjednici stručnih Aktiva za 2023/2024.godinu – <i>prikupljanje podataka</i>
2. PP služba - <i>prikupljanje podataka</i>
3. Pomoćnik direktora – <i>rukovodilac, evaluator</i>
4. Koordinator odjeljenskih vijeća - <i>prikupljanje podataka, evaluatori</i>
5. Zapisničar Nastavničkog vijeća - <i>objedinjavanje podataka, evaluatori</i>
6. Zapisničar Školskog odbora - <i>objedinjavanje podataka, evaluator</i>
7. Zapisničar Savjeta roditelja – <i>objedinjavanje podataka, evauator</i>
8. Rukovodioci sekcija, organizacija i projekata – <i>prikupljanje podataka, evaluator</i>
9. Evaluatori unutar komisija - <i>prikupljanje podataka</i>



Komisija za pohvaljivanje i nagrađivanje učenika
1. Tamara Bjelanović - predsjednik
2. Sanja Đuričić - zapisničar
3. Nataša Medojević - član
4. Marija Petrović Martinović - član
5. Zdravka Vreteničić- član

Komisija za organizaciju slobodnih aktivnosti i kulturnu djelatnost škole
1. Slavica Radević- predsjednik komisije
2. Rosa Vlahović
3. Arslan Šabotić
4. Azra Kaltak - zapisničar
5. Anđela Stevović
6. Violeta Jaramaz
7. Vera Milatović-Brkanović
8. Gordana Brajović
9. Biljana Marković
10. Danijela Drobnjak
11. Ana Dević
12. Sandra Đuković

Komisija za izradu školskog lista
1. Dragana Nikić - predsjednik komisije
2. Tijana Vukčević
3. Katarina Gvozdenović
4. Nevenka Pavić
5. Aleksandra Lutovac
6. Biljana Jelić
7. Rada Višnjic
8. Snežana Živanović
9. Danijela Drobnjak
10. Članovi novinarske sekcije

## **7.2. Nazivi timova, koordinatori i članovi**

### **TIM ZA PRAĆENJE I PODRŠKU DAROVITIM UČENICIMA I UČENICIMA SA TEŠKOĆAMA U UČENJU**

1. Mirjana Vučinić- koordinator
2. Vesna Drašković- evaluator
3. Ivana Mihailović - zapisničar
4. Milanka Radović - član
5. Tamara Bjelanović - član
6. Vera Milači-Brkanović - član
7. Marjana Nikolić - član
8. Arslan Šabotić – član
9. Tijana Knežević- član
10. Miodrag Šćepanović - član
11. Edin Skenderović- član
12. Elma Škrijelj - član
13. Duška Nedović - član
14. Olivera Novaković- član

### **TIM ZA PROFESIONALNU I KARIJERNU ORIJENTACIJU UČENIKA**

1. Rosa Vlahović – koordinator
2. Dragana Matić - evaluator
3. Kseniju Ristović - zapisničar
4. Odjeljesne starješine IX razreda

### **TIM ZA INTERNO UTVRĐIVANJE KVALITETA OBRAZOVNO-VASPIITNOG**

#### **RADA - SAMOEVALUACIJU**

1. Slavica Radević – koordinator
2. Slobodan Knežević - evaluator
3. Žaklina Raonić - zapisničar
4. Rosa Vlahović - član
5. Arslan Šabotić- član
6. Nataša Medojević - član
7. Tamara Bjelanović - član
8. Enisa Belkić - član
9. Vladan Jovanović - član
10. Dijana Kovačević -član
11. Violeta Jaramaz - član
12. Biljana Jelić- član
13. Nevenka Pavić – član
14. Miodrag Šćepanović - član

**TIM ZA SARADNJU SA RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM**

1. Mićo Baltić- koordinator
2. Katarina Vasović - evaulator
3. Sanja Babić - zapisničar
4. Slavica Radević – član
5. Rosa Vlahović – član
6. Milorad Đonović - član
7. Koordinator odjeljenskih vijeća- članovi

**TIM ZA PRNŠ**

1. Tamara Bjelanović – koordinator
2. Edita Haverić - evaluator
3. Seka Radović – zapisnik
4. Slavica Radević- član
5. Rosa Vlahović - član
6. Milka Knežević – član
7. Suzana Perazić-član
8. Katarina Vasović –član
9. Katarina Đalović-član
10. Biljana Vukmanović - član

**TIM ZA PREVENCIJU I ZAŠTITU OD NASILJA I VANDALIZMA**

1. Milanka Radović - koordinator
2. Milena Zoranović- evaluator
3. Aleksandra Petkovski- zapisničar
4. Slavica Radević- član
5. Arslan Šabotić - član
6. Rosa Vlahović - član
7. Goran Kankaraš- član
8. Tamara Bjelanović - član
9. Anđela Stevović - član
10. Lidija Marojević- član
11. Edin Smailović - član
12. Melisa Spahić- član
13. Mićo Baltić – član
14. Katarina Đalović – član
15. Miodrag Šćepanović -član

### **TIM ZA PODRŠKU DJECI SA POSEBNIM POTREBAMA**

1. Nevenka Pavić – koordinator
2. Biljana Marković – evaluator
3. Ana Medojević - zapisničar
4. Slavica Radević - član
5. Žaklina Raonić - član
6. Tamara Bjelanović – član
7. Svi nastavnici koji školske 2023/2024. u odjeljenjima u kojima predaju imaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama

### **TIMA ZA PRELAZAK IZ PREDŠKOLSKE USTANOVE U OSNOVNU ŠKOLU**

1. Tamara Bjelanović - koordinator
2. Ana Dević - evaluator
3. Sandra Đuković - zapisničar
4. Ljubica Spahić - član
5. Učitelji I razreda

### **7.2.9 TIM ZA INTEGRACIJU STRANACA**

1. Arslan Šabotić – koordinator
2. Petko Vuković - evaluator
3. Jasna Polović- zapisničar
4. Slavica Radević – član
5. Rosa Vlahović – član
6. I Odjeljske starješine koje u svom odjeljenju imaju strane državljane

### **TIM ZA ZAŠTITU I SPASAVANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA**

1. Slavica Radević – koordinator
2. Arslan Šabotić –evaluator
3. Olivera Novaković – zapisničar
4. Radoje Đuković – član
5. Božidar Tomašević - član

## VIII Planovi timova

### 8.1. Plan tima za PRNŠ

<p><b>Kratak prikaz izvršenih procjena potreba na osnovu kojih su definisani ciljevi profesionalnog razvoja:</b></p> <p>Na osnovu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršene samoevaluacije rada škole za 2022/23. godinu;</li> <li>- samoevaluacija PRNŠ –a;</li> <li>- posjete časovima ( redovne , dopunske i dodatne);</li> <li>- na osnovu LPPR nastavnika;</li> <li>- na inicijativu Tima za podršku darovitim učenicima;</li> <li>- na osnovu saradnje škole i roditelja ( Savjet roditelja, roditeljski sastanci i individualna saradnja sa roditeljima).</li> </ul>				
<b>PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU USTANOVE/ŠKOLE</b>				
<b>Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo</b>		<b>Vaspitni rad škole</b>		
<b>Aspekt razvojne oblasti (fokus)</b>		Unaprijediti kompetencije odjeljskog starješine		
<b>Cilj (promjena koju želimo postići)</b>		Povećati broj radionica sa temom vršnjačkog nasilja na časovima odjeljske zajednice. Unaprijediti znanja i vještine nastavnika za razvijanje socijalnih i životnih vještina učenika.		
<b>Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)</b>		U toku prošle godine uočeno je da časovi odjeljskog starješine koji su se bavili vršnjačkim nasiljem bio učinkovit ali je potreba da se taj broj radionica poveća.		
<b>Aktivnosti profesionalnog razvoja (koje omogućavaju ostvarivanje cilja)</b>	<b>Ciljna grupa</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Indikatori</b>
Osnaživanje nastavnika u primjeni metoda restitucije i medijacije u rješavanju vršnjačkog nasilja	Nastavnici	Tekuća 2023/2024. god	Tim za PRNŠ Tim za sprečavanje nasilja i vandalizma u školi	Broj realizovanih radionica
Realizacija časova sa temom prevencija nasilja	Odjeljske starješine	Tokom školske godine	Tim za PRNŠ	Broj održanih časova, spisak tema/aktivnosti
Radionice za nastavnike	Nastavnici	Tokom školske godine	Tim za PRNŠ	Broj radionica za nastavnike

<b>Napomena o realizaciji:</b>				
<b>Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo</b>		<b>Didaktičke kompetencije nastavnika</b>		
<b>Aspekt razvojne oblasti (fokus)</b>		Unaprijediti rad nastavnika sa darovitim učenicima		
<b>Cilj (promjena koju želimo postići)</b>		Poboljšati planiranje i pripremanje nastave namijenjene darovitim učenicima (redovna i dodatna nastava)		
<b>Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)</b>		Na sastanku Tima za darovite učenike, predloženo je da se nastavnici dodatno edukuju u cilju prepoznavanja i motivacije darovitih učenika.		
<b>Aktivnosti (koji omogućava ostvarivanje cilja)</b>	<b>Ciljna grupa</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Indikatori</b>
Obučavanje zaposlenih za rad sa darovitim učenicima	Nastavnici	Tokom školske godine	Tim za PRNŠ, Tim za podršku darovitim učenicima	Broj darovitih učenika; Rezultati sa takmičenja; Podaci o broju nastavnika koji su prošli obuku za darovite učenike
Osnažiti nastavnike da učestvuju u projektima	Aktiv prirodne grupe predmeta	Tokom školske godine	Tim za PRNŠ, Tim za podršku darovitim učenicima	Motivisanost učenika da istražuju, apliciraju i u saradnji sa nastavnicima učestvuju u raznim projektima
<b>Napomena o realizaciji:</b>				

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

<b>Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo</b>		<b>Metodičke kompetencije nastavnika</b>		
<b>Aspekt razvojne oblasti (fokus)</b>		Podsticanje nastavnika na stalno profesionalno usavršavanje u dijelu planiranja i pripremanja nastave		
<b>Cilj (promjena koju želimo postići)</b>		Unapređivanje procesa osavremenjivanja metoda i oblika rada u nastavnom procesu		
<b>Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)</b>		Savremena nastava zahtijeva visok nivo informatičke pismenosti i upotrebu savremene tehnologije		
<b>Aktivnosti (koji omogućava ostvarivanje cilja)</b>	<b>Ciljna grupa</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Indikatori</b>
Sticanje znanja u planiranju i pripremanju nastave	nastavnici	Avgust-septembar 2023. Jun 2024.	Tim za PRNŠ, Uprava škole	Broj učesnika, broj realizovanih radionica, Kvalitet uglednih/oglednih časova; Fotografije
Obučiti nastavnike da pravilno izvrše proces ocjenjivanja	Nastavnici	Tokom školske godine	Tim za PRNŠ, ICT koordinator	Učenici na vrijeme dobijaju blagovremene i jasne informacije o procesu ocjenjivanja
<b>Napomena o realizaciji:</b>				

**8.2. Plan tima za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma**

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI			
planirane aktivnosti	vrijeme realizacije	nosioci	praćenje/vrednovanje
Konstituisanje Tima	avgust	direktor škole, članovi Tima	konstituisan Tim
Upoznavanje članova Tima sa revidiranim Uputstvom i zadacima Tima	avgust	koordinator Tima	zapisnik sa sastanka Tima
Izrada i usvajanje Godišnjeg plana rada Tima	septembar	članovi Tima	Izrađen Plan rada Tima/pisani dokument
Informisanje nastavnog osoblja o revidiranom Uputstvu	avgust/septembar	koordinator Tima	zapisnik sa sastanka NV
Informisanje učenika o njihovim ulogama, odgovornostima, kao i mjerama koje se sprovode u slučaju pojave nasilja	septembar	koordinator Tima, odjeljenjske starješine	pripremljen materijal, dnevnik rada/ČOZ
Informisanje vannastavnog osoblja/pokazatelji nasilja	septembar	koordinator Tima, T.Bjelanović	pristupačan pisani informativni materijal-prilozi iz Uputstva
Priprema informativnog materijal za roditelje-sadržaj Uputstva, donesena pravila, postupanje u slučajevima nasilja	oktobar/novembar	koordinator Tima,	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
Definisanje pravila ponašanja	septembar/oktobar	odjeljenjske starješine, članovi Tima	Oglašavanje Pravila ponašanja škole-vidljiva mjesta u holu, učionicama
Sprovesti Upitnik o vršnjačkom nasilju	oktobar i februar 2024.	ICT koordinator, T.Bjelanović	rezultati ankete /nivo vrš.nasilja
Sagledavanje bezbjedonosne situacije u školi (praćenje svih pojava nasilja i vandalizma u školi i preduzimanje mjera)	kontinuirano, svakog mjeseca	odjelj. starješine, članovi Tima	popunjeni formulari (prilog br.3), zapisnici Tima, MEIS



**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Podsticanje UP da promovišu principe nenasilne komunikacije , analiziraju sadržaj „kutije povjerenja“ i učestvuju u rješavanju problema vršnjačkog nasilja	kontinuirano	M.Radović T.Bjelanović članovi Parlamenta	-izvještaj o realizovanim sastancima, radionicama, slučajevima
Radionice “Vršnjačka podrška “-UP	oktobar/novembar	M.Radović	izvještaji
Realizovanje radionica iz priručnika „Škola bez nasilja-ka sigurnom i podsticajnom okruženju za djecu“ (IV-IX)	svakog mjeseca po jedna radionica-ČOZ	odjeljenjske starješine	evidencija u dnevniku rada, Godišnji plan rada ČOZ-a
Voditi evidenciju o sprovedenim aktivnostima i preduzetim mjerama-unošenje podataka u MEIS	kontinuirano	ICT koordinator	elektronska evidencija
Izještavati Zavod za školstvo o sprovedenim aktivnostima i preduzetim mjerama	po klasifikacionom periodu	članovi Tima	dostupnost izvještaja
Donošenje plana dežurstva nastavnog osoblja	od septembra 2023.do kraja nastavne godine	uprava	dostupnost rasporeda
Donošenje rasporeda dežurstava učenika i pomoćno-tehničkog osoblja	od septembra 2023.do kraja nastavne godine	p.p služba odjeljenjske starješine uprava	dostupnost rasporeda
Evidencija ulaska i izlaska lica iz objekta škole	dežurno osoblje (dežurni učenici)	kontinuirano	sveska posjeta
Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije / radionica/	novembar	Učenički parlament (M.Radović)	zapisnik UP
Izložba likovnih radova na temu nasilja	decembar	D.Drobnjak	foto zapisi, sajt škole

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

Predavanje za roditelje-tema o nasilju	februar	PP služba	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka
Izrada zidnih novina "Bez nasilja je ljepše"	februar	nastavnici literarne i novinarske radionice	odjeljenjska knjiga dostupnost zid. novina
Školska sportska takmičenja/sportske nedelje posvećene podsticanju sportskog ponašanja svih aktera sportskog događaja	april	-prof.fizičkog vaspit. -nast.raz.nastave -uprava  po rasporedu predviđenom u GPR	odjeljenjska knjiga
Dramski prikaz-tema nasilje	mart	A.Stevović S.Knežević	foto i video zapis sajt škole
Edukativni film „Preobražaj“	tokom godine	odjeljenjske starješine (ČOZ)	odjeljenjska knjiga
<b>INTERVENTNE AKTIVNOSTI</b>			
Dosledna primjena procedura i koraka u situacijama nasilja i vandalizma-po Uputstvu	tokom godine	Dežurni nastavnici Predmetni nastavnici Odjeljenjske starješine p-p služba uprava Tim	evidencija Tima, formulari
Posredovanje u sukobima i primjena adekvatnih mjera za suzbijanje ili ublažavanje učinjenog nasilja (restitucija i medijacija)	kontinuirano	Dežurni nastavnici Predmetni nastavnici Odjeljenjske starješine p-p služba uprava Tim	evidencija Tima, formulari

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

---

Vođenje dokumentacije o pojavama nasilja kroz <i>Formular za praćenje pojave nasilja u školi</i>	kontinuirano	Odjeljenjske starješine (Tim)	dostupnost formulara zapisnici Tima
Individualni i grupni rad sa učenicima koji trpe nasilje	kontinuirano	p-p služba	evidencija p-p službe MEIS
Savjetodavni rad sa učenicima koji vrše nasilje	kontinuirano	p-p služba	evidencija p-p službe MEIS
Individualni savjetodavni rad sa roditeljima	kontinuirano	p-p služba	evidencija p-p službe MEIS
Izrada zaštitnih mjera i praćenje efekata istih u okviru individualnog plana podrške	tokom godine, po potrebi	članovi Tima, Centar za socijalni rad	evidencija Tima
Saradnja sa relevantnim institucijama /Centar za socijalni rad, MUP, zdravstvena ustanova/	tokom godine, po potrebi	članovi Tima	evidencija Tima

### 8.3. Platim tima za samoevaluaciju

Mjesec	Predviđene sadržaji/aktivnosti
VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlozi za godišnji plan rada Tima</li> <li>2. Upoznavanje novih članova sa postojećim Akcionim planom</li> <li>3. Podijela zaduženja za praćenje realizacije aktivnosti planiranih Akcionim planom</li> </ol>
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacija predstavnika timova za pojedinačne oblasti iz Akcionog plana na osnovu zaduženja sa prethodne sjednice</li> <li>2. Preporuke i dogovor o načinu objedanjavanja podataka i prestavljanje članovima Nastavničkog vijeća</li> </ol>
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvještaj timova o urađenoj samoevaluaciji na polugodišnjem novou</li> <li>2. Analiza postojećeg stanja i prijedlozi za unapređenje monitoringa pojedinih oblasti</li> </ol>
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza informacije o uslovima rada škole na osnovu inspekcijskog nadzora internog /eksternog</li> <li>2. Dogovor o pisanju novog Godišnjeg plana samoevaluacije rada škole po prioritetnim oblastima</li> <li>3. Podjela zaduženja za pisanje Godišnjeg plana, podjela na manje timove po oblastima</li> </ol>
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objedinjavanje rada mini timova u jedinstveni dokument Godišnji plan samoevaluacije za naredni period</li> <li>2. Dogovor o načinu predstavljanja dokumenta članovima Nastavničkog vijeća</li> </ol>

**8.4. Plan unaprjeđenja kvaliteta vaspitno obrazovnog rada-nakon samoevaluacije**

<b>Cilj I</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Nastavni proces učiniti interesantnijim, za usvajanje novih znanja, vještina i navika	Učenici pokazuju veću zainteresovanost za usvajanjem novih znanja.	-kontinuirane obuke nastavnika za unapređenje metodičkih kompetencija -promovisanje primjera dobre prakse	ICT oprema	Zavod za školstvo	Uprava Stručna služba Nastavnici	u kontinuitetu
<b>Cilj II</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Jasno definisati kriterijume ocjenjivanja za sve nastavne predmete.	Svi aktivni imaju definisane i usvojene kriterijume ocjenjivanja.	-planirati sjednice aktiva -definirati kriterijume ocjenjivanja -usvojiti kriterijume ocjenjivanja na sjednicama aktiva -po potrebi održati savjetovanje za definisanje kriterijuma ocjenjivanja -kriterijume učiniti javnim i sa njima upoznati sve učenike na početku nastavne godine	Priručnik o ocjenjivanju (Zavod za školstvo) sveske aktiva Pravilnik o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi ( Sl.list CG, br.62/2019)	Zavod za školstvo po potrebi	Nastavnici Uprava Stručni saradnici	u kontinuitetu

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>Cilj III</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Unaprijediti veze i odnose povjerenja među učenicima.	-Organizovan savjetodavni rad sa nastavnicima. Organizovan savjetodavni rad sa učenicima.	-obavljati razgovore sa nastavnicima individualno i/ili grupno i upoznavati ih sa razvojnim specifičnostima učenika, problemima u porodici i sl. -insistirati na realizaciji radionica sa učenicima, koji pokazuju strah i nezainteresovanost u komunikaciji sa nastavnicima -uključivati roditelje u programe unapređenja saradnje sa školom	-ICT oprema; -materijali za radionice		- Stručni saradnici, nastavnici -	-kontinuirano
<b>Cilj IV</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Unaprijediti sanitarno – higijenske uslove.	Učenici pokazuju veće zadovoljstvo kvalitetom higijene hodnika, učionica i toaleta.	-edukacija učenika o značaju očuvanja zdravlja očuvanjem higijene i davanjem ličnog doprinosa -uključivanje učenika u školske eko akcije -obilazk terena, nakon odmora radi utvrđivanja stepena čistoće toaletnih prostorija i učionica	-higijenska sredstva	Ministars tvo prosvjete	-direktorica, pomoćnici direktoranastavnici -sekretarka -učenici -tehničko osoblje	u kontinuitetu

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>Cilj V</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Raditi na unapređenju podsticajnog školskog okruženja. Razvojem povoljne školske klime podsticati osjećaj bezbjednosti kod svih učenika.	Aktivnosti Tim za prevenciju i zaštitu od nasilja i vandalizma	-Organizovanje kulturno umjetničkih aktivnosti u školi. -Obilježavanje značajnih dana ( dan tolerancije, bezbjednog interneta...) -Realizacija radionica na časovima odjeljenjske zajednice. -Vršnjačka podrška -Realizovati radionice na temu mentalnog zdravlja, empatija i podrške mladih -Organizovati predavanja za roditelje sa različitim temama –po potrebi u saradnji sa Savjetom roditelja	ICT oprema materijali za rad ( markeri, flomasteri, flip čart, papir...)	Zavod za školstvo Opština Bar – Sekretarijat za sport i mlade, OB BAR, Centar za socijalni rad, NVO	Stručni saradnici i nastavnici, Tim za prevenciju i zaštotu od nasilja i vandalizma	šk.2023/24.
<b>Cilj VI</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Kontinuirano motivisati zaposlene da se stručno usavršavaju.	Izveštaj o samoevaluaciji profesionalnog razvoja.	-pratiti i evaluirati rad zaposlenih -vršiti procjenu uspješnosti rada nastavnika (PURN) - upućivati nastavnike na stručna usavršavanja, Organizovati radionice i predavanja	priručnici ICT oprema finansijska sredstva	-ZZŠ, MP, NVO	Tim za PRNŠ	-u kontinuitetu

**GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2023/24. godinu**

<b>Cilj VII</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Kontinuirano osnaživati učenike javnim pohvalama i nagradama, na kraju klasifikacionih perioda i poslije učešća na takmičenjima.	- Evidencija u Knjizi pohvala i nagrada. -Objave na fb stranici za ostvarene rezultate	-upoznavati učenike sa uspjesima drugara putem video bima, fb stranice škole -isticati učenike koji su osvojili neku nagradu različita takmičenja	-ICT oprema - informatička učionica -biblioteka		ICT koordinator fb administratori Pomoćnici direktorice,	Šk. 2023/24. god.
<b>Cilj VIII</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Spoljna pomoć</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Unaprijediti digitalne kompetencije kod nastavnika Realizacija časova redovne nastave upotrebom platforme Digionica, Realizacija sjedniva NV putem TEAMS-a	-zainteresovanost i broj obuka kojim nastavnici razvijaju digitalne kompetencije. Pripreme za realizaciju časa	-omogućavanje obuka -realizacija oglednih i uglednih časova primjenom ICT opreme -organizovanje školskih kvizova, takmičenja primjenom različitih digitalnih alata	ICT oprema		-uprava, pedagog, nastavnici, ICT	u kontinuitetu, na zahtjev nastavnika



### 8.5. Praćenje i evaluacija Godišnjeg plana rada

Vrijeme realizacije	Sadržaj praćenja i vrednovanja	Realizatori
septembar	Planovi i programi organa škole	direktor, pomoćnici direktora, stručni saradnici
klasifikacioni periodi	Realizacija nastavnih planova i programa	pomoćnici direktora, stručni saradnici
mjesečno	Realizacija nastavnih planova i programa	Pedagog/ psiholog
polugodište	Stručno usavršavanje nastavnika	Tim za PRNŠ
tokom godine	Realizacija organizacije rada škole	direktor, pomoćnici direktora
nakon realizacije aktivnosti	Realizacija izleta, ekskurzije, škole u prirodi	pomoćnici direktora, nastavnici, Savjet roditelja
polugodište	Saradnja sa lokalnom zajednicom	direktor, pomoćnici direktora
klasifikacioni periodi	Inkluzivno obrazovanje	Tim za inkluzivno obrazovanje
oktobar-maj	Hospitacije časovima	direktor, pomoćnici direktora, stručni saradnici
tokom godine	Praćenje i evaluacija rada Timova i Komisaja	Koordinatori i članovi

**Napomena:** Školski odbor, direktorica, pomoćnici direktorice, pedagog, psiholog, defektolozi i nastavnici, saglasno svojim ovlašćenjima, pravima i obavezama prate realizaciju Godišnjeg plana rada Škole i u slučaju odstupanja u njegovoj realizaciji preduzimaju potrebne mjere. Planovi ostalih Timova, Planovi projekata, nalaz i Akcioni plan samoevaluacije za školsku 2022-23. biće dati u prilogu.