

**JU OŠ „JUGOSLAVIJA“
BAR**

PLAN INTEGRITETA

Bar, 26.09.2022. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **JU OŠ,, Jugoslavija" - Bar**

ADRESA: **Rista Lekića br 14, 85 000 Bar**

TELEFON:**030 312-282**

E-MAIL:**skola@os-jugoslavija.edu.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Nataša Medojević, profesor informatike sa tehnikom**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: **1107 od 26.09.2022.godine**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : **1108 od 26.09.2022. godine**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Sladana Popović, računovođa

Tanja Vučetić, sekretarka

Tamara Bjelanović, pedagog

Vesna Drašković, nastavnik razredne nastave

DATUM POČETKA IZRADE:26.09.2022

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:31.12.2022.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:31.12.2022.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU OŠ „ JUGOSLAVIJA“

Broj: 1107

Bar, 26.09.2022. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Nataša Medojević** sa završenim Tehničkim fakultetom, raspoređena, na radnom mjestu u zvanju – nastavnik informatike sa tehnikom, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učesće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učesće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava, obaveze i ovlašćenja menadžera integriteta počinju teći od 26.09.2022.godine

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU OŠ „Jugoslavija“

Broj: 1108

Bar, 26. 09. 2022. godine

Na osnovu člana 38 Statuta JU OŠ „Jugoslavija“, direktorica škole donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Slađana Popović, računovođa
- Tanja Vučetić, sekretarka
- Tamara Bjelanović- pedagog
- Vesna Drašković- nastavnik razredne nastave

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta direktorici škole na usvajanje, zaključno sa 31.12.2022 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktorica,
Slavica Radević

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JUOŠ „ Jugoslavija“ Bar

ODGOVORNO LICE: Slavica Radević

ČLANOVI RADNE GRUPE: Slađana Popović, Tanja Vučetić, Tamara Bjelanović i Vesna Drašković

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 26.09.2022

DATUM POČETKA IZRADE: 26.09.2022

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM:26.09.2022. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do:26.09.2022. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do:31.12.2022. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do:31.12.2022. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 18.10.2019. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 31.12.2022. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:31.12.2022. godine

3.1 FAZA I -ZAPISNIK O POČETNIM AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

3.1.1. PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Opšti zakon o vaspitanju i obrazovanju, Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o slobodnom pristupu informacija, Zakon o radu, Zakon o sprječavanju korupcije.

INTERNA AKTA INSTITUCIJE

Statut JU OŠ „Jugoslavija“, Kolektivni ugovor za oblast prosvjete Crne Gore,Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Jugoslavija“, Pravilnik o radu Školskog odbora, Pravilnik o radu Nastavničkog vijeća,Pravilnik o radu Savjeta roditelja, Pravilnik za pohvaljivanje i nagrađivanje nastavnika, Pravilnik o kućnom redu,Planovi i programi.

3.1.2. PREGLED KADROVSKE STRUKTURE ZAPOSLENIH

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)			niska			srednja			visoka		
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /NRizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

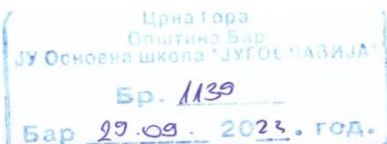
**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. PLAN INTEGRITETA

Plan integriteta

JU OŠ „Jugoslavija“ Bar



REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i pravilnici Interna akta institucije	Upotreba širokih diskreционих овлашћења.	3	5	15	Praćenje postojećih procedura i mogućnosti unapređenja istih; Jačanje transparentnosti rada škole, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju školom. Sprovođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama		Kontinuirano	↑	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor nastavnik svi zaposleni	Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja	Zakoni i pravilnici Zakoni i podzakonska akta	Nezakonit proces planiranja i sprovođenje procedure zapošljavanja Primanje nedozvoljenih poklona Narušavanje principa transparentnosti	2	5	10	Kontrola procesa zapošljavanja u Školi Davanje internih uputstvo o primanju poklona zaposlenih Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	direktor	kontinuirano	↓	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovođa	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakon o javnim nabavkama Plan javnih nabavki Zakon o budžetu	prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	2	5	10	Podnošenje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki na godišnjem nivou Kontinuirano dostavljanje kvartalnih finansijskih izvještaja o raspolaganju budžetskim sredstvima	direktor službenik za javne nabavke računovođa	kontinuirano	↓	



4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor sekretar ICT Koordinator nastavnik pedagog računovođa pomoćnik direktora	Ugrožavanje zaštite podataka Zloupotreba službenih podataka i informacija	Pravilnici i uputstva Zakon o tajnosti podataka	Curenje povjerljivih informacija sadržanih u MEIS aplikaciji Pristup podacima od strane neovlašćenog lica.	2 3 6	Redovna kontrola podataka u MEIS aplikacija, stručna pomoć nastavnom osoblju u radu u MEIS aplikaciji Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka	direktor sekretar ICT Koordinator nastavnik pedagog računovođa pomoćnik direktora	kontinuirano	↓	
5.1	Zakup školske sale i kuhinje	direktor Predsjednik Školskog odbora	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Interna pravila i procedure Zakoni i pravilnici	Kršenje principa transparentnosti. Zabranu primanja poklona	2 4 8	Jačanje transparentnosti rada	direktor Predsjednik Školskog odbora	kontinuirano	↓	
6.1	Slobodan pristup informacijama	direktor sekretar računovođa službenik za javne nabavke	Curenje informacija Odsustvo informacione bezbjednosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno zakonu o slobodnom pristupu informacijama	2 3 6	Objaviti vodič o slobodnom pristupu informacijama.	direktor sekretar računovođa službenik za javne nabavke	kontinuirano	↓	

MANAĐER INTEGRITETA:
Nataša Medojević



STARJEŠINA OBAVNA:

Slavica Radević