

JU OSNOVNA ŠKOLA “JUGOSLAVIJA”



GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA 2022/23. GODINA



Bar, septembar 2023. godine

Sadržaj

I PROGRAMSKA OSNOVA.....	1
1.1. Polazne osnove rada	1
1.2. Misija i vizija škole.....	2
1.3. Primarni zadaci u programiranju rada škole.....	3
1.4. Istorijat škole	3
II USLOVI ZA OSTVARIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE.....	4
2.1. Materijalno – tehnički i prostorni uslovi rada	4
2.2. Kadrovski uslovi rada	9
III OPŠTI PODACI O UČENICIMA.....	12
3.1. Brojno stanje učenika i odjeljenja	12
3. 2. Socijalno-ekonomska struktura učeničkih porodica	15
IV ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE.....	16
4.1. Godišnji ritam rada	16
4.2. Školski kalendar za školsku 2022/2023.	18
4.3. Godišnji fond časova po predmetima sa brojem izvršilaca	19
4.4. Ritam radnog dana.....	21
4.5. Raspored korišćenja kabineta	23
4.5.1. Raspored kabineta po odjeljenjima	23
4.5.2. Raspored kabineta po predmetima (predmetna/razredna nastava).....	24
4.6. Podjela predmeta i odjeljenja na nastavnike	28
4.7. Raspored časova za školsku 2022/2023.	36
4.8. Izborna nastava.....	40
4.8.1. Podjela grupa izbornih predmeta	40
4.8.2. Raspored učionica za izbornu nastavu i drugi strani jezik	41
4.9. Odjeljenjska starješinstva.....	44
4.9.1. Koordinator odjeljenjskih vijeća.....	45
4.10. Dodatna, dopunska nastava i sekcije	46
4.11. Raspored rada vaspitača.....	50
4.12. Raspored rada defektologa sa djecom iz inkluzije.....	51
4.13. Raspored rada asistenata u nastavi.....	52
4.14. Raspored dežurstava nastavnika	58

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

4.15. Raspored rada i dežurstava tehničkog osoblja	63
4.16. Plan rada domara i domara – ložača	65
V JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE	66
5.1. Raspored termina održavanja roditeljskih i informativnih sastanaka	66
5.2. Raspored termina individualne saradnje sa roditeljima	68
5.3. Saradnja sa lokalnom zajednicom	69
5.4. Obilježavanje značajnih datuma	70
5.6 Raspored škole u prirodi, ekskurzije i jednodnevnog izleta	73
VI PLANOWI RUKOVODEĆIH, STRUČNIH I UPRAVNIH	74
ORGANA ŠKOLE	74
6.1. Planovi rada organa upravljanja i rukovođenja	74
6.1.1. Plan rada Nastavničkog vijeća	74
6.1.2. Plan rada direktora	78
6.1.3. Plan rada pomoćnika direktora	84
6.1.4. Pedagoško instruktivni rad direktora, pomoćnika direktora i pedagoga	88
6.1.5. Plan rada Školskog odbora	89
6.1.6. Plan rada Savjeta roditelja	90
6.2. Plan rada stručnih saradnika	91
6.2.1. Plan rada pedagoga	91
6.2.2. Plan rada psihologa	96
6.2.3. Plan rada bibliotekara	101
6.3. Stručni aktivni	104
6.3.1. Predsjednici stručnih aktiva	104
6.3.2. Planovi rada aktiva	104
6.3.3. Plan aktivnosti škole kao ekspoziture Resursnog centra „Peruta Ivanović“ Kotor	122
6.4. Plan rada Odjeljskih vijeća	125
6.4.1. Plan rada Odjeljskog vijeća I ciklusa	125
6.4.2. Plan rada Odjeljskog vijeća II ciklusa	126
6.4.3. Plan rada Odjeljskog vijeća III ciklusa	127
6.5. Plan Odjeljske zajednice	128
6.5.1. Plan Odjeljske zajednice IV I V razreda	128
6.5.2. Plan Odjeljske zajednice VI razreda	129
6.5.3. Plan Odjeljske zajednice VII razreda	130
6.5.4. Plan Odjeljske zajednice VIII razreda	131

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

6.5.5. Plan Odjeljske zajednice IX razreda	132
6.6. Plan rada Učeničkog parlamenta	133
VII KOMISIJE I TIMOVI	135
7.1. Nazivi komisija i članovi	135
7.2. Nazivi timova, koordinatori i članovi	137
7.1.1. Plan tima za podršku darovitim učenicima	141
7.2.2. Plan tima za PRNŠ.....	143
7.2.3. Plan tima za integraciju stranaca	144
VIII Evaluacija i samoevaluacija rada škole	144
8.1. Plan Tima za samoevaluaciju	145
8.2. Praćenje i evaluacija Godišnjeg plana rada.....	152

**GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2022/2023. GODINU**

I PROGRAMSKA OSNOVA

1.1. Polazne osnove rada

Godišnji plan rada rađen je na osnovu sljedećih normativnih akata:

Opšti zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“ br. 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21),

Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 40/11 i 39/13),

Javno važeći obrazovni program za osnovno obrazovanje i vaspitanje („Službeni list RCG“ br. 26/05),

Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“ br. 66/10 i 41/13),

Školski kalendar za 2022/2023. godinu,

Statut i normativna akta škole (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o kućnom redu)

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2021/2022. godinu

Izvještaj Eksternog nadzora Zavoda za školstvo o radu škole,

Plan unapređenja kvaliteta rada,

Program razvoja ustanove,

Plan profesionalnog razvoja na nivou škole,

Lični planovi profesionalnog razvoja nastavnika

1.2. Misija i vizija škole

MISIJA ŠKOLE

Naša škola svojim radom nastojaće da:

- neguje pozitivne ljudske vrijednosti
- unapređuje nastavni proces stručnim usavršavanjem nastavnika i stvaranjem uslova za odvijanje savremene nastave
- unaprijedi metodičko-didaktički kvalitet časova
- kontinuirano primjenjuje informaciono-komunikacionu tehnologiju
- zadovolji razvojne i individualne potrebe učenika, u skladu sa razvojnim potrebama društva, sticanjem trajnih i primjenjivih znanja
- primjenjuje visoke obrazovne i vaspitne standarde
- sprečava nasilje i neguje različitosti
- postane namjenski efikasna i prilagođena potrebama učenika 21. vijeka

VIZIJA ŠKOLE

Želimo da budemo škola:

- čiji se vaspitno obrazovni rad temelji na savremenoj i kvalitetnoj interaktivnoj nastavi, u dobro opremljenim kabinetima
- sa prepoznatljivim načinom rada i tradicionalnim školskim manifestacijama
- u kojoj će se učenici, nastavnici i roditelji prijatno osjećati
- koja u kontinuitetu unapređuje nastavni proces i motiviše učenike za sticanje trajnih i primjenjivih znanja
- koja kontinuirano razvija sposobnosti i interesovanja učenika
- koja podstiče pozitivne ljudske vrijednosti
- koja omogućava bolju međusobnu saradnju na relaciji nastavnik - učenik - roditelj - lokalna zajednica

1.3. Primarni zadaci u programiranju rada škole

Kod programiranja rada škole definišu se sljedeći primarni zadaci:

- Dosljedna primjena nastavnog plana i programa;
- Upotreba savremenih tehnologija tokom nastavnog procesa;
- Upotreba savremenih metoda podučavanja, podsticanje timskog rada;
- Usklađivanje nastavnih sadržaja sa uzrastom učenika i njihovim sposobnostima;
- Aktivno stručno usavršavanje nastavnika u cilju unapređivanja procesa nastave;
- Povezivanje nastave sa lokalnom zajednicom;
- Rekonstrukcija školskog objekta.

1.4. Istorijat škole

Osnovna škola „Jugoslavija“ u Baru sagrađena je davne 1980. godine, nakon katastrofalnog zemljotresa ogromne razorne moći, koji je 1979. godine zadesio Crnogorsko primorje. U vrijeme kada se iz temelja gradio Bar, nastaje i objekat Osnovne škole „Jugoslavija“. Škola je izgrađena sredstvima solidarnosti tadašnjih jugoslovenskih republika i sa ponosom i danas nosi ime - „Jugoslavija“. Investitor je bila tada Samoupravna interesna zajednica osnovnog obrazovanja Bara, a izvođač radova poznata italijanska firma „Volani“.

Škola je sa radom počela 01. septembra, davne 1982. godine, a kompletni kolektiv formiran je od tadašnje tri osnovne škole sa područja barske opštine: „Meksiko“, „Blažo Jokov Orlandić“ i „Kekec“. Redovna nastava počinje tek 06. septembra jer su neki radovi još bili u toku. Ukupan školski prostor iznosio je 5 698 m², od čega na 18 učionica dolazi 979 m², četiri kabineta i dvije specijalizovane učionice imaju 522 m², dok radionica za Tehničko obrazovanje iznosi 98 m². Pored učioničkog prostora, škola ima i druge prostorije različite namjene, kao što su kuhinja, trpezarija, klubovi, biblioteka sa čitaonicom, zbornica, kancelarije. Fiskulturna sala sa spremištem i pratećim prostorijama ima 1 012 m².

21 odjeljenje, sa 509 učenika, kombinovano odjeljenje sa 11 učenika u područnom odjeljenju Zupci i 30 nastavnika te davne 1982. godine udahnuo je život novoj zgradi i krenulo put uspjeha.

Prvi direktor bio je g-din Peko Šoć, a prvi kolektiv sačinjavalo je 8 učitelja: Marović Jovanka, Četković Vjera, Mujić Sanija, Vuletić Bogdan, Vitić Milijana, Jokanović Svetozar, Nikolić Vasilije i Antunićević Marko, 3 nastavnika srpskog jezika: Lutovac Božidarka, Matić Albijana i Mučalica Miodrag, 3 nastavnika matematike Stanišić Vjera, Simonović Natalija i Simonović Velimir, 4 nastavnika engleskog jezika Stojović Bosiljka, Milić Rajka, Blažević Slavka i Vukčević Nikola, nastavnik hemije Raičević Miodrag, nastavnica geografije Hupka Radmila, nastavnica istorije Pejović Draginja, nastavnici biologije Orlandić Savo i Bokan Dimitrije, 2 nastavnice fizike i tehničkog obrazovanja Leković Đina i Vojinović Dušanka, nastavnici Fizičkog vaspitanja Vukoslavčević Janko i Milić Aleksandar, nastavnik Likovnog vaspitanja Vukić Branko i nastavnik Muzičkog vaspitanja, Dragan Unkašević. Kao Dan škole određen je 15. maj.

Škola je 1988. bila učesnik dječije emisije Televizije Crne Gore „Mali i veliki“, čiji je autor i voditelj bio veliki dječji pjesnik, „vječiti dječak“, Dragan Radulović. Tom prilikom školi je poklonio stihove kojih se i danas sa sjetom, ali i ponosom sjećamo.

Broj učenika iz godine u godinu je rastao, a razvojem društva mijenjao se i sistem školstva. Promjene su bile stvarnost i neminovnost, a zaposleni su ih uvijek spremno dočekivali i odgovarali na njih svojim profesionalizmom. Nakon direktora g-dina Peka Šoća, školi su vodili Vojislav Novaković, Vjera Kovačević i Lidija Raković, Biljana Vukmanović, a od 16. 08. 2021. direktorica škole je Slavica Radević.

Među prvima, školske 2002/2003. godine škola se uključuje u projekat inkluzivne nastave. Ubrzo nakon toga razredna nastava počela je da se izvodi po programu Korak po korak. Škola „Jugoslavija“ bila je među prvih deset škola u kojima je zaživjelo devetogodišnje osnovno obrazovanje. Bila je i prva u kojoj je realizovan projekat Procjene uspješnosti rada nastavnika, projekat Evropski jezički portfolio i brojni drugi.

Svečanom akademijom u Domu kulture 16. 05. 2022. obilježeno je 40 godina postojanja škole. Na akademiji uz prigodan i raznovrstan program prikazan je i kraći dokumentarni film „Mozaik našeg trajanja” <https://youtu.be/VPuJPAgrB-A>

II USLOVI ZA OSTVARIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE

2.1. Materijalno – tehnički i prostorni uslovi rada

Školski prostor

Ukupna površina u matičnoj školi je 7.960 m², a u Zupcima 117 m². Škola raspolaže sa 14 učionica opšte namjene, 11 učionica za izvođenje nastave iz pojedinih predmeta, učionicom za produženi boravak, 9 namjenskih kabineta (kabineti u kojima se izvodi nastava fizike, biologije, hemije, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, likovnog i

muzičkog vaspitanja i nastava engleskog i italijanskog jezika – fonolaboratorija), 23 pomoćna kabineta za nastavnike, 2 računarske učionice. Većina učionica i kabineta opremljena je relativno starim namještajem koji je prilagođen prostoru i namjeni. Proteklih godina škola je nabavljala novi školski namještaj za jedan broj učionica. Učionice zahtjevaju nova ulaganja u skladu sa potrebama savremenog nastavnog procesa i u skladu sa finansijskim mogućnostima škole. U holu škole nalazi se prostor za održavanje svečanosti. Prostor u kome borave učenici koji su opredijeljeni za jutarnji prihvata i produženi boravak adekvatno je opremljen i prilagođen odgovarajućim aktivnostima. Upravni dio zgrade obuhvata zbornicu (80m²), kancelariju za pedagoga i psihologa, kancelariju direktora, pomoćnika direktora, računovođe.

Biblioteka

U školi postoji biblioteka i medijateka. Školske 2019/2020. godine izvršena je prostorna transformacija biblioteke. Prostor od 134 m² je pregrađen u cilju fizičkog odvajanja bibliotečkog i medijatečkog prostora. Oba dijela su organizovana kao centralna školska biblioteka sa čitaonicom i medijateka. Ukupna površina bibliotečkog dijela iznosi 78 m². Čitaonica zauzima 20 m² sa 7 mjesta za čitanje. Čitaonički prostor je znatno smanjen (sa 40 na 20 m²) u korist prostora medijateke (20 m² sa 20 mjesta za prijem učenika i posjetilaca). Medijateka je površine 56 m² i kompletno je opremljena i osmišljena za napredniju upotrebu informativnih tehnologija za korišćenje u nastavi, vannastavnim aktivnostima i za ostale potrebe škole. Zbog pandemije izazvane virusom Covid-19, a u cilju realizacije organizacije nastavnog procesa u izmijenjenim okolnostima, medijateka je na odgovarajući način transformisana u učionicu. Oba prostora su pristupačna korisnicima po izmijenjenim uslovima: biblioteka učenicima i svim zaposlenima uz pridržavanje mjera IJZ-a, a medijateka samo učenicima jednog odjeljenja. Čitaonički prostor se ne koristi iz zdravstveno-bezbjednosnih razloga.

Biblioteka je opremljena otvorenim i zatvorenim policama za knjige, kompjuterpm, laptopom i štampačem.

Medijateka je opremljena interaktivnom tablom, kompjuterom, projektorom proxima i cd plejerom.

Wlan veza omogućava pristup internetu.

Bibliotečki fond škole iznosi **3890** naslova sa **13. 013** jedinica, odn. primjeraka knjiga metodsko - stručne periodike i dječije periodike. Od toga, **učenička biblioteka** broji **972** naslova sa **5893** jedinice/ primjeraka školske lektire iz programa crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, djela iz programa ostalih predmeta, popularno-naučne literature i **1120** udžbenika za sve predmete.

Nastavnička biblioteka broji **985** naslova sa **1658** jedinica stručne literature i **1197** naslova beletristikesa **3203** jedinica. Stručna periodika je zastupljena sa 24 naslova i 682 časopisa stručne periodike (Pedagoška stvarnost, Vaspitanje i obrazovanje, Matematički list, Matematičko-računarski mozaik, Biološki glasnik, Montenegrochess, Inovacije u nastavi). Dječji listovi su zastupljeni sa 28 naslova u 2720 primjeraka.

Audio-vizuelni materijal broji 350 naslova sa 645 primjeraka CD-ova , DVD filmova i video kaseta za školsku upotrebu. **Didaktički materijal** se sastoji od 42 didaktičke igre, 940 didaktičkih kartica i drugog didaktičkog materijala (36 primjeraka).

Revizija bibliotečkog fonda je izvršena u periodu februar-jul 2021.god. Izvršen je otpis 107 dotrajalih jedinica. Stvarno stanje bibliotečkog fonda je navedeno na prethodnoj strani.

Škola je pretplaćena na 1 stručni časopis (*Vaspitanje i obrazovanje*), jedan list crnogorskih prosvjetnih, kulturnih i naučnih radnika (*Prosvjetni rad*) i dječji matematički list *Dijagonala*.

Fond biblioteke je 2020/2021. šk. godinedopunjen sredstvima škole (stručna literatura) i donacijama sa **380** primjeraka, odnosno manji dio školskim akcijama „*Knjiga za druga*“ i „*Knjiga za biblioteku*“ i povodom obilježavanja Međunarodnog dana darivanja knjige, 14. februara i dijelom iz donacija.

Vlastitim sredstvima škola je nabavila 67 nedostajućih priručnika i udžbenika za nastavnike, 4 interaktivne knjige za djecu nižeg uzrasta, 5 knjiga *IQ izazov* (za rješavanje problema i umnih izazova) i *Gorski vijenac u stripu*, velikog formata.

Plan popune bibliotečkog fonda je dio finansijskog plana škole za svaku kalendarsku godinu, a realizuje se u skladu sa mogućnostima Škole i u zavisnosti od pandemije Covid-19 (prekid nabavke kad se prelazi na online nastavu).

Plan popune bibliotečkog fonda je dio finansijskog plana škole za svaku kalendarsku godinu.

Sala za fizičko vaspitanje i školski tereni

Nastava fizičkog vaspitanja izvodi se u fiskulturnoj sali u 1. smjeni za 21 odjeljenje VI, VII, VIII i IX i V razred područnog odjeljenja, u međusmjeni za 11 odjeljenja I i II razreda, a u 2. smjeni za 16 odjeljenja III, IV i V razreda. Ukupna površina sale sa tribinama je 1302 m². Unutrašnjost sale, pomoćne prostorije, svlačionice i kupatila su djelovi škole koji zahtjevaju neophodne sanacije i rekonstrukciju. Tokom školske 2021/2022. godine zamijenjena je postojeća rasvjeta LED reflektorima i sijalicama, popravljen dio parketa i obavljeni potrebni molerski radovi. Sala je funkcionalno opremljena osnovnim sredstvima i spravama po normativu, kao i opremom za pojedine sportove (košarku, fudbal, rukomet, odbojku). Uz fiskulturnu salu se nalaze i četiri svlačionice, kao i prostor koji se izdaje za pekaru.

Sportski poligon se sastoji od terena za mali fudbal, rukomet i košarku i koristi se za izvođenje nastave kada vremenski uslovi to dozvoljavaju. Poligon je sa svih strana ograđeni visokom ogradom. Sagrađen je jedan dio tribina. Sportske terene škole korsite nastavnici i učenici, a vikendom i nekoliko sportskih klubova. Osim sportskih terena škola posjeduje i dječji poligon za igru sa južne strane školske zgrade. Početkom septembra 2022. godine, oslikan je dio fasade ispred dječjeg poligona. Mural, koji je nastao zahvaljujući inicijativi Ministarstva evropskih poslova, na simboličan način predstavlja vrijednosti Evropske Unije.

Dvorište i bašta

Škola raspolaže školskim dvorištem površine 1 500 m² koje je ograđeno. Ispred ulaza u školu nalazi se glavna kapija, a sa sjeverne strane je kapija koja vodi ka bočnom ulazu od škole i

sportskim terenima. Veći dio dvorišta čini zelena površina sa zasadima palmi, maslina, čempresa i drugog rastinja. Očuvanje i unapređenje zelene površine i zasada različitih vrsta biljaka u dvorištu, predstavlja jedan od važnih ciljeva poboljšanja uslova rada u školi. Zahvaljujući Ministarstvu ekologije i prostornog planiranja, tokom školske 2021/2022. godine zasađeno je 300 sadnica žive ograde vrste fotinija.

Unutrašnja bašta (atrijum), uređeni prostor od 500 m², služi zaposlenima za odmor ili za održavanje časova u prirodi. Za vrijeme odmora učenici borave u uređenom prednjem dijelu dvorišta i na sportskom poligonu. Kućnim redom škole učenicima je zabranjen izlazak iz školskog dvorišta tokom trajanja njihovog boravka u njoj.

Uslovi sredine u kojima škola radi

Škola posjeduje parking za radnike škole. Na parkingu je obilježeno mjesto za parkiranje vozila za osobe sa invaliditetom. Kompleks zgrada se nalazi sa istočne i sa zapadne strane školske zgrade. Ulica prema naselju Bjeliši je proširena, asfaltirana i postavljena je ulična rasvjeta, što je znatno doprinijelo i poboljšalo sigurnije kretanje učenika. U ulici ispred škole regulisano je kretanje vozila u jednom smjeru i zabrana parkiranja, radnim danima u periodu od 07:00 do 18:30 h, što u mnogome doprinosi bezbjednijem odvijanju saobraćaja i manjem stvaranju gužvi i zastoja u području ispred škole.

Postavljena je wireless infrastruktura koja omogućava pristup internetu u svim prostorijama. U školi je instaliran alarm, koji nije u funkciji već duže vrijeme zbog prelaska na video nadzor. Video nadzorom je pokrivena unutrašnjost zgrade, ali ne i dvorišni prostor. Postoji protivpožarni sistem koji nije u funkciji i 17 protivpožarnih aparate (atestirani u aprilu 2020), kao i planovi za evakuaciju u slučaju zemljotresa i požara. Takođe, u školi ima 7 hidranata koji nemaju odgovarajuće priključke za vodu.

Područna škola u Zupcima sastoji se od dvije učionice, sanitarnih prostorija i čajne kuhinje. Od školske 2019/2020. godine zbog neadekvatnih bezbjednosnih, odnosno tehničkih i higijenskih uslova učenici PO Zupci nastavu pohađaju u matičnoj školi.

NAZIV ŠKOLE	JU Osnovna škola „Jugoslavija”
ADRESA	Rista Lekića, 14; 85 000 Bar
TELEFON	030 312 282; 302 772
MAIL	skola@os-jugoslavija.edu.me

Školska oprema i nastavna sredstva

Nastavne prostorije su namjenski opremljene. U većini učionica postoji projekciono platno, bijele table i ormari za literaturu. Škola posjeduje savremena nastavna sredstva. Interaktivne table su u kabinetu fizike i u medijateci. Jedan broj učionica ima smart televizore. Učionica odjeljenja za integrisanu nastavu posjeduje savremena tehnička sredstva: interaktivnu tablu, projektor, televizor, računar. Kabineti informatike su opremljeni odgovarajućom računarskom opremom i nastavnim sredstvima od kojih jedan manji broj nije u funkciji. S

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

obzirom na to da je pristup internetu moguć u svim prostorijama škole, nastavnici za potrebe savremene nastave

koriste laptopove, i ostala nastavna sredstva koja su neophodna kako za realizaciju nastave u školi, tako i za upotrebu Microsoft Teams – platforme za učenje na daljinu u uslovima prelaska na online nastavu.

Redni broj	Naziv nastavnog sredstva	Komada	u funkcij	nije u funkciji
1.	Kućišta – računarskeučionice	17+3	17	3
2.	Monitori– računarskeučionice	16+1	16	1
3.	Kućišta	11	9	2
4.	Monitori	11	9	2
5.	Štampač u boji	3	3	
6.	Štampač+skener	10	10	
7.	Štampač	4	4	
8.	Skener	1	1	
9.	Fotokopirapararat	3	3	
10.	DVD	7	6	1
11.	TV	8	8	
12.	TV –SMART	6	6	
13.	CD-PLEJER	12	10	2
14.	PLATNO	17	17	
15.	LAPTOP	10	9	1
16.	PROJEKTOR	6	5	1

Tabela najvažnijih nastavnih sredstava kojima škola trenutno raspolaže:

	Naziv donatora	predmet	kom
1	CRVENI KRST - Bar	HP laptop CND128OGND	1
2	EXCELOR - Bugarska(Min.finansija)	Desktop kompjuter Labwe DSL	2
3	EXCELOR - Bugarska(Min.finansija)	Laptop kompjuter Labwe LCL	2
4	EXCELOR - Bugarska(Min.finansija)	Tablet Labwe TBL 7	1
5	EXCELOR - Bugarska(Min.finansija)	Stampac u boji CISS	1
6	EXCELOR - Bugarska(Min.finansija)	Mašina za plastificiranje	1
7	EXCELOR - Bugarska(Min.finansija)	Mašina za koričenje	1
8	EXCELOR - Bugarska(Min.finansija)	Mašina za rezanje	1
9	Rottary club - Bar	HP laptop	1

2.2. Kadrovski uslovi rada

U školi je u većini zastupljen stručni nastavni kadar. Od ukupnog broja nastavnika, njih 86,81% ima visoku stručnu spremu, odnosno VII-1 nivo kvalifikacija, 13,19% nastavnika ima višu stručnu spremu. Šest nastavnika imaju naučno zvanje - magistar, stečeno zvanje - viši savjetnik jedan nastavnik, dva nastavnika zvanje - savjetnik, a devet zvanje - nastavnik mentor. Takođe, rad u produženom boravku je stručno zastupljen, radom tri vaspitačice.

	Radno mjesto	Broj	Stručna sprema	Ime i prezime
1.	Direktor	1	VSS	Slavica Radević
2.	Pomoćnik direktora	2	VSS	MajaLoman/Arslan Šabotić
3.	Psiholog	1	VSS	Milanka Radović
4.	Pedagog	1	VSS	Tamara Bjelanović
5.	Bibliotekar	1	VSS	Ljiljana Omerdić
6.	Sekretar	1	VŠS	Tanja Vučetić
7.	Računovođa	1	VŠS	Sladana Popović
8.	Nastavnik C-SBH	7	VSS	Anđela Stevović, Vera Milačić - Brkanović, Dragana Nikić, Biljana Vukmanović, Tijana Vukčević
9.	Nastavnik engleskog jezika	8	VŠS (2) VSS (5) MR (1)	Rajka Vuksanović, Milka Knežević, Duška Nedović, Katarina Đalović, Snežana Živanović, Marija Martinović, Lejla Erović, Tijana Knezevic
10.	Nastavnik italijanskog jezika	2	VSS	Suzana Perazić, Dragana Matić,
11.	Nastavnik njemačkog	1	VSS	Edin Skenderović
12.	Nastavnik matematike	5	VSS (4) SSS (1)	Lidija Marojević, Dijana Kovačević, Branka Vujačić Jasna Polović, Elma Škrijelj
13.	Nastavnik istorije	1	VSS	Petko Vuković
14.	Nastavnik geografije	2	VSS	Rosa Vlahović, Olivera Novaković
15.	Nastavnik fizike	1	VSS	Nataša Tagić
16.	Nastavnik hemije	1	VSS	Edin Smailović
17.	Nastavnik biologije	2	VSS	Mirjana Vučinić, Enisa Belkić
18.	Nastavnik teh. i inf.	2	VSS	Nataša Medojević, Biljana Jelić
19.	Fizičko vaspitanje	5	VSS	Zoran Ljumović, Milorad Đonović, Goran Kankaraš, Ivana Vukićević, Vladan Mihailović
20.	Nast. likov. kulture	1	VSS	Danijela Drobnjak
21.	Nast. muz. kulture	1	VSS	Violeta Jaramaz
22.	Nastavnik razredne nastave	5	VŠS	Tripović Marija, Brajović Gordana, Đuričić Sanja, Kadić Gordana, Vreteničić Zdravka

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

23.	Nastavnik razredne nastave	28	VSS	Baltić Mićo, Lutovac Aleksandra, Zoranović Milena, Haverić Edita, Drašković Vesna, Jovanović Vladan, Vasović Katarina, Raonić Žaklina, Knežević Slobodan, Nikolić Marijana, Kaltak Azra, Mihajlović Ivana, Vučetić Jelena, Mijović Milica, Radović Seka, Babić Sanja, Gvozdrenović Katarina, Spahić Melisa, Petkovski Aleksandra, Višnjić Rada, Kastratović Ana/z, Dulović Jelena/z, Hadzibegović Ena /z, Hodžić Erdemina, Nonković Anastasija, Medojević Ana /z, Fetić Dženita/z, Kovačević Marija/z
24.	Defektolozi	2	VSS	Biljana Marković, Nevenka Pavić
25.	Asistenti u nastavi	7	VSS, VŠS, SSS	Daliborka Kosović, Anka Vojvodić, Sadina Brkanović, Milica Kljajević, Dragana Smolović, Lorena Srečković, Milica Sjekloća
26.	Vaspitačice	4	VSS (2) VŠS (1)	Ana Dević, Ljubica Spahić, Sandra Đuković, Aleksandra Vukčević/z
27.	Domar	1	SSS	Radoje Đuković
28.	Domar	1	KV	Božidar Tomašević
29.	Radnice naodržavanjučistoće	13	SSS, OŠ	Nada Radović, Mirsada Feratović, Gordana Stojančević, Branka Pecović, Natali Drča, Stoja Nikpalović/Nadica Mašanović, Munevera Stević, Nazira Hasković, Fahrija Canović, Marjana Ceković, Esada Asović, Anka Vuković
30.	Miodrag Šćepanović	1	VSS	ICT 1/2
	Ukupno izvršilaca	106	-----	

Rukovodstvo škole i stručnih tijela:

Prezime i ime	Radno mjesto	Zvanje
1. Radević Slavica	direktor škole	Profesor srpskog jezika i književnosti
2. Loman Maja	pomoćnik direktora	Profesor srpskog jezika i književnosti
3. Šabotić Arslan	pomoćnik direktora	Profesor razredne nastave
4. Radović Milanka	psiholog	Diplomirani školski psiholog-pedagog
5. Srećković Lorena	pedagoga	Diplomirani pedagog
6. Omerdić Ljiljana	Bibliotekar	Profesor njemačkog jezika
7. Vučetić Tanja	Sekretar	Specijalista pravosudno-krivičnog pravnog studijskog programa
8. Popović Slađana	Računovođa	Ekonomista za finansije, računovodstvo i bankarstvo
9. Baltić Mićo	predsjednik Sindikata	Profesor razredne nastave
10. Nela Dabanović	predsjednik Školskog odbora	Profesor filozofije
11. Andriela Vitić Četković	predsjednik Savjeta roditelja	Doktor ekonomskih nauka

III OPŠTI PODACI O UČENICIMA

3.1. Brojno stanje učenika i odjeljenja

a) matična škola / redovna nastava

razred i odjeljenje	broj učenika	M	Ž	broj odjeljenja	broj učenika po razredima	M	Ž	prosjeak učenika
I ₁	26	13	13	6	152	74	78	25,3
I ₂	26	12	14					
I ₃	23	12	11					
I ₄	23	11	12					
I ₅	27	13	14					
I ₆	27	13	14					
II ₁	23	12	11	5	122	64	58	24,4
II ₂	26	14	12					
II ₃	23	13	10					
II ₄	26	13	13					
?II ₅	24	12	12					
III ₁	27	12	15	6	158	81	77	26,3
III ₂	23	10	13					
III ₃	26	14	12					
III ₄	27	15	12					
III ₅	28	16	12					
III ₆	27	14	13					
IV ₁	27	12	15	5	137	73	64	27,4
IV ₂	28	15	13					
IV ₃	28	15	13					
IV ₄	28	15	13					
IV ₅	26	16	10					
V ₁	27	12	15	5	136	64	72	27,2
V ₂	25	9	16					
V ₃	28	14	14					
V ₄	29	14	15					
V ₅	27	15	12					

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

VI₁	26	16	10	5	136	80	56	27,2
VI₂	28	15	13					
VI₃	28	17	11					
VI₄	27	15	12					
VI₅	27	17	10					
VII₁	28	17	11	5	132	69	63	26,4
VII₂	26	13	13					
VII₃	27	12	15					
VII₄	27	13	14					
VII₅	24	14	10					
VIII₁	29	14	15	5	141	65	76	28,2
VIII₂	29	11	18					
VIII₃	30	14	16					
VIII₄	25	13	12					
VIII₅	28	13	15					
IX₁	28	15	13	5	141	73	68	28,2
IX₂	28	13	15					
IX₃	28	13	15					
IX₄	31	16	15					
IX₅	26	16	10					
I-IX				47	1255	643	612	26,7

b) područna jedinica /Zupci / - redovna nastava

razred	broj učenika	M	Ž	broj odjeljenja	višerazredna odjeljenja /broj razreda/
V	7	6	1	1	1
V	7	6	1	1	1

c) matična škola – integrisana odjeljenja/nastava po posebnim obrazovnim programima

razred	broj učenika	M	Ž	broj odjeljenja	višerazredna odjeljenja /broj razreda/
I	2	1	1	1	5
II	2	2			
III	1	1			
IV	2	1	1		
V	2	2			
I-V	9	7	2	1	5
V	5	4	1	1	3
VIII	1		1		
IX	2	1	1		
VI-IX	8	5	3	1	3
I-IX	17	12	5	2	8

d) MATIČNA ŠKOLA (redovna nastava; matična škola/integrisana odjeljenja; PO Zupci)

razred	broj učenika	M	Ž	broj odjeljenja
I-IX	1279	661	618	50

3. 2. Socijalno-ekonomska struktura učeničkih porodica

a) Podaci o nepotpunosti/deficijentnosti porodica

ukupno učenika: 1279				roditelji u inostranstvu		
	bez oba roditelja	bez jednog roditelja	razvedeni roditelji	samo otac	samo majka	oba roditelja
br. učenika	1	37	131	60	5	/
%	0.07%	0.28%	10.24%	0.46%	0.03%	0%

b) Obrazovanje roditelja

Roditelji	bez OŠ		samo OŠ		III st. SS		SSS		VŠ		VSS	
	otac	majka	otac	majka	otac	majka	otac	majka	otac	majka	otac	majka
2519	7	7	45	58	86	93	662	623	105	83	349	401
%	0,02%	0,02%	0,17%	0,23%	0,34%	0,36%	26,28%	24,73%	0,41%	0,32%	13,85%	15,91%

c) Zaposlenost roditelja

ukupno učenika: 1279	Zaposleni		nezaposleni	Korisnici MOP-a
	oba	jedan	oba	
br. učenika	716	488	75	34
%	55,98%	38,15%	5,86%	2,65%

d) Uslovi za učenje, udaljenost od škole, zdravstveno stanje učenika

ukupno učenika: 1279	zasebna soba	zajednička prostorija	Udaljenost preko		Smetnje u razvoju		
			5 km	3 km	vid	sluh	tjelesne s.
br. učenika	648	631	79	138	41	5	15
%	50.66%	49.33%	6.17%	10.78%	3.20%	0.39%	1.17%

U školi ima **1279** učenika od čega njih 131 ima razvedene roditelje, 37 nema jednog roditelja, a jedan učenika nema oba roditelja.

IV ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji ritam rada

Na osnovu člana 62 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21), ministarka prosvjete, nauke, kulture i sporta donijela je Školski kalendar za školsku 2022/2023. godinu.

Kalendarom je propisan početak nastavne godine, vrijeme organizovanja obrazovno-vaspitnog rada i klasifikacioni periodi u ustanovama u toku nastavne 2022/2023. godine.

Nastavna godina obuhvata dva polugodišta, odnosno 4 klasifikaciona perioda, tj. ukupno 182 radna dana za učenike I – VIII razreda i 166 radnih dana za učenike IX razreda. Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici. Izuzetno, u slučaju nadoknade nastavnog radnog dana, nastava se može organizovati i subotom.

Nastavni periodi i raspusti		
trajanje rada i odmora	trajanje perioda	
	od	do
Vaspitno-obrazovni rad I polugodišta	05. 09. 2022.	30. 12. 2022.
Prvi klasifikacioni period	05. 09. 2022.	28. 10. 2022.
Drugi klasifikacioni period	02. 11. 2022.	30. 12. 2022.
Zimski raspust	31. 12. 2022.	22. 01. 2023.
Vaspitno-obrazovni rad u II polugodištu	23. 01. 2023.	13. 06. 2023.
Treći klasifikacioni period	23. 01. 2023.	31. 03. 2023.
Četvrti klasifikacioni period	03. 04. 2023.	13. 06. 2023.
Četvrti klasifikacioni period (IX razred)	03. 04. 2023.	19. 05. 2023.
Ljetnji raspust	14. 06. 2023.	31. 08. 2023.

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Pregled radnih dana po mjesecima i danima								
Broj radnih dana po mjesecima						Broj radnih dana u sedmici		
mjesec	broj dana	IX razred	mjesec	broj dana	IX razred	dani	broj dana	IX razred
septembar	20	20	januar	7	7	Ponedjeljak	35	32
oktobar	20	20	februar	20	20	Utorak	35	32
novembar	21	21	mart	23	23	Srijeda	37	34
decembar	22	22	april	20	20	Četvrtak	37	34
			maj	19	13	Petak	37	34
			jun	9	0			
svoga	83		svoga	98			181	
svoga IX		83	svoga IX		83			166
UKUPNO I – VIII razreda: 182								
UKUPNO IX razred: 166								

4.2. Školski kalendar za školsku 2022/2023.

ŠKOLSKI KALENDAR za 2022/2023. godinu														
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	
SEPTEMBAR 2022.							OKTOBAR 2022.							
			1	2	3	4						1	2	
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	
							31							
NOVEMBAR 2022.							DECEMBAR 2022.							
		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
28	29	30					26	27	28	29	30	31		
JANUAR 2023.							FEBRUAR 2023.							
						1			1	2	3	4	5	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
23	24	25	26	27	28	29	27	28						
30	31													
MART 2023.							APRIL 2023.							
		1	2	3	4	5						1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
MAJ 2023.							JUN 2023.							
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
29	30	31					26	27	28	29	30			

Testiranje postignuća učenika na kraju drugog ciklusa osnovne škole obaviće se 18. maja 2023. godine (odabrana poglavlja iz prirodnih i društvenih nauka).

Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole obaviće se:

- Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost – 19. aprila 2023. godine;
- Matematika – 20. aprila 2023. godine;
- Jedan nastavni predmet po izboru učenika – 21. aprila 2023. godine.

4.3. Godišnji fond časova po predmetima sa brojem izvršilaca

Razredna nastava

Razred	I (6 odjeljenja)		II (5 odjeljenja)		III (6 odjeljenja)		IV (5 odjeljenja)		V (6 odjeljenja) 5mat.š + 1 PJ Zupci		I-V (27 +1) odjeljenja	
	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.	sedm. čas.	god. čas.
Crnogorski-srpski,bosanski, hrvatski jez.i k.	30	1020	25	850	30	1020	25	850	30	1020	140	4760
Engleski jezik	12	408	10	340	12	408	10	340	18	612	62	2108
Likovna kultura	12	408	10	340	12	408	5	170	6	204	45	1530
Muzička kultura	6	204	5	170	6	204	5	170	6	204	28	952
Priroda i društvo	12	408	10	340	12	408					34	1156
Poznav. društva							10	340	12	408	22	748
Matematika	20	680	24	816	20	680	24	816	20	680	108	3672
Tehnika i informatika									6	204	6	204
Priroda							10	340	12	408	22	748
Fizičko vaspit.	18	612	15	510	18	612	15	510	18	612	84	2856
UKUPNO	90	3060	99	3366	110	3740	104	3536	108	3672	551	18734
ČOZ							5	170	6	204	11	374

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Predmetna nastava

razred	VI (5 odjeljenja)		VII (5 odjeljenja)		VIII (5 odjeljenja)		IX (4 odjeljenja)		VI-IX (19 odjeljenja)	
	sedm. fond časova	godiš. fond časova	sedm. fond časova	godiš. fond časova	sedm. fond časova	godiš. fond časova	sedm. fond časova	godiš. fond časova	sedm. fond časova	godiš. fond časova
Crnogorski-srpski, basanski, hrvatski jezik i književnost	20	680	20	680	20	680	16	544	76	2584
Engleski jezik	15	510	15	510	15	510	12	408	57	1938
Italijanski jezik	8 (4grupe)	272	10	340	10	340	8	272	36	1224
Njemački jezik	4 (2grupe)	136	4 (2grupe)	136					8	272
Likovna kultura	5	170	5	170	5	170	4	136	19	646
Muzička kultura	5	170	5	170	5	170	4	136	19	646
Istorija	10	340	5	170	10	340	4	136	29	986
Geografija			10	340	10	340	4	136	24	816
Biologija	10	340	10	340	5	170	4	136	29	986
Hemija			5	170	5	170	8	272	18	612
Fizika			5	170	10	340	8	272	23	782
Matematika	20	680	20	680	20	680	16	544	76	2584
Informatika sa tehnikom	5	170	5	170	5	170			15	510
Fizičko vaspit.	15	510	10	340	10	340	8	272	43	1462
UKUPNO	117	3978	129	4389	130	4420	96	3264	472	16048
ČOZ	5	170	5	170	5	170	4	136	19	646

c) Integrisana odjeljenj

Razred	Broj odjeljenja	sedmični fond časova	godišnji fond časova
I,II, III, IV, V	1	20	680
VI, VIII, IX	1	20	680
UKUPNO	2	40	1360

4.4. Ritam radnog dana

Nastava se odvija u tri smjene: prva (jutarnja) smjena, jutarnja međusmjena i druga (popodnevna) smjena. Nakon dvije školske godine koje su organizovane u uslovima pandemije i odstupanja od uobičajenog režima rada, prelazi se na časove u trajanju od 45 minuta. Po preporuci Zavoda za školstvo, tokom septembra učenike uvodimo postupno u obrazovno-vaspitni rad tako što su prve sedmice rada časovi u trajanju od 30 minuta. Za učenike starijih razreda časovi se realizuju u kabinetima, a za učenike mlađih razreda u učionicama.

Raspored odjeljenja po smjenama

PRVA (JUTARNJA) SMJENA	VII-5, VIII-5, VIII1-5, IX1-5, PO Zupci, Integrirano odjeljenje (VI-IX)
JUTARNJA MEĐUSMJENA	II-6, III-5
DRUGA (POPODNEVNA) SMJENA	III1-6, IV1-5, V1-5, Integrirano odjeljenje (I-V)

Satnica rada prve sedmice:

a) Satnica – jutarnja smjena i jutarnja međusmjena

JUTARNJA SMJENA			JUTARNJA MEĐUSMJENA		
1.čas	07:30 h – 08:00 h	odmor 5 min.	1.čas	08:20 h – 08:50 h	Odmor 5 min.
2.čas	08:05 h – 08:35 h	odmor 25 min.	2.čas	08:55 h – 09:25 h	odmor 25 min.
3.čas	09:00 h – 09:30 h	Odmor 5 min.	3.čas	09:50 h – 10:20 h	Odmor 5 min.
4.čas	09:35 h – 10:05 h	Odmor 5 min.	4.čas	10:25 h – 11:55 h	
5.čas	10:10 h – 10:40 h	Odmor 5 min			
6.čas	10:45 h – 11:15 h				

b) Satnica – popodnevna smjena

POPODNEVNA SMJENA		
1. Čas	13:00 h – 13:30 h	Odmor 5 min.
2. Čas	13:35 h – 14:05 h	Odmor 25 min.
3. Čas	14:30 h – 15:00 h	Odmor 5 min.
4. Čas	15:05 h – 15:35 h	Odmor 5 min.
5. Čas	15:40 h – 16:10 h	Odmor 5 min
6. Čas	16:15 h – 16:45 h	

c) Satnica rada u integrisanim odjeljenjima

JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
1. čas 07:30 h – 08:00 h	1.čas 11:30 h – 12:00 h
2. čas 08:05 h – 08:35 h	2.čas 12:05 h – 12:35 h
Veliki odmor 08:35 h – 09:00 h	Veliki odmor 12:35 h – 13:00 h
3. čas 09:00 h – 09:30 h	3.čas 13:00 h – 13:30 h
4. čas 09:35 h – 10:05 h	4.čas 13:35 h – 14:05 h

Satnica – jutarnja smjena i jutarnja međusmjena

JUTARNJA SMJENA			JUTARNJA MEĐUSMJENA		
1.čas	07:30 h – 08:15 h	odmor 5 min.	1.čas	08:20 h – 09:05 h	Odmor 5 min.
2.čas	08:20 h – 09:05 h	odmor 25 min.	2.čas	09: 10 h – 09:55 h	odmor 25 min.
3.čas	09:30 h – 10:15 h	Odmor 5 min.	3.čas	10:10 h – 11:55 h	Odmor 5 min.
4.čas	10:20 h – 11:05 h	Odmor 5 min.	4.čas	12:00 h – 12:45 h	
5.čas	11:10 h – 11:55 h	Odmor 5 min			
6.čas	12:00 h – 12:45 h				

Satnica – popodnevna smjena

POPODNEVNA SMJENA		
7. čas	13:00 h – 13:45 h	Odmor 5 min.
8. čas	13:50 h – 14:35 h	Odmor 25 min.
9. čas	15:00 h – 15:45 h	Odmor 5 min.
10. čas	15:50 h – 16:35 h	Odmor 5 min.
11. čas	16:40 h – 17:25 h	Odmor 5 min
12. čas	17: 30 h – 18: 15 h	

Satnica rada u integrisanim odjeljenjima

JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
5. čas 07:30 h – 08:00 h	1.čas 11:30 h – 12:00 h
6. čas 08:05 h – 08:35 h	2.čas 12:05 h – 12:35 h
Veliki odmor 08:35 h – 09: 00 h	Veliki odmor 12:35 h – 13:00 h
7. čas 09:00 h – 09:30 h	3.čas 13:00 h – 13:30 h
8. čas 09:35 h – 10:05 h	4.čas 13:35 h – 14:05 h

4.5. Raspored korišćenja kabineta

4.5.1. Raspored kabineta po odjeljenjima

R. broj	Odjeljenje	Broj kabineta
1.	I-1	16
2.	I-2	17
3.	I-3	18
4.	I-4	19
5.	I-5	20
6.	I-6	21
7.	II-1	22
8.	II-2	23
9.	II-3	27
10.	II-4	28
11.	II-5	30
12.	III-1	17
13.	III-2	18
14.	III-3	19
15.	III-4	20
16.	III-5	21
17.	III-6	22
18.	IV-1	23
19.	IV-2	25
20.	IV-3	28
21.	IV-4	30
22.	IV-5	27
23.	V-1	24
24.	V-2	1
25.	V-3	2
26.	V-4	3
27.	V-5	5
29.	PO Zupci	31
30.	Integrirano odjeljenje I- V	30
31.	Integrirano odjeljenje VI-IX	30
32.	VASPITAČICE	
33.	I-1,6	Ana Dević
34.	I-3,5	Ljubica Spahić
35.	I-2,4	Aleksandra Vukčević
36.	Jutarnji, produženi	16

4.5.2. Raspored kabineta po predmetima (predmetna/razredna nastava)

<i>AKTIV/ PREDMET</i>	<i>IME I PREZIME NASTAVNIKA</i>	<i>BROJ KABINETA</i>	<i>SEDMIČNI FOND ČASOVA U KABINETU</i>	<i>SMJE NA</i>
<i>C-SBH</i>	T.Vukčević	6,7	18(16+2)	1.
<i>C-SBH</i>	B.Vukmanović	6,8	18(16+2)	1.
<i>C-SBH</i>	V. Milačić	8	18(16+2)	1.
<i>C-SBH</i>	A.Stevović	7	18(16+2)	1.
<i>C-SBH</i>	D.Nikić	1,2,3,6,7,9,13	18(8+4+4+1)	1.
<i>MATEMATIKA</i>	L.Marojević	13	20(8+12)	1.
<i>MATEMATIKA</i>	D.Kovačević	25	20(8+12)	1.
<i>MATEMATIKA</i>	B. Vujačić	15	20(8+12)	1.
<i>MATEMATIKA</i>	Elma Škrijelj	5,13,15,25	20(8+12)	1.
<i>ENGLISKI JEZIK</i>	K. Đalović	2,3,5	19(2+2+15)	1.
<i>ENGLISKI JEZIK</i>	M.Martinović, S. Živanović	4	38 (10+9+4+15)	1.
<i>ENGLISKI JEZIK</i>	R. Vuksanović	1,4,6	16 (4+9+3)	1.i2.
<i>ENGLISKI JEZIK</i>	D.Nedović	3	18 (4+15)	1.
<i>ENGLISKI JEZIK</i>	L.Erović	24,1	4 (2+2)	2.
<i>ENGLISKI JEZIK</i>	T.Knežević	13,31	12 (9+3)	1.
<i>ITALIJANSKI JEZIK</i>	S.Perazić	5	18(2+4+6+6)	1.
<i>ITALIJANSKI JEZIK</i>	D.Matić	24	18 (6+4+4+4)	1.
<i>NJEMAČKI JEZIK</i>	E. Skenderović	1,2,13,14	12 (4+4+4)	1.
<i>ISTORIJA I GEOGRAFIJA</i>	P.Vuković	9	19 (10+5+4)	1.
<i>ISTORIJA I GEOGRAFIJA</i>	O.Novaković	1	19 (4+10+5)	1.
<i>ISTORIJA I GEOGRAFIJA</i>	R.Vlahović	2	19(10+5+2+1+1)	1.
<i>FIZIKA</i>	N.Tagić,K. Nurković	10	25(4+10+4+1+6)	1.
<i>BILOGIJA</i>	M.Vučinić	11	19 (10+5+1+2+1)	1.
<i>BILOGIJA</i>	E.Belkić	11,12,13	18 (10+5+2+1)	1.
<i>HEMIJA</i>	E.Smailović	12	18	1.
<i>INFORMATIKA SA TEHNIKOM</i>	N.Medojević, B. Jelić	Informatika 1, informatika 2	40	1. 2.
<i>LIKOVNA K.</i>	D.Drobnjak	14	19	1.
<i>MUZIČKA K.</i>	V.Jaramaz	26	19	1.
<i>FIZIČKO V.</i>	Z.Ljumović,M.Đonović, G.Kankaraš, I.Vukićević, V. Mihailović	SALA	81	1.i2.

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

ODJELJENJE	IME I PREZIME NASTAVNIKA	BROJ KABINETA	BROJ ČASOVA	SMJENA
I-1	Gordana Brajović Produženi boravak	16	17	1. 2.
I-2 III-1	A. Lutovac S. Knežević	17	3	1. 2.
I-3 III-2	E. Haverić G.Kadić	18	34	1. 2.
I-4 III-3	A. Medojević R. Višnjijć	19	34	1. 2.
I-5 III-4	N. Nonković V. Jovanović	20	34	1. 2.
I-6 III-5	E. Hodžić Ž. Raonić	21	34	1. 2.
II-1 III-6	V. Drašković Dž. Fetić	22	34	1. 2.
II-2 IV-1	K. Vasović M. Nikolić	23	34	1. 2.
II-3 IV-2	S.Đuričić Z. Vreteničić	27 25	17 17	1. 2.
II-4 IV-3	M.Zoranović M.Spahić	28	34	1. 2.
II-5 IV-4	A.Kastratović E. Hadžibegović	30	34	1. 2.
IV-5	M. Kovačević	27	17	2.
V-1	S.Babić	24	17	2.
V-2	I. Mihailović	1	17	2.
V-3	M. Mijović	2	17	2.
V-4	A. Kaltak	3	17	2.
V-5	M.Baltić	5	17	2.
PO Zupci	Seka Radović	Fonoteka	17	1.
Integrirano odjeljenje	B.Marković, N. Pavić	31	44	1. 2.

4.6. Podjela predmeta i odjeljenja na nastavnike

PREDMET: CRNOGORSKI – SRPSKI, BOSANSKI, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST				
Ukupan fond časova : 80 + 10				
Br.	NASTAVNIK/CA	ODJELJENJE	Ukupan broj časova	Starješinstvo
1.	Anđela Stevović	VII-1, VII-2 , VII-3, VII-4 (4 x 4 = 16) Izborna: L i N VII r. (1x1= 1) Građansko v. VII r. I grupa (1x1= 1)	18	VII - 3
2.	Tijana Vukčević	VI-3 (1 x 4=4), VIII-2, VIII-3 (2 x 4 = 8), IX-4 (1 x 4=4) Izborna: Građansko v. VII r. II grupa (1x1=1) Preduzetništvo VII r. I grupa (1x1=1)	18	VIII – 2
3.	Biljana Vukmanović	VIII-4, VIII-5 (2 x 4 = 8) IX-1, IX-2 (2 x 4 = 8) Izborna: Jezička radionica IX r. (1x1=1) Građansko v. VIII r. II grupa (1x1=1)	18	VIII - 4
4.	Vera Milačić - Brkanović	VI-4, VI-5 (2 x 4 = 8), VIII-1, (1 x 4 = 4), IX-3 (1 x 4 = 4) Izborna: Preduzetništvo IX r. I i II grupa (2 x 1 = 2)	18	VI - 4
5.	Dragana Nikić	VI-1, VI-2 (2 x 4 = 8), VII-5 (1 x 4 = 4), IX-5 (1 x 1 = 4) Izborni predmeti: Građansko v. VIII r. I grupa (1x1=1), IX r. (1 x 1= 1)	18	VII - 5

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

6.	Ljiljana Omerdić	Biblioteka		
PREDMET: MATEMATIKA				
Ukupan fond časova: 80				
1.	Dijana Kovačević	VI-3, VI-4 (2 x 4=8) VIII-1, VIII-2, VIII-3 (3 x 4=12)	20	—
2.	Lidija Marojević	VIII-4, VIII-5 (2 x 4= 8) IX-3, IX-4, IX-5 (3 x 4 = 12)	20	VIII - 5
3.	Branka Vujačić	VII-3, VII-4, VII-5 (3 x 4 = 12) IX-1, IX-2 (2 x 4 = 8)	20	—
4.	KONKURS	VI-1, VI-2, VI-5 (3 x 4 = 12) VII-1, VII-2 (2 x 4 = 8)	20	—
PREDMET: ENGLESKI JEZIK				
Ukupan fond časova: 122				
1.	Milka Knežević	III-1, III-2, III-3, III-4, III-5, III-6 (6 x 2=12) IV-1, IV-2, IV-3 (3 x 2 = 6)	18	—
2.	Radojka Vuksanović	IV-4, IV-5 (2 x 2 = 4), V-3, V-4, V-5 (3 x 3 = 9) VI-5 (1 x 3= 3),	16	VI - 5
3.	Duška Nedović	II-3, II-4 (2 x 2 = 4), VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VII-5 (5 x 3= 15)	19	VII - 4
4.	Katarina Đalović	I-6 (1 x 2 = 2), II-5 (1 x 2 = 2), VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-4, VIII-5 (5 x 3 = 15)	19	VIII - 1

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

5.	Snežana Živanović	II-1, II-2 (2 x 2 = 4), IX-1, IX-2, IX-3, IX-4, IX-5 (5 x 3 = 15)	19	—
6.	Marija P. Martinović	I-1, I-2, I-3, I-4, I-5 (5 x 2 = 10) VI-2, VI-3, VI-4 (3 x 3 = 9)	19	VI - 2
7.	KONKURS	V-1, V-2, Zupci (3 x 3 = 9), VI-1 (1 x 3 = 3),	12	
PREDMET: ITALIJANSKI JEZIK				
Ukupan fond časova: 36				
1.	Suzana Perazić	VII-1/3, VII-2/3, VII-4, VII-5 (4 x 2 = 8), VIII-1, VIII-3 (2 x 2 = 4), IX-1, IX-2, IX-3 (3 x 2 = 6),	18	IX - 2
2.	Dragana Matić	VI-1, VI-2, VI-3/5, VI-4/5 (4 x 2 = 8), VIII1/2/3 , VIII-2, VIII4/5, (3 x 2 = 6), IX-4, IX-5 (2 x 2 = 4)	18	IX - 5

PREDMET: NJEMAČKI JEZIK

Ukupan fond časova: 12				
1.	KONKURS	VI-1/2/3, VI-4/5 (2 x 2 = 4), VII-1/2, VII-3/4/5 (2 x 2=4), VIII-1/2/5, VIII-3/4 (2 x 2 = 4)	12	—

PREDMET: ISTORIJA I GEOGRAFIJA

Ukupan fond časova: 55 + 2 Istorija: (30), Geografija: (25) Izborna nastava: (2)				
1.	Petko Vuković	Istorija: VI-1, VI-2, VI-3, VI-4, VI-5 (5 x 2= 10) VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VII-5 (5 x 1 = 5) Geografija: VII-2, VII-3 (2 x 2 = 4)	19	VII - 2

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

2.	Olivera Novaković	Geografija: VII-4, VII-5 (2 x 2 = 4), VIII -1, 2, 3, 4, 5 (5 x 2 = 10), IX-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5)	19	—
3.	Rosa Vlahović	Istorija: VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 2 = 10), IX-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5), Geografija: VII-1 (1 x 2 = 2), Preduzetništvo: VII r. II grupa, (1 x 1 = 1) EU: IX r. I grupa (1 x 1 = 1)	19	IX - 4
PREDMET: BIOLOGIJA, HEMIJA, FIZIKA, INFORMATIKA SA TEHNIKOM				
Ukupan fond časova: 115+2 Biologija (30), Hemija (20), Fizika (25), Informatika sa tehnikom (40) Izborna nastava: (2)				
1.	Mirjana Vučinić	Biologija: VI-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 2 = 10) VIII-1, 2, 3 (3 x 1 = 3) Ljekovito bilje: VIII r, I, II, III grupa (3 x 1 = 3) Hemija: VIII-1, 2 (2 x 1 = 2) ZSŽ: VIII r. I grupa (1 x 1 = 1)	19	VI - 1
2.	Enisa Belkić	Biologija: VII- 1, 2, 3, 4, 5 (5 x 2 = 10) VIII – 4, 5 (2 x 1 = 2) IX-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) ZSŽ: IX r. I grupa (1 x 1 = 1)	18	IX - 1
3.	Edin Smailović	Hemija: VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VIII-3, 4, 5 (3 x 1 = 3) IX- 1, 2, 3, 4, 5 (5 x 2 = 10)	18	—
4.	KONKURS	Fizika: VII-1, 3, 4, 5 (4 x 1 = 4) VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 2 = 10) IX- 1, 2 (2 x 2 = 4)	18	—

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

5.	KONKURS	Fizika: VII-2 (1 x 1 = 1) IX-3, 4, 5 (3 x 2 = 6)	7	—
6.	Nataša Medojević	Informatika: V-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VI- 1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5)	20	VII - 1
7.	KONKURS	Informatika: V-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VI- 1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5) VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5)	20	—
8.	ICT KONKURS	½ norme		
PREDMET: FIZIČKO VASPITANJE				
Ukupan fond časova: 75 + 3				
1.	Zoran Ljumović	IV-5 (1 x 3 = 3) V-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 3 = 15)	18	—
2.	Milorad Đonović	IV-1 (1 x 3 = 3), VI-1, 2, 5 (3 x 3 = 9), VIII-1 (1 x 2 = 2), IX-3 (1 x 2 = 2) Sport za sportiste-fudbal: VII r. VIII r. II grupe (2 x 1 = 2)	18	IX - 3
3.	Goran Kankaraš	IV-4 (1 x 3 = 3), VI-3, 4 (2 x 3 = 6), VII-1, 3, 4 (3 x 2 = 6), VIII-2 (1 x 2 = 2) Sport za sportiste-fudbal: IX r.I grupa (1 x 1=1) PJ Zupca V razred (1x3=3)	18+3	VI - 3
4.	Ivana Vukićević	VII-2, 5 (2 x 2 = 4), VIII-3, 4, 5 (3 x 2 = 6), IX-1, 2, 4, 5 (4 x 2 = 8)	18	VIII - 3
5.	KONKURS	IV-2, 3 (2 x 3 = 6)	6	

PREDMET: MUZIČKA KULTURA, LIKOVNA KULTURA				
Ukupan fond časova: 40				
1.	Violeta Jaramaz	VI-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5), VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5), VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5), IX-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5)	18+2	—
2.	Danijela Drobnjak	VI-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5), VII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5), VIII-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5), IX-1, 2, 3, 4, 5 (5 x 1 = 5)	18+2	—
RAZREDNA NASTAVA I RAZRED				
Ukupan fond časova: 102				
1.	Gordana Brajović	I – 1	17	I – 1
2.	Aleksandra Lutovac	I – 2	17	I – 2
3.	Edita Haverić	I – 3	17	I – 3
4.	Marina Tripović	I – 4	17	I – 4
5.	KONKURS	I – 5	17	I – 5
6.	KONKURS	I – 6	17	I – 6
RAZREDNA NASTAVA II RAZRED				
Ukupan fond časova: 85				
1.	Vesna Drašković	II – 1	17	II – 1
2.	Katarina Vasović	II – 2	17	II – 2
3.	Sanja Đuričić	II – 3	17	II – 3
4.	Milena Zoranović	II – 4	17	II – 4
5.	Arslan Šabotić	II – 5	17	II – 5

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

	(konkurs)			
RAZREDNA NASTAVA III RAZRED				
Ukupan fond časova: 102				
1.	Slobodan Knežević	III – 1	17	III – 1
2.	Gordana Kadić	III – 2	17	III – 2
3.	Rada Višnjic	III – 3	17	III – 3
4.	Vladan Jovanović	III – 4	17	III – 4
5.	Žaklina Raonić	III – 5	17	III – 5
6.	Katarina Gvozdenović	III – 6	17	III – 6
RAZREDNA NASTAVA IV RAZRED				
Ukupan fond časova:				
1.	Maja Nikolić	IV – 1		IV – 1
2.	Zdravka Vreteničić	IV – 2		IV – 2
3.	Melisa Spahić	IV – 3		IV – 3
4.	Jelena Šćepanović	IV – 4		IV – 4
5.	Aleksandra Petkovski (konkurs)	IV – 5		IV – 5
RAZREDNA NASTAVA V RAZRED				
Ukupan fond časova:				
1.	Sanja Babić	V – 1		V – 1
2.	Ivana Mihailović	V – 2		V – 2
3.	Milica Mijović	V – 3		V – 3
4.	Azra Kaltak	V – 4		V – 4
5.	Mičo Baltić	V – 5		V – 5

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

PODRUČNO ODJELJENJE – ZUPCA				
Ukupan fond časova: 20				
1.	Seka Radović	V r.	20	
KOMBINOVANO ODJELJENJE – INTEGRISANA NASTAVA				
Ukupan fond časova: 44				
1.	Biljana Marković	VI - IX	20-24	
2.	KONKURS	I - V	20-24	
VASPITAČICE				
Ukupan fond časova:				
1.	Ana Dević		26	
2.	Ljubica Spahić		26	
3.	Sandra Đuković KONKURS		26	

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

4.7. Raspored časova za školsku 2022/2023.

JU OŠ "Jugoslavija"							Raspored časova za školsku 2022 / 23. godinu																																	
Prezime i ime profesora	Predmet	broj časova	razr. starj.	PONEDELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK												
				1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
Andela Stevović	CSBH/izborna nast.	18	7.3			7.2	7.4	7.1	7.3	7.2	7.3	7.4					7.4	7.3	7.1	7.2	7.5	7.6	7.1	7.2	7.3				7.2	7.1		7.4	7.3	7.5	7.6					
Tijana Vukčević	CSBH/izborna nast.	18	8.2	6.3	9.4	8.2	8.3	8.2	7. pred	9.1	8.5	9.2	8.4	9.1.5		8.5	9.2	8.4	8.2	9.1	7. pred	7. pred	8.2	6.3	8.3	9.4	8.5	8.4	8.4	9.2		8.5	8.2	9.4	7. pred					
Biljana Vukmanović	CSBH/izborna nast.	18	8.4					8.4	8.5	9.1																														
Vera Milačić-Brkanović	CSBH/izborna nast.	18	6.4	9.3	8.1	6.4				8.1	9.3	6.4	6.5	9.1.5		9.3	6.5		6.4	8.1		8.1	8.1	9.2				8.4	9.2		8.5	8.2	9.4	7. pred						
Dragana Nikić	CSBH/izborna nast.	18	7.5	6.2	6.1	7.5				9.5	6.1	6.2	7.5	9.1.5		6.2	9.5		7.2	3		7.5	9.5		6.1	8.1.6	7.5	6.2	7.5	6.1	9.5									
Olga Nedović	Engleski jezik	19	7.4					7.5	7.2	7.4	7.3	7.4	7.1	2.3		7.4	7.3	7.2	2.4	7.5		7.4	7.3	7.2	2.4	7.1		7.2	7.1		7.4	7.3	7.1							
Katarina Đalović	Engleski jezik	19	8.1	8.3	8.2	8.5	1.6	8.4		8.2	8.1	8.4	8.3	8.5	8.1	8.1	8.2	8.3	8.5			8.4	8.1	2.5				1.6	2.5											
Rajka Vukšanović	Engleski jezik	3	6.5	POSILJE PODNE									6.5		POSILJE PODNE									6.5									6.5							
Isidora Zivanović	Engleski jezik	19		2.1	9.5	9.1	9.4			4	4	9.1	2.2		2.2	9.3	9.2	9.4			4	4	9.1	9.5		4	4	9.1	9.5		4	4	9.1	9.5		4	4	9.1	9.5	
Marija Martinović	Engleski jezik	19	6.2	6.4	6.3	1.2	1.4			6.2	1.1	1.5	6.3		6.3	6.4	1.3				6.2	1.1	1.3	1.5	6.2	6.4	6.2	1.2	1.4		6.4	6.2								
Engleski jezik	Engleski jezik	6																																						
Perazić	Italijanski jezik	18	9.2	9.1	9.2	9.3	6.3.5	7.4	8.1	9.2	7.1.3	8.2														7.1.3	8.3													
Dragana Matić	Italijanski jezik	18	9.5				6.1	7.5	8.1.2.3	9.4	6.2	7.2.3	8.4.5		9.5	9.4	6.4.5	8.4.5		9.5	9.4	6.4.5	8.4.5		9.5	9.4	6.4.5	8.4.5		9.5	9.4	6.4.5	8.4.5		9.5	9.4	6.4.5	8.4.5		
Njemački jezik	Njemački jezik	12					6.1,2,3	7.3,4,5	8.1,2,5																															
Dijana Kovačević	Matematika	20		8.2	8.3	6.3	6.4	8.1		6.3	6.4	8.3	8.2	8.1	6.3	6.4	8.3	8.2	8.1	6.3	6.4	8.3	8.2	8.1	6.3	6.4	8.3	8.2	8.1	6.3	6.4	8.3	8.2	8.1	6.3	6.4	8.3	8.2	8.1	
Lidija Marojević	Matematika	20	8.5	8.5	9.5	9.4	9.3		8.5	9.3	8.4	9.5	8.5		9.5	9.3	9.4	8.4		9.5	9.3	9.4	8.4		9.5	9.3	9.4	8.4		9.5	9.3	9.4	8.4		9.5	9.3	9.4	8.4		
Isidora Vujčić	Matematika	20					7.3	9.2		7.5	9.1	7.3	7.4		9.1	7.4	7.3	7.5	9.2	9.1	7.4	7.3	7.5	9.2	9.1	7.4	7.3	7.5	9.2	9.1	7.4	7.3	7.5	9.2	9.1	7.4	7.3	7.5	9.2	
Konkurs Marina Petrović	Matematika	20		6.5	6.2	6.5	7.2			6.5	7.1	7.2			6.5	6.2	6.5	7.2		6.5	6.2	6.5	7.2		6.5	6.2	6.5	7.2		6.5	6.2	6.5	7.2		6.5	6.2	6.5	7.2		
Isidora Petrović	Fizika	18		8.4	9.1		9.2	8.3		8.4	9.1		9.2	8.3	8.4	9.1		9.2	8.3	8.4	9.1		9.2	8.3	8.4	9.1		9.2	8.3	8.4	9.1		9.2	8.3	8.4	9.1		9.2	8.3	
Konkurs Edin Smaitović	Fizika	7								9.4	7.2	9.3	9.5		9.4	7.2	9.3	9.5		9.4	7.2	9.3	9.5		9.4	7.2	9.3	9.5		9.4	7.2	9.3	9.5		9.4	7.2	9.3	9.5		
Mirjana Vučinić	Hemija	18		9.5	7.1	9.2	9.4	9.3	11	9.5	7.1	9.2	9.4	9.3	9.5	7.1	9.2	9.4	9.3	9.5	7.1	9.2	9.4	9.3	9.5	7.1	9.2	9.4	9.3	9.5	7.1	9.2	9.4	9.3	9.5	7.1	9.2	9.4	9.3	
Mirjana Vučinić	Biologija	19	6.1			6.1	8.1	6.4	8.4	11	11	8.1	6.1	6.2	11	11	6.5	6.3	6.2	8.2	11	11	6.1	6.4	8.2.5	11	11	6.1	6.4	8.2.5	11	11	6.1	6.4	8.2.5	11	11	6.1	6.4	8.2.5
Belkić Nataša	Biologija	18	9.1	7.4	7.3	9.1				9.1	7.4	7.3	9.1	9.1.5	9.2	7.2	7.5	7.1	9.3	9.2	7.2	7.5	7.1	9.3	9.2	7.2	7.5	7.1	9.3	9.2	7.2	7.5	7.1	9.3	9.2	7.2	7.5	7.1	9.3	
Medojević	Inform. sa tehnik.	15	7.1	7.2	6.5	7.1				7.1	6.1				8.3	8.5	6.4	7.4	7.3	8.1	7.5	6.3			8.1	7.5	6.3			8.1	7.5	6.3			8.1	7.5	6.3			
Konkurs Rosa Vlahović	Inform. sa tehnik.	15		7.2	6.5					7.2	6.5		7.1	6.1	8.3	8.5	6.4	7.4	7.3	8.1	7.5	6.3			8.1	7.5	6.3			8.1	7.5	6.3			8.1	7.5	6.3			
Pavlo Vuković	Geografija, istorija	19	9.4	8.1	8.5	8.4				8.5	9.4		8.1	9.1.5	9.4	8.1	8.5	8.4		9.4	8.1	8.5	8.4		9.4	8.1	8.5	8.4		9.4	8.1	8.5	8.4		9.4	8.1	8.5	8.4		
Olivera Novaković	Geografija	19	7.2	7.3	7.2	6.1	7.1			7.3	6.2	6.3	6.5	7.2	7.3	6.2	6.3	6.5	7.2	7.3	6.2	6.3	6.5	7.2	7.3	6.2	6.3	6.5	7.2	7.3	6.2	6.3	6.5	7.2	7.3	6.2	6.3	6.5	7.2	
Jaromir Drobniak	Muzičko vasp.kul.	19		7.5	7.4	6.2	9.5	9.1	14	7.1	6.1		6.5	7.2	8.4	7.1	6.1		6.5	7.2	8.4	7.1	6.1		6.5	7.2	8.4	7.1	6.1		6.5	7.2	8.4	7.1	6.1		6.5	7.2	8.4	
Đorđe Đonović	Likovna kultura	19	9.3				8.1	8.2	2.4.5.6	6.1	6.2	2.1.2.3	1.1.3.4	ZUPCI	7.3	6.4	6.3	7.1	ZUPCI	2.1.2.5	1.1.3.4	ZUPCI	7.3	6.4	6.3	7.1	ZUPCI	2.1.2.5	1.1.3.4	ZUPCI	7.3	6.4	6.3	7.1	ZUPCI	2.1.2.5	1.1.3.4	ZUPCI	7.3	
Kankaraš Ivana	Fizičko vaspitanje	15	6.3	7.1	6.4	7.3		2.4.5.6		6.4	6.3	2.1.2.3	1.1.3.4	ZUPCI	7.3	6.4	6.3	7.1	ZUPCI	2.1.2.5	1.1.3.4	ZUPCI	7.3	6.4	6.3	7.1	ZUPCI	2.1.2.5	1.1.3.4	ZUPCI	7.3	6.4	6.3	7.1	ZUPCI	2.1.2.5	1.1.3.4	ZUPCI	7.3	
Vukičević	Fizičko vaspitanje	18	8.3	9.4	8.4	8.3	8.5	2.4.5.6	8.3	9.2	9.5	2.1.2.3	1.1.3.4		9.2	9.5	2.1.2.3	1.1.3.4		9.2	9.5	2.1.2.3	1.1.3.4		9.2	9.5	2.1.2.3	1.1.3.4		9.2	9.5	2.1.2.3	1.1.3.4		9.2	9.5	2.1.2.3	1.1.3.4		

II smjena							Raspored časova za školsku 2022 / 23. godinu																																
Prezime i ime profesora	Predmet	razr.	broj časova	PONEDELJAK					UTORAK					SRJEDA					ČETVRTAK					PETAK															
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5											
Mika Knežević	Engleski jezik	18		3.4	3.3	3.6	4.2			4.1	3.6	3.2	3.5		3.1	3.2	4.3	4.1		3.5	3.1	3.3	3.4		4.4	4.4	4.4	4.4		4.3	4.2								
Konkurs Rajka Vukšanović	Engleski jezik	6								5.2	5.1				5.5	5.4										PRUJE PODNE					5.4	5.3							
Nataša Medojević	Inform. sa tehnik.	5		4.5	5.5	4.4	5.3	5.4		5.3	4.4	4.5	5.5	5.1	5.1	5.2	5.5	5.4	5.3	5.1	5.2	5.5	5.4	5.3	5.1	5.2	5.5	5.4	5.3	5.1	5.2	5.5	5.4	5.3	5.1	5.2	5.5	5.4	5.3
Informatika Zoran Ljumović	Inform. sa tehnik.	5		5.5	5.5	5.5	5.5	5.5		5.1	5.2	5.5	5.4	5.3	5.4	5.5	5.3	5.2	5.1	5.4	5.5	5.3	5.2	5.1	5.4	5.5	5.3	5.2	5.1	5.4	5.5	5.3	5.2	5.1	5.4	5.5	5.3	5.2	5.1
Konkurs Goran Kankaraš	Fizičko vaspitanje	6								4.4	4.3				4.1	4.2				4.2	4.1				4.2	4.1				4.2	4.1				4.2	4.1			
Fizičko mladi Sava Babić	Fizičko vaspitanje	6		4.4	4.3					4.4	4.3				4.4	4.3				4.4	4.3				4.4	4.3				4.4	4.3				4.4	4.3			
Ivana Mihailović	CSBH, Matem.P.pr.	15	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1			5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1
M. Mijović	CSBH, Matem.P.pr.	15	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2			5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2
Azra Kalkat	P.Dr. Fiz. v. Likov.	6	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4			5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4											

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Brajović Gordana		I 1	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	matemat.	prir.i društ			
	Utorak	engleski j.	c-s, b, h j.	fiz. vasp.	matemat.		
	Srijeda	c-s, b, h j.	prir. i društ	likov.kul.	likov.kul.		
	Četvrtak	engleski j.	c-s, b, h j.	matemat.	fiz. vasp.		
	Petak	c-s, b, h j.	matemat.	muz. kul	fiz. vasp.		
Lutovac Aleksandra		I 2	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	engleski j.	matemat.	fiz. vasp.		
	Utorak	matemat.	c-s, b, h j.	likov.kul.	likov.kul.		
	Srijeda	c-s, b, h j.	matemat.	prir.i druš			
	Četvrtak	matemat.	fiz. vasp.	c-s, b, h j.	muz. kul		
	Petak	c-s, b, h j.	engleski j.	priroda	fiz. vasp.		
Haverić Edita		I 3	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	matemat.	lik. kul.	lik. kul.		
	Utorak	matemat	c-s, b, h j.	fiz. vasp.	prir.i društ.		
	Srijeda	c-s, b, h j.	engleski j.	matemat.	muz. kul		
	Četvrtak	matemat.	engleski j.	c-s, b, h j.	fiz. vasp.		
	Petak	c-s, b, h j.	prir.i društ	fiz. vasp.			
Tripović Marina		I 4	1	2	3	4	5
konkurs	Ponedjeljak	matemat.	c-s, b, h j.	engleski j.	fiz. vasp.		
	Utorak	c-s, b, h j.	matemat.	fiz. vasp.	prir.i društ		
	Srijeda	matemat.	c-s, b, h j.	lik. kul.	lik. kul.		
	Četvrtak	c-s, b, h j.	prir.i društ	muz. kul.	fiz. vasp.		
	Petak	matemat.	c-s, b, h j.	engleski j.			
konkurs	I 5	1	2	3	4	5	
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	matemat.	prir.i društ	fiz. vasp.		
	Utorak	matemat.	engleski j.	c-s, b, h j.	muz. kul.		
	Srijeda	c-s, b, h j.	matemat.	lik. kul.	lik. kul.		
	Četvrtak	c-s, b, h j.	fiz. vasp.	engleski j.			
	Petak	matemat.	c-s, b, h j.	fiz. vasp.	poz. druš.		
konkurs	I 6	1	2	3	4	5	
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	matemat.	engleski j.	fiz. vasp.		
	Utorak	matemat.	c-s, b, h j.	prir.i društ	fiz. vasp.		
	Srijeda	c-s, b, h j.	matemat.	lik. kul.	muz. kul.		
	Četvrtak	matemat.	fiz. vasp.	c-s, b, h j.	prir.i društ		
	Petak	c-s, b, h j.	engleski j.	lik. kul.			

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Drašković Vesna	II 1	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	engleski j.	c-s, b, h j.	matematika	muzička k.	
	Utorak	matematika	fizičko vas.	c-s, b, h j.	prir.i društ	
	Srijeda	c-s, b, h j.	matematika	prir.i društ		
	Četvrtak	matematika	c-s, b, h j.	likovna k.	likovna k.	
	Petak	engleski jezik.	c-s, b, h j.	fizičko vas.		
Vasović Katarina	II 2	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	matematika	prir.i društ	muzička k.	
	Utorak	matematika	fizičko vas.	engleski j.	c-s, b, h j.	
	Srijeda	engleski j.	c-s, b, h j.	prir.i društ	fizičko vas.	
	Četvrtak	matematika	c-s, b, h j.	likovna k.	likovna k.	
	Petak	c-s, b, h j.	matematika	fizičko vas		
Đuričić Sanja	II 3	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	matematika	c-s, b, h j.	likovna k.	likovna k.	
	Utorak	c-s, b, h j.	fizičko vas.	engleski j.		
	Srijeda	matematika	c-s, b, h j.	prir.i društ	fizičko vas.	
	Četvrtak	c-s, b, h j.	matematika	engleski j.	muzička k	
	Petak	c-s, b, h j.	fizičko vas.	matematika	prir.i društ	
Zoranović Milena	II 4	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	matematika	prir.i društ	fizičko vas.	
	Utorak	matematika	c-s, b, h j.	likovna k.	likovna k.	
	Srijeda	c-s, b, h j.	matematika	engleski j.	prir.i društ	
	Četvrtak	matematika	c-s, b, h j.	fizičko vas.	engleski j.	
	Petak	c-s, b, h j.	fizičko vas.	muzička k		
Šabotić Arslan/kon	II 5	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	matematika	prir.i društ	fizičko vas.	
	Utorak	matematika	c-s, b, h j.	likovna k.	likovna k.	
	Srijeda	matematika	c-s, b, h j.	prir.i društ	fizičko vas.	
	Četvrtak	c-s, b, h j.	engleski j.	matematika	muzička k.	
	Petak	c-s, b, h j.	engleski j.	fizičko vas.		

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Knežević Slobodan		III 1	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	matemat.	likov.kul.	likov.kul.		
	Utorak	c-s, b, h j.	matemat.	fiz. vasp.	muz. kul.		
	Srijeda	matemat	engleski j.	c-s, b, h j.	prir.i druš.		
	Četvrtak	matemat	engleski j.	c-s, b, h j.	fiz. vasp.		
	Petak	c-s, b, h j.	prir.i druš.	fiz. vasp.			
Kadić Gordana		III 2	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	matemat.	prir.i druš	fiz. vasp.		
	Utorak	matemat.	c-s, b, h j.	engleski j.			
	Srijeda	engleski j.	c-s, b, h j.	prir.i druš	fiz. vasp		
	Četvrtak	matemat.	c-s, b, h j.	likov.kul.	likov.kul.		
	Petak	c-s, b, h j.	matemat.	fiz. vasp.	muz. kul.		
Višnjić Rada		III 3	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	engleski j.	prir.i druš.	fiz. vasp.		
	Utorak	matemat	c-s, b, h j.	muz. kul.	fiz. vasp.		
	Srijeda	c-s, b, h j.	matemat.	prir.i društ	fiz. vasp.		
	Četvrtak	matemat.	c-s, b, h j.	engleski j.			
	Petak	c-s, b, h j.	matemat.	lik. kul.	lik. kul.		
Jovanović Vladan		III 4	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	engleski j.	c-s, b, h j.	fiz. vasp.	prir.i druš.		
	Utorak	matemat.	c-s, b, h j.	muz. kul.	fiz. vasp.		
	Srijeda	c-s, b, h j.	matemat.	lik. kul.	lik. kul.		
	Četvrtak	matemat.	c-s, b, h j.	prir.i društ	engleski j.		
	Petak	c-s, b, h j.	matemat.	fiz. vasp.			
Raonić Žaklina		III 5	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	prir.i druš.	fiz. vasp.	muz. kul.		
	Utorak	matemat.	c-s, b, h j.	prir.i društ	engleski j.		
	Srijeda	c-s, b, h j.	matemat.	lik. kul.	lik. kul.		
	Četvrtak	engleski j.	c-s, b, h j.	fiz. vasp.	matemat.		
	Petak	c-s, b, h j.	matemat.	fiz. vasp.			
Gvozdrenović Katarina		III 6	1	2	3	4	5
	Ponedjeljak	c-s, b, h j.	prir.i druš.	engleski j.	muz. kul.		
	Utorak	matemat.	engleski j.	c-s, b, h j.	fiz. vasp.		
	Srijeda	c-s, b, h j.	matemat.	lik. kul.	lik. kul.		
	Četvrtak	matemat.	c-s, b, h j.	prir.i društ	fiz. vasp.		
	Petak	c-s, b, h j.	matemat.	fiz. vasp.			

4.8. Izborna nastava

4.8.1. Podjela grupa izbornih predmeta

VII razred

- I GRUPA - Literarna i novinarska radionica , 25 učenika
- II GRUPA - Preduzetništvo I, 21 učenik
- III GRUPA - Preduzetništvo II , 20 učenika
- IV GRUPA -Građansko I , 22 učenika
- V GRUPA - Građansko vaspitanje II , 20 učenika
- VI GRUPA- Sport za sportiste (fudbal), 24 učenika

VIII razred

- I GRUPA – Građansko vaspitanje I , 22 učenika
- II GRUPA – Građansko vaspitanje II , 20 učenika
- III GRUPA –Ljekovito bilje I , 18 učenika
- IV GRUPA – Ljekovito bilje II , 21 učenik
- V GRUPA – Ljekovito III , 20 učenika
- VI GRUPA – Zdravi stilovi života , 19 učenika
- VII GRUPA – Sport za sportiste (fudbal), 21 učenik

IX razred

- I GRUPA –Jezička radionica , 21 učenik
- II GRUPA –Građansko vaspitanje , 20 učenika
- III GRUPA –Preduzetništvo I , 20 učenika
- IV GRUPA – Preduzetništvo II , 20 učenika
- V GRUPA – Zdravi stilovi života, 20 učenika
- VI GRUPA –EU , 21 učenik
- VII GRUPA – Sport za sportiste (fudbal), 20, učenika

4.8.2. Raspored učionica za izbornu nastavu i drugi strani jezik

Italijanski jezik – grupe za VI razred

<i>nastavnik</i>	<i>grupe</i>	<i>termin</i>	<i>učionica</i>
SUZANA PERAZIĆ	VI3,5	ponedeljak, 4 čas petak, 4. čas	5
DRAGANA MATIĆ	VII1	ponedeljak, 3 čas petak, 5 čas	24
DRAGANA MATIĆ	VI2	utork,3 čas četvrtak, 3 čas	24
DRAGANA MATIĆ	VI4,5	četvrtak, 4 čas petak, 3 čas	24

Njemački jezik- grupe za VI razred

<i>nastavnik</i>	<i>grupe</i>	<i>termin</i>	<i>učionica</i>
EDIN SKENDERVIĆ	VII1,2,3	ponedeljak, 4 čas četvrtak, 6. čas	1
EDIN SKENDERVIĆ	VI4,5	srijeda, 5.čas petak, 4.čas	13 2

Italijanski jezik – grupe za VII razred

<i>nastavnik</i>	<i>grupe</i>	<i>Termin</i>	<i>učionica</i>
SUZANA PERAZIĆ	VIII1,3	utorak, 5 čas četvrtak, 5 čas	5
SUZANA PERAZIĆ	VII4	ponedelja, 5.čas srijeda, 6.čas	5
DRAGANA MATIĆ	VII2,3	utorak, 5 čas četvrtak, 5.čas	24
DRAGANA MATIĆ	VII5	ponedjeljak, 5.čas petak, 6.čas	24

Njemački jezik- grupe za VII razred

<i>nastavnik</i>	<i>grupe</i>	<i>Termin</i>	<i>učionica</i>
EDIN SKENDERVIĆ	VIII1,2	četvrtak, 5 čas petak,6 čas	1 2
EDIN SKENDERVIĆ	VII 3,4,5	ponedeljak, 5 čas utorak, 5 čas	1 14

Italijanski jezik – grupe za VIII razred

<i>nastavnik</i>	<i>grupe</i>	<i>termin</i>	<i>učionica</i>
SUZANA PERAZIĆ	VIII1	ponedeljak, 6 čas srijeda, 6.čas	5
SUZANA PERAZIĆ	VIII2	utorak, 6. čas petak, 6.čas	5
SUZANA PERAZIĆ	VIII3	četvrtak, 5 čas petak, 6 čas	5
DRAGANA MATIĆ	VIII1,2,3	ponedjeljak, 6 čas četvrtak, 6 čas	24
DRAGANA MATIĆ	VIII4,5	utorak, 6. čas srijeda, 6.čas	24

Njemački jezik- grupe za VIII razred

<i>nastavnik</i>	<i>grupe</i>	<i>Termin</i>	<i>učionica</i>
EDIN SKENDEROVIĆ	VIII1,2,5	ponedjeljak, 6 čas utorak, 6 čas	1 14
EDIN SKENDEROVIĆ	VIII3,4	srijeda, 6 čas petak, 5 čas	13 2

PONEDELJAK

NASTAVNIK	PREDMET	ČAS	ODJELJENJE	UČIONICA
Tijana Vukčević	Preduzetništvo	6.čas	VII- 1-5	7

UTORAK

NASTAVNIK	PREDMET	ČAS	ODJELJENJE	UČIONICA
Miodrag Đonović	Sport za sportiste	5.čas	IX 1- 5	sala/25
Rosa Vlahović	Evropska unija	5. čas	IX 1-5	2
Enisa Belkić	Zdravi stilovi života	5. čas	IX 1-5	12

SRIJEDA

NASTAVNIK	PREDMET	ČAS	ODJELJENJE	UČIONICA
Anđela Stevović	Literarna i novinarska	6.čas	VII 1-5	7
Tijana Vukčević	Građansko	6. čas	VII 1-5	6
Biljana Vukmanović	Građansko	6. čas	VIII 1-5	8
Rosa Vlahović	Preduzetništvo	6. čas	VII 1-5	2
Miodrag Đonović	Sport za sportiste	5.čas	VII 1- 5	sala/25

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

ČETVRTAK

NASTAVNIK	PREDMET	ČAS	ODJELJENJE	UČIONICA
Enisa Belkić	Ljekovito bilje	5.čas	VIII 1-5	13
Mirjana Vučinić	Zdravi stilovi života	5.čas	VIII 1-5	11
Miodrag Đonović	Sport za sportiste	5.čas	VIII 1-5	sala/25

PETAK

NASTAVNIK	PREDMET	ČAS	ODJELJENJE	UČIONICA
Anđela Stevović	Građansko	6.čas	VII 3,4	7
Enisa Belkić	Ljekovito bilje	6.čas	VIII 1-5	12
Mirjana Vučinić	Zdravi stilovi života	6.čas	VIII 1-5	11

4.9. Odjeljenjska starješinstva

R. broj	Odjeljenje	Odjeljenjski starješina
1.	I-1	Gordana Brajović
2.	I-2	Aleksandra Lutovac
3.	I-3	Edita Haverić
4.	I-4	Ana Medojević (Marina Tripović)
5.	I-5	Nastasija Nonković
6.	I-6	Erdemina Šabotić
7.	II-1	Vesna Drašković
8.	II-2	Katarina Vasović
9.	II-3	Sanja Đuričić
10.	II-4	Milena Zoranović
11.	II-5	Ana Kastratović (Arslan Šabotić)
12.	III-1	Slobodan Knežević
13.	III-2	Gordana Kadić
14.	III-3	Rada Višnjic
15.	III-4	Vladan Jovanović
16.	III-5	Žaklina Raonić
17.	III-6	Katarina Gvozdrenović
18.	IV-1	Marjana Nikolić
19.	IV-2	Zdravka Vreteničić
20.	IV-3	Melisa Spahić
21.	IV-4	Ena Hadžibegović (Jelena Vučetić)
22.	IV-5	Marija Kovačević (Aleksandra Petkovski)
23.	V-1	Sanja Babić
24.	V-2	Ivana Mihailović
25.	V-3	Milica Mijović
26.	V-4	Azra Kaltak
27.	V-5	Miće Baltić
28.	VI-1	Mirjana Vučinić
29.	VI-2	Marija P. Martinović
30.	VI-3	Goran Kankaraš
31.	VI-4	Vera Milačić Brkanović
32.	VI-5	Radojka Vuksanović
33.	VII-1	Nataša Medojević
34.	VII-2	Petko Vuković
35.	VII-3	Anđela Stevović
36.	VII-4	Duška Nedović
37.	VII-5	Dragana Nikić
38.	VIII-1	Katarina Đalović
39.	VIII-2	Tijana Vukčević
40.	VIII-3	Ivana Vukićević

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

41.	VIII-4	Biljana Vukmanović
42.	VIII-5	Lidija Marojević
43.	IX-1	Enisa Belkić
44.	IX-2	Suzana Perazić
45.	IX-3	Milorad Đonović
46.	IX-4	Rosa Vlahović
47.	IX-5	Dragana Matić
47.	PO Zupci	Seka Radović
48.	Integrirano odjeljenje I- V	Konkurs- Nevenka Pavić
49.	Integrirano odjeljenje VI-IX	Biljana Marković
VASPITAČICE		
1.	I-1,6	Ana Dević
2.	I-3,5	Ljubica Spahić
3.	I-5	Aleksandra Vukčević (Sandra Đuković)

4.9.1. Koordinator odjeljenjskih vijeća

Razred	Koordinator
I	Gordana Brajović
II	Katarina Vasović
III	Vlado Jovanović
IV	Jelena Vučetić
V	Azra Kaltak
VI	Mirjana Vučinić
VII	Anđela Stevović
VIII	Tijana Vukčević
IX	Rosa Vlahović
Integrirano odjeljenje	Nevenka Pavić
PO Zupci	Seka Radović

4.10. Dodatna, dopunska nastava i sekcije

Predmetna nastava

Prezime i ime nastavnika	dopunska (dan i termin)	br. kabineta	dodatna (dan i termin)	br. kabineta	sekcija (dan i termin)	broj kabineta
Stevović Anđela (C-SBH)	VII petak, 12: 50 h	7			Novinarska sekcija srijeda, 12: 50 h	7
Tijana Vukčević (C-SBH)	VI, VIII, IX četvrtak, 12:00h	6			Literarna sekcija utorak, 12: 00 h	6
Biljana Vukmanović (C-SBH)	VIII, IX ponedjeljak, 12: 50 h, 12: 00 h		VIII, IX četvrtak, 12: 50 h			
Vera Milačić Brkanović (C-SBH)	VI, VIII, IX utorak, 12: 00 h	8	VI, VIII, IX srijeda, 12: 00 h	8		
Dragana Nikić (C-SBH)	VI, VII, IX četvrtak, 12:50 h	6			Novinarska sekcija utorak, 12: 50 h	6
Marojević Lidija (Matematika)	IX petak, 12: 50 h	13	IX petak, 13: 35 h	13		
Dijana Kovačević (Matematika)	VIII utorak, 12: 50 h	15	VIII Srijeda, 12: 50 h	15		
Elma Škrijelj (Matematika)	VI četvrtak, 12:00 h	13	VI	13		
Branka Vujačić (Matematika)	VII četvrtak, 12:50 h	15	VII petak, 12: 00 h	15		
Vuksanović Radojka (Engleski j.)	V 12: 00 h		V			
Živanović Snežana (Engleski j.)	IX srijeda, 12: 00 h		IX ponedjeljak, 12: 00 h			
Martinović Marija (Engleski j.)	VI Utorak, 12: 00 h		VI Utorak, 12: 50 h			
Knežević Milka (Engleski j.)			IV Utorak, 16: 40 h	5	Creatice corner, ponedjeljak, 16: 40 h	5

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Đalović Katarina (Engleski j.)	VII ponedeljak, 12:00 h		VII Utorak, 12: 50 h			
Nedović Duška (Engleski j.)	VII petak, 12:00 h		VII utorak, 12: 00 h			
Perazić Suzana (Italijanski j.)	VIII, IX četvrtak, 12: 00 h		VIII, IX srijeda, 12: 00 h			
Matić Dragana (Italijanski j.)	VI, VII četvrtak, 12: 50 h	24	VI, VII utorak, 12: 50 h	24		
Njemački jezik (Konkurs)	VI, VII, VIII Utorak, 12: 50 h		VI, VII, VIII Srijeda, 12: 50 h			
Konkurs 1 (Fizika)	VII, VIII, IX ponedeljak, 12:00 h		VII, VIII, IX srijeda, 12:00 h			
Konkurs 2 (Fizika)	VII, IX utorak, 12: 00 h		IX četvrtak, 12: 00 h			
Edin Smailović (Hemija)	VII, VIII, IX ponedeljak, 12:00h		VII, VIII, IX četvrtak, 12:00h			
Vučinić Mira (Biologija I Hemija)	VI, VIII utorak, 12:00 h	11	VI, VIII utorak, 12: 50 h	11	Ekološka sekcija	
Belkić Enisa (Biologija)	VII, IX utorak, 12: 00 h		VII, IX četvrtak, 12:00 h		Prva pomoć petak, 12: 00 h	
Jelić Biljana (Informatika)	V, VI, VII, VIII, IX petak, 12:00 h	inf. 1			Informatička sekcije	inf. 1
Medojević Nataša (Informatika)			V, VI, VII, VIII, IX petak, 12:00 h	Inf. 2	Micro:bit sekcija srijeda, 13: 00 h	Inf. 2
Novaković Olivera (Geografija)	VII, VIII, IX petak, 12: 50 h		VII, VIII, IX Petak 12: 00 h			
Vuković Petko (Istorija)	VI, VII srijeda, 12: 00 h		VI, VII četvrtak, 12 00 h			
Vlahović Rosa (Istorija)	VIII, IX utorak, 12: 50 h		VIII, IX utorak, 12:55 h			

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Jaramaz Violeta (Muzička kultura)	VI, VII, VIII, IX ponedeljak, 12:00h				Muzička sekcija utorak, 12:00h	
Drobnjak Danijela (Likovna kultura)	VI, VII, VIII, IX ponedeljak, 12:00h				Likovna sekcija četvrtak, 12: 00 h	
Ljumović Zoran (Fizičko vaspitanje)					Košarkaška sekcija ponedeljak, 12: 15 h	sala
Đonović Milorad (Fizičko vaspitanje)					Fudbalska sekcija četvrtak, 12: 00 h	sala
					Šahovska sekcija utorak, 12: 00 h	
Kankaraš Goran (Fizičko vaspitanje)					Odbojkaška sekcija Ponedeljak, 12: 00 h	sala
Vukićević Ivana (Fizičko vaspitanje)					Rukomet četvrtak, 13: 00 h	sala
					Atletika srijeda, 13: 00 h	stadion
Omerdić Ljiljana (Bibliotekar)					Bibliotekarska sekcija četvrtak, 13: 00 h	bibliote ka

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Razredna nastava

Prezime i ime nastavnika	dopunska (dan i termin)	br. kabineta	dodatna (dan i termin)	br. kabineta	sekcija (dan i termin)	broj kabineta
Vladan Jovanović III-4					Odbojkaška sekcija	
Marjana Nikolić IV-1	utorak, 16:40 h				Dječji savez Četvrtak, 12: 15 h	
Zdravka Vretničić IV-2	utorak, 12:50 h		četvrtak, 16:40 h		Mali jezikoslovci Ponedjeljak, 12: 15 h	
Melisa Spahić IV-3	utorak, 16: 40 h				Likovna sekcija Četvrtak, 16: 40 h	
Ena Hadžibegović IV-4	ponedjeljak, 16: 40 h				Kreativna sekcija Četvrtak, 12: 15 h	
Marija Kovačević IV-5	utorak, 12:15 h				Kreativna sekcija Četvrtak, 12: 15 h	
Sanja Babić V-1	petak, 12:15 h				Recitatorska sekcija Srijeda. 12: 15 h	
Ivana Mihailović V-2	ponedjeljak, 12:15 h					
Milica Mijović V-3	srijeda, 12:15 h				Literarna sekcija četvrtak 12: 15 h	
Azra Kaltak V-4	ponedjeljak, 12:15 h				Matematička sekcija četvrtak, 12: 15 h	
Miće Baltić V-5	četvrtak, 12:00 h				Izviđači	
Seka Radović					Ekološka sekcija	

4.11. Raspored rada vaspitača

Vaspitačica: Ana Dević Odjeljenje: I-1 , I-6	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Jutarnji prihvati (06:50h)	/	/	/	06:50 – 08:15 h	/
Produženi boravak (14:00)	/	/	/	12:00 - 14:00h	/
1.	I-1	I-1	I-6	I-1	I-6
2.	I-1	I-1	I-6	I-1	I-6
3.	I-6	I-6	I-1	I-6	I-1
4.	I-6	I-6	I-1	I-6	I-1

Vaspitačica: Ljubica Spahić Odjeljenje: I-3, I-5	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Jutarnji prihvati (06:50h)	06:50 - 08:15h	/	/	/	/
Produženi boravak (14:00)	12:00 - 14:00h	/	/	/	/
1.	I-3	I-5	I-3	I-5	I-3
2.	I-3	I-5	I-3	I-5	I-3
3.	I-5	I-3	I-5	I-3	I-5
4.	I-5	I-3	I-5	I-3	I-5

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Vaspitačica: Sandra Đuković (konkurs) Odjeljenje: I-2, I-4	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Jutarnji prihvati (06:50h)	/	/	/	/	06:50 – 08:15h
Produženi boravak (14:00)	/	/	/	/	12:00h - 14:00h
1.	I-4	I-2	I-2	I-4	I-4
2.	I-4	I-2	I-2	I-4	I-4
3.	I-2	I-4	I-4	I-3	I-2
4.	I-2	I-4	I-4	I-3	I-2

a) Raspored rada u Produženom boravku i jutarnjem prihvatu

Napomena: utorkom i srijedom se rotiraju

ponedeljak	utorak	Srijeda	četvrtak	petak
Ljubica Spahić	Ljubica Spahić Ana Dević Sandra Đuković	Ljubica Spahić Ana Dević Sandra Đuković	Ana Dević	Sandra Đuković

4.12. Raspored rada defektologa sa djecom iz inkluzije

Biljana Marković

Vrijeme rada	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
11:15-11:45		Sara Ličina VI4 Ali Kalender VII5			
12:00-12:30		Lejs Rujović-VIII1 Aleksandra Konjević-VIII4 Nikola Četković-VIII5 Vasilije Pečurica IX1 Petra Šekularac			

Nevenka Pavić

Vrijeme rada	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
15:00-15:45	Balša Marstjepović-V1 Miloš Stanić-V2			Balša Marstjepović-V1 Miloš Stanić-V2	

4.13. Raspored rada asistenata u nastavi

MILICA SJEKLOČA

JUTARNJA SMJENA	<i>termin</i>	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	07:30 - 08:15	VI ₄	-	-	VI ₄	VI ₄
2.	08:20 - 09:05	VI ₄	-	VI ₄	VI ₄	VI ₄
3.	09:30 – 10:15	VI ₄	VI ₄	VI ₄	VI ₄	VI ₄
4.	10:20 – 11:05	VI ₄	VI ₄	VI ₄	VI ₄	VI ₄
5.	11:10 – 11:55	VI ₄		VI ₄	VI ₄	
6.	12:00 – 12:45					
INTEGRISANO STARIJI	<i>termin</i>	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	07:30 - 08:00		*			
2.	08:05 - 08:35		*			
INTEGRISANO MLADI	<i>termin</i>	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	11:30 – 12:00		*			*
2.	12:05 – 12:35	*	*	*		*
3.	13:00 - 13:30			*		

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

ANKA VOJVODIĆ

JUTARNJA SMJENA	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	07:30 - 08:15	-	IX ₁	IX ₁	-	-
2.	08:20 - 09:05	IX ₁	X ₁	IX ₁	-	
3.	09:30 – 10:15	IX ₁	IX ₁	IX ₁	X ₁	IX ₁
4.	10:20 – 11:05	IX ₁	IX ₁	IX ₁	IX ₁	IX ₁
5.	11:10 – 11:55	IX ₁	IX ₁	IX ₁	IX ₁	IX ₁
6.	12:00 – 12:45	IX ₁				
INTEGRISANO STARIJI	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	07:30 - 08:00				*	*
2.	08:05 - 08:35				*	*
INTEGRISANO MLADI	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	11:30 – 12:00					
2.	12:05 – 12:35		*		*	*
3.	13:00 - 13:30	*				

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

DRAGANA SMOLOVIĆ

JUTARNJA SMJENA	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	07:30 - 08:15	VII ₅	VII ₅		VII ₅	-
2.	08:20 - 09:05	VII ₅	VII ₅		VII ₅	VII ₅
3.	09:30 – 10:15	VII ₅	VII ₅	VII ₅	VII ₅	VII ₅
4.	10:20 – 11:05	VII ₅	VII ₅	VII ₅	VII ₅	VII ₅
5.	11:10 – 11:55	VII ₅		VII ₅		VII ₅
6.	12:00 – 12:45			VII ₅		VII ₅
INTEGRISANO STARIJI	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	07:30 - 08:00			*		
2.	08:05 - 08:35			*		
INTEGRISANO MLADI	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	11:30 – 12:00		*		*	
2.	12:05 – 12:35	*	*		*	
3.	13:00 - 13:30					*

LORENA SREĆKOVIĆ

JUTARNJA SMJENA	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	07:30 - 08:15	-	-	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄
2.	08:20 - 09:05	-	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄
3.	09:30 – 10:15	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄
4.	10:20 – 11:05	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄
5.	11:10 – 11:55	VIII ₄	VIII ₄	-	VIII ₄	
6.	12:00 – 12:45	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄	VIII ₄	
INTEGRISANO STARIJI	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	07:30 - 08:00	*				
2.	08:05 - 08:35	*				
INTEGRISANO MLADI	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	11:30 – 12:00			*		*
2.	12:05 – 12:35					*
3.	13:00 - 13:30		*			

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

DINA BRKANović

JUTARNJA SMJENA	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
3.	09:30 – 10:15	VIII5	VIII5	VIII5	VIII5	VIII5
4.	10:20 – 11:05	VIII1	VIII5	VIII1	VIII1	VIII1
INTEGRISANO MLADI	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	11:30 - 12:00	*	*	*	*	*
2.	12:05 - 12:35	*	*	*	*	*
3.	13:00 - 13:30	*	*	*	*	*
4.	13:35 - 14:05	*	*	*	*	*

MILICA KLJAJEVIĆ

JUTARNJA MEĐUSMJENA	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
3.	10:20 – 11:05	II1	II1	II1	II1	II1
INTEGRISANO MLADI	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	11:30 – 12:00	*	*	*	*	*
INTEGRISANO STARIJI	<i>termin</i>	<i>PONEDELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	07:30 – 08:00	*	*	*	*	*
2.	08:05 – 08:35	*	*	*	*	*
3.	09:00 – 09:30	*	*	*	*	*
4.	09:35 – 10:05	*	*	*	*	*

DALIBORKA KOSOVIĆ

POPODNEVNA SMJENA	<i>termin</i>	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	13:00 – 13:45	V ₂	V ₂	V ₂		V ₂
2.	13:50 – 14:35	V ₂	V ₂	V ₂	V ₂	V ₂
3.	15:00 - 15:45	V ₁	V ₁	V ₁	V ₁	V ₁
4.	15:50 – 16:35	V ₂	V ₂	V ₂	V ₂	V ₂
5.	16:40 – 17:25			V ₂		
ITEGRISANO MLADI	<i>termin</i>	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	11:30 - 12:00	*	*	*	*	
2.	12.05 – 12:35	*	*		*	*
3.	13:00 - 13:30				*	

4.14. Raspored dežurstava nastavnika

4.14.1. Prva smjena

	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Katarina Đalović (nast. st. gore, dvorište bočno - prema vrtiću)	Vera Milačić Brkanović (đачke st. gore, dvorište bočno - prema vrtiću)	Duška Nedović (đачke st. gore, dvorište bočno - prema vrtiću)	Marija Martinović (đачke st. gore, dvorište bočno - prema vrtiću)	Andela Stević GD (đачke st. gore, dvorište bočno - prema vrtiću)
2.	Fizika (konkurs) (hol gore lijevi, dvorište bočno - prema poligonu)	Dijana Kovačević KD (đачke st. dolje, dvorište bočno - prema poligonu)	Olivera Novaković KD (hol gore lijevi, dvorište bočno - prema poligonu)	Rosa Vlahović KD (đачke st.gore, dvorište bočno - prema poligonu)	Dragana Matić (nast. st. gore, dvorište bočno - prema poligonu)
3.	Petko Vuković GD (poligon)	Kemal Nurković GD (poligon)	Ivana Vukićević GD (poligon)	Snežana Živanović (poligon)	Miodrag Đonović (poligon) GD
4.	Biljana Jelić (hol, kuhinja)	Dragana Nikić (kuhinja, poligon)	Goran Kankaraš (kuhinja, poligon)	Violeta Jaramaz (kuhinja, poligon)	Enisa Belkić (nast. st. gore, dvorište frontalno)
5.	Tijana Vukčević KD (đачke st. gore, dvorište frontalno)	Biljana Vukmanović (hol, kuhinja)	Danijela Drobnjak (đачke st. dolje, kuhinja)	Branka Vujačić (hol gore desni, kuhinja)	KD Elma Škrijelj (prolaz dolje, kuhinja)
6.	Suzana Perazić (prolaz dolje, poligon)	Mira Vučinić (hol gore lijevi, poligon)	Nataša Medojević (prolaz dolje, poligon)	Edin Smailović GD (prolaz dolje, poligon)	Lidija Marojević (hol gore desni, poligon)

4.14.2. Medusmjena (08:20-11:55)

	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Gordana Brajović (1) GD (dvorište bočno - prema vrtiću, dječji poligon)	Vesna Drašković (1) GD (dvorište bočno - prema vrtiću, dječji poligon)	Milena Zoranović (1) GD (dvorište bočno - prema vrtiću, dječji poligon)	Edita Haverić (2) GD (dvorište bočno - prema vrtiću, dječji poligon)	Erdemina Šabotić (2) (dvorište bočno - prema vrtiću, dječji poligon)
2.	Ana Kastratović (1) (dvorište iza škole)	Katarina Vasović (1) (dvorište iza škole)	Ana Kastratović (1) KD (dvorište iza škole)	Vesna Drašković (2) (dvorište iza škole)	Sanja Đuričić (2) KD (dvorište iza škole)
3.	Ana Medojević (1) KD (dvorište frontalno - desno)	Ljubica Spahić (1) (dvorište frontalno - desno)	Aleksandra Vukčević (1) (dvorište frontalno - desno)	Katarina Vasović(2) (dvorište frontalno - desno)	Ana Medojević (2) (dvorište frontalno - desno)
4.	Sanja Đuričić (1) (dvorište ćošak, bočno- prema zgradi A6)	Erdemina Šabotić (1) KD (dvorište ćošak, bočno- prema zgradi A6)	Gordana Brajović (2) (dvorište ćošak, bočno- prema zgradi A6)	Nastasija Nonković (2) KD (dvorište ćošak, bočno- prema zgradi A6)	Aleksandra Lutovac (2) GD (dvorište ćošak, bočno- prema zgradi A6)
5.	Nastasija Nonković (1) (dvorište frontalno - sredina)	Edita Haverić (1) (dvorište frontalno - sredina)	Aleksandra Lutovac (2) (dvorište frontalno - sredina)	Ana Dević (2) (dvorište frontalno - sredina)	Milena Zoranović (2) (dvorište frontalno - sredina)

4.14.3. Druga smjena (13:00-17:25)

	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Slobodan Knežević (1) GD (poligon)	Vladan Jovanović (1) GD (poligon)	Melisa Spahić (1) GD (poligon)	Ena Hadžibegović (2) GD (poligon)	Marjana Nikolić (2) GD (poligon)
2.	Gordana Kadić (1) KD (poligon)	Marjana Nikolić (1) KD (poligon)	Ena Hadžibegović (1) KD (poligon)	Žaklina Raonić (2) KD (poligon)	Dženita Fetić (2) KD (poligon)
3.	Žaklina Raonić (1) (kuhinja)	Zdravka Vreteničić (1) (kuhinja)	Aleksandra Petkovski (1) (kuhinja)	Vladan Jovanović (2) (kuhinja)	Slobodan Knežević (2) (kuhinja)
4.	Milka Knežević (1) (dvorište bočno, prema poligonu)	Dženita Fetić (1) (dvorište bočno, prema poligonu)	Rada Višnjić (1) (dvorište bočno, prema poligonu)	Rada Višnjić (2) (dvorište bočno, prema poligonu)	Aleksandra Petkovski (2) (dvorište bočno, prema poligonu)

	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sanja Babić (1) GD (dvorište bočno - prema zgradi A 6)	Azra Kaltak (1) GD (dvorište bočno - prema zgradi A 6)	Ivana Mihailović (2) GD (dvorište bočno - prema zgradi A 6)	Milica Mijović (1) GD (dvorište bočno - prema zgradi A 6)	Miće Baltić (2) GD (dvorište bočno - prema zgradi A 6)
2.	Ivana Mihailović (1) KD (dvorište ispred škole)	Miće Baltić (1) KD (dvorište ispred škole)	Milica Mijović (2) KD (dvorište ispred škole)	Azra Kaltak (2) KD (dvorište ispred škole)	Sanja Babić (2) KD (dvorište ispred škole)

Napomena: Učenici III i IV razreda veliki odmor provode na poligonu i u školskom dvorištu, prema poligonu, odvojeno od učenika V razreda. U skladu sa ovom okolnošću sačinjen je postojeći raspored dežurstva.

Učenici V razreda veliki odmor provode u dvorištu škole ispred (frontalno) i bočnom dijelu prema zgradi A6.

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Pisanje knjige dežurstva

DAN/ SMJENA	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRVA SMJENA	Tijana Vukčević	Dijana Kovačević	Olivera Novaković	Rosa Vlahović	Elma Škrijelj
MEĐUSMJENA	Ana Medojević	Erdemina Šabotić	Ana Kastratović	Nastasija Nonković	Sanja Đuričić
DRUGA SMJENA III, IV/ V	Gordana Kadić III, IV Ivana Mihailović V	Marjana Nikolić III, IV Mićo Baltić V	Ena Hadžibegović III, IV Milica Mijović V	Žaklina Raonić III, IV Azra Kaltak V	Dženita Fetić III, IV Sanja Babić V

Glavni dežurni nastavnici

DAN / SMJENA	PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRVA SMJENA	Petko Vuković	Kemal Nurković	Ivana Vukićević	Edin Smailović	Milorad Đonović
MEĐUSMJENA	Gordana Brajović	Vesna Drašković	Milena Zoranović	Edita Haverić	Aleksandra Lutovac
DRUGA SMJENA III, IV/ V	Slobodan Knežević III, IV Sanja Babić V	Vladan Jovanović III, IV Azra Kaltak V	Melisa Spahić III, IV Ivana Mihailović V	Ena Hadžibegović III, IV Milica Mijović V	Marjana Nikolić III, IV Mićo Baltić V

4.15. Raspored rada i dežurstava tehničkog osoblja

Ime i prezime	Radno vrijeme	detaljno čišćenje	dežurstvo	hol/hodnik	toaleti	Stepenice/kancelarije	ostalo
PRVA SMJENA							
Munevera Stević	6:00-13:30	Čišćenje sale, svlačionica, kabineta nastavnika fizičkog, spravarnica, tribine, kabinet broj 26	Ulazna vrata kod sale	Održavanje malog hola, čišćenje stakala ulaznih i srednjih vrata, atrijum	Održavanje malog ženskog toaleta poslije velikog odmora i učeničkih stepenica	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora u dvorištu ispred škole, atrijumu
Gordana Stojančević	6:00-13:30	Čišćenje sale, svlačionica, kabineta nastavnika fizičkog, spravarnica, tribine, fonoteka	Glavna ulazna vrata	Održavanje hola, čišćenje stakala ulaznih i srednjih vrata, atrijum	Održavanje malog muškog toaleta poslije velikog odmora i učeničkih stepenica	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora u dvorištu ispred škole, atrijumu
Natali Drča	6:30-14:00	Kancelrije uprave, zbornica i kabinet broj 9	Gornji hodnik kod kabineta 1 - 8	/	Održavane nastavničkih toaleta i dva učenička toaleta poslije velikog odmora	/	Kuvanje kafe
Anka Vuković	8:00-12:00	Biblioteka, medijateka, učionica integrisanog	Na hodniku prema kabinetu likovnog	Veliki hol od stubova do prozora,	Poslije velikog odmora očistiti učenički toalet kod kabineta liovnog	Nastavničke stepenice detaljno kad dođe	Kupljenje smeća poslije velikog odmora u dvorištu ispred škole, atrijumu

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

DRUGA SMJENA							
Mirsada Feratović	12:00-19:30	Kancelarije PP službe i sekretara, kabinet broj 10 , održavanje zbornice	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik uprave	Nastavnički toalet detaljno	/	Kuva kafe za drugu smjenu, kupljenje smeća oko škole
Nada Radović	12:00-19:30	3, 5, 7, 8	Dežurstvo na svom reonu	Hol ispred učionica 5, 6, 7, 8 i poprečni hodnik	Ženski toalet na svom reonu	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Branka Pecović	12:00-19:30	16, 17, 18, 19	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica 16-19,	Mali ženski toalet	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Fahrija Canović	12:00-19:30	20, 21, 22, 23	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica 20-23, poprečni hodnik	Mali muški toalet	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Nazira Hasković	12:00-19:30	11, 12, kabineti informatike	Dežurstvo na svom reonu	Staza do kancelarije računovođe	Ženski toalet na svom reonu	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Esada Asović	12:00-19:30	1, 4, 6, 15	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica 1, 2, 3, 4	Muški toalet na svo reonu	Učeničke stepenice	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Stoja Nikpalović (Nadica Mašanović)	12:00-19:30	2, 13, 14, 24	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica 12 - 15	Muški toalet na svom reonu	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole
Maja Ceković	12:00-19:30	25, 27, 28, 30 i integrisano	Dežurstvo na svom reonu	Hodnik ispred učionica, hodnik prema sali	/	/	Kupljenje smeća poslije velikog odmora oko škole

NAPOMENA: Prve sedmice Nazira Hasković i Nadica Mašanović, kada završe svoje reone, čiste mali i veliki hol do stubova, a druge sedmice Maja Ceković i Esada Asović.

Dežurstvo je obavezno za sve.

4.16. Plan rada domara i domara – ložača

DOMAR: RADOJE ĐUKOVIĆ
domar

12:00 – 13:00 h	zajednički obilazak škole
13:00 – 14:30 h	rad u radionici i popravkama u zgradi
14:30 – 15:00 h	dežurstvo kod kapije za vrijeme velikog odmora
15:00 – 15:45 h	pauza
15:45 – 16:45 h	dežurstvo hol
16:45 – 18:45 h	rad u radionici i popravkama u zgradi
18:45 – 19:30 h	obilazak škole na kraju smjene

BOŽIDAR TOMAŠEVIĆ
domar ložač

06:00 – 07:00 h	obilazak škole i paljenje grijanja
08:00 – 09:00 h	rad u radionici i popravkama u zgradi
09:00 – 09:30 h	dežurstvo kod kapije za vrijeme velikog odmora
09:30 – 10:00 h	pauza
10:00 – 11:00 h	dežurstvo hol
11:00 – 12:00 h	rad u radionici i popravkama u zgradi
12:00 – 13:00 h	zajednički obilazak škole
13:00 – 13:30 h	po potrebi (obilazak kotlarnice, regulisanje grijanja)

V JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE

5.1. Raspored termina održavanja roditeljskih i informativnih sastanaka

Saradnja sa roditeljima ostvarivaće se kroz opšte roditeljske sastanke (na nivou razreda po potrebi), odjeljske roditeljske sastanke, informativni sastanke i *Dani otvorenih vrata* - individualni razgovori. U toku školske godine planirana su 4 odjeljska roditeljska sastanak, a po potrebi ih može biti i više.

I POLUGODIŠTE		
I – V RAZRED		
Datum	Vrijeme	
07.09.2022.	17:30 h	I Roditeljski sastanak samo za I razred
21.09.2022.	17:30 h	I Roditeljski sastanak (II – V razred)
19.10.2022.	17:30 h	I Informativni sastanak (I - V razred)
23.11.2022.	17:30 h	II Roditeljski sastanak (I - V razred)
14.12.2022.	17:30 h	II Informativni sastanak (I - V razred)
II POLUGODIŠTE		
I – V RAZRED		
Datum	Vrijeme	
15.02.2023.	17:30 h	III Roditeljski sastanak (I - V razred)
15.03.2023.	17:30 h	III Informativni sastanak (I – V razred)
19.04.2023.	17:30 h	IV Roditeljski sastanak (I – V razred)
24.05.2023.	17:30 h	IV Informativni sastanak (I – V razred)

I POLUGODIŠTE		
VI – IX RAZRED		
Datum	Vrijeme	
22.09.2022.	18:20 h	I Roditeljski sastanak (VI – IX razred)
20.10.2022.	18:20 h	I Informativni sastanak (VI - IX razred)
24.11.2022.	18:20 h	II Roditeljski sastanak (VI - IX razred)
15.12.2022.	18:20 h	II Informativni sastanak (VI - IX razred)
II POLUGODIŠTE		
VI – IX RAZRED		
Datum	Vrijeme	
16.02.2023.	18:20 h	III Roditeljski sastanak (VI - IX razred)
16.03.2023.	18:20 h	III Informativni sastanak (I – IX razred)
20.04.2023.	18:20 h	IV Roditeljski sastanak (VI – VIII razred)
25.05.2023.	18:20 h	IV Informativni sastanak (VI – VIII razred)
13.04.2023.	18:20 h	IV Roditeljski sastanak (IX razred)
11.05.2018.	18:20 h	IV Informativni sastanak (IX razred)

NAPOMENA: Planirani roditeljski i informativni sastanci mogu se održati u prostorijama škole ukoliko epidemiološka situacija bude zadovoljavajuća.

5.2. Raspored termina individualne saradnje sa roditeljima Dani otvorenih vrata

Prezime i ime nastavnika	Dan i vrijeme	Broj kabineta
Stevović Anđela	petak, 09:30 h- 10: 15 h	zbornica
Tijana Vukčević	petak, 09: 30 h- 10 : 15 h	zbornica
Brkanović Vera	srijeda, 09: 30 h- 10: 15 h	8
Nikić Dragana	ponedeljak, 10: 20h-11: 05h	zbornica
Vukmanović Biljana	ponedeljak, 09:30h-10:15h	8
Marojević Lidija	petak, 11: 55- 12: 40 h	13
Kovačević Dijana	utorak, 11:55- 12: 40 h	zbornica
Vujačić Branka	petak, 10: 20 h- 11: 05 h	zbornica
Škrijelj Elma	petak, 11: 55 h- 12: 40 h	zbornica
Vuksanović Rajka	utorak, 12: 15 h – 13: 00 h	zbornica
Živanović Snežana	četvrtak, 07: 30 h- 08: 15 h	zbornica
Marija Martinović	utorak, 09: 30 h- 10: 15 h	zbornica
Knežević Tijana	srijeda, 10: 20 h- 11: 05 h	zbornica
Knežević Milka	ponedeljak, 12: 15h-13: 00h	zbornica
Đalović Katarina	petak, 07: 30 h- 08: 15 h	zbornica
Nedović Duška	srijeda, 12: 15 h- 13: 00 h	zbornica
Perazić Suzana	utorak, 09: 30 h- 10: 15 h	zbornica
Dragana Matić	ponedeljak, 12:45 h-13: 00h	24
Skenderović Edin	srijeda, 10: 20 h- 11: 05 h	zbornica
Smailović Edin	srijeda, 09: 00- 09: 45 h	zbornica
Tagić Nataša	ponedeljak, 09:30 h- 10:45h	zbornica
Kenan Nurković	utorak, 11:10h- 11: 55 h	zbornica
Vučinić Mirjana	petak, 09: 30 h- 10: 15 h	11
Belkić Enisa	petak, 12: 05 h- 12: 50 h	zbornica
Medojević Nataša	ponedeljak, 10: 15h- 11:00h	informatika 2
Jelić Biljana	utorak, 12:05h- 12: 50 h	informatika 1
Novaković Olivera	utorak, 10:15 h- 10: 45 h	zbornica
Vuković Petko	ponedeljak, 09: 30h- 10:15h	zbornica
Vlahović Rosa	utorak, 09:30 h- 10: 15 h	zbornica

Jaramaz Violeta	srijeda, 09: 30 h- 10: 15 h	zbornica
Drobnjak Danijela	ponedjeljak, 10:45h- 11:30 h	14
Ljumović Zoran	utorak, 12: 15 h- 13: 00 h	zbornica
Donović Milorad	utorak, 09:30 h- 10: 15 h	zbornica
Kankaraš Goran	petak, 09:00h 09: 45 h	zbornica
Vukićević Ivana	petak, 09:00h 09: 45 h	zbornica
Mihailović Vladan	četvrtak, 12: 15 h- 13: 00 h	zbornica

5.3. Saradnja sa lokalnom zajednicom

Škola će sarađivati sa lokalnom zajednicom u ostvarivanju programskih sadržaja tako što je predviđeno da u 20% svih nastavnih planova bude integrisan sadržaj vezan za lokalnu zajednicu. U zavisnosti od nastavnog predmeta, ova saradnja može podrazumijevati razne posjete edukativnog-vaspitnog karaktera različitim ustanovama, institucijama i organizacijama.

Ustanove kulture:

1. Zavičajni muzej Dvorac kralja Nikole
2. Umjetnička galerija “Velimir A. Leković”
3. Dom kulture Vladimir Popović Španac”
4. Narodna biblioteka i čitaonica “Ivo Vučković”
5. Umjetnički klub “Vega”
6. Stari grad Bar

Ustanove na nivou grada koje će škola koristiti za realizaciju dijela vaspitno-obrazovnog rada, a odnose se i na saradnju sa lokalnom zajednicom:

Objekat	Zadaci	Izvršioци
Opština Bar	Upoznavanje sa osnovnom djelatnošću skupštine opštine kao organom upravljanja	Nastavnici V razreda
Centar bezbjednosti Bar	Upoznavanje učenika sa bezbjednošću u saobraćaju	Učitelji I razreda
	Edukativna predavanja	Nastavnici VIII i IX razreda
Sportski centar “Topolica”, stadion	Realizacija sportskih aktivnosti (kros, opštinsko školsko takmičenje u sportu)	Odjeljske starješine; nastavnici fizičkog vaspitanja
Vatrogasna stanica	Upoznavanje funkcionisanja službe zaštite stanovnika u slučaju požara i vremenskih nepogoda	Učitelji II i III razreda

Meteorološka stanica	Upoznavanje sa radom meteorološke stanice i značajem njenog postojanja (mjerni instrumenti)	Učitelji II razreda
Dom zdravlja Bar	Upoznavanje sa ulogom Doma zdravlja u brizi o zdravstvenoj zaštiti građana	Odjeljske starješine V razreda
Luka Bar	Upoznavanje sa značajem Luke Bar za privredni razvoj Bara	Odjeljske starješine od I do IX razreda
TO Bar	Upoznavanje sa djelatnošću TO Bar (promocija turističke ponude)	Odjeljske starješine od VI do IX razreda
DOO Komunalne djelatnosti Bar	Upoznavanje sa reciklažnim centrom, regionalna deponija Možura, Zelena pijaca	Odjeljske starješine od III do IX razreda
JU Kulturni centar Bar	Učestvovanje u kulturnim aktivnostima grada, Festivalu dječjeg teatra "Čedo Dragović",	Odjeljske starješine od I do IX razreda
Crveni krst Bar	Učešće na literarnom konkursu, takmičenju u pržanju prve pomoći	Odjeljske starješine od VI do IX razreda

5.4. Obilježavanje značajnih datuma

Datum	Nosioci aktivnosti	Način
08.09.2022. Međunarodni dan pismenosti 13.11.2022. Dan Njegoševog rođenja 21.02.2023. Međunarodni dan maternjeg jezika 20.03.2023. Međunarodni dan poezije 27.03.2023. Svjetski dan pozorišta 02.04.2023. Svjetski dan dječje književnosti 22.04.2023. Svjetski dan knjige	Aktiv CSBH	Radionice u okviru nastave, prezentacije, kvizovi
26.09.2022. Evropski dan jezika 23.04.2023. Dan engleskog jezika	Aktiv engleskog jezika	Prezentacija, radionice (školska biblioteka)
26.09.2022. Evropski dan jezika 01.03. 2023. Svjetski dan italijanskog dizajna	Aktiv italijanskog jezika	Prezentacija, radionice (školska biblioteka) ,radionice u okviru nastave

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

<p>10. -16.10.2022. Nedelja matematike 07.11.2022. Evropski dan nauke 14.03.2023. Dan broja Pi</p>	<p>Aktiv matematike</p>	<p>Prezentacija/radionice (školska biblioteka), radionice i prezentacije u okviru nastave, takmičenja, kvizovi</p>
<p>24.10.2022. Svjetski dan razvoja informatike 02. - 09.02.2023. Međunarodni dan online života 23. -29.04.2023. Nedelja bezbjednosti u saobraćaju</p>	<p>Aktiv informatike</p>	<p>Prezentacija, radionice (školska biblioteka) ,radionice u okviru nastave</p>
<p>16.09.2022. Svjetski dan očuvanja ozonskog omotača 07.11.2022. Evropski dan nauke 11.10.2022. Svjetski dan posvećen smanjenju prirodnih katastrofa 01.12.2022. Svjetski dan borbe protiv side 31.01.2023. Dan bez duvanskog dima 07.04. 2023. Svjetski dan zdravlja 15.04.2023. Svjetski dan porodice 21. 04. 2023. Svjetski dan planete Zemlje</p>	<p>Aktiv prirodne grupe predmeta</p>	<p>Prezentacija, radionice (školska biblioteka) ,radionice u okviru nastave</p>
<p>11.09.2021. Dan evropske baštine 21.09.2022. Međunarodni dan mira 11.10.2022. Svjetski dan posvećen smanjenju prirodnih katastrofa 16.11.2022. Međunarodni dan tolerancije 27.01.2023. Međunarodni dan sjećanja na holokaust 20.02.2023. Dan nenasilnog otpora, Međunarodni dan socijalne pravde 22.03.2023. Svjetski dan vode 21. 04. 2023. Svjetski dan planete Zemlje 18.05.2023. Svjetski dan muzeja</p>	<p>Aktiv društvene grupe predmeta</p>	<p>Prezentacija/radionice (školska biblioteka), radionice i prezentacije u okviru nastave, takmičenja, kvizovi</p>
<p>25.05.2023. Međunarodni dan sporta</p>	<p>Aktiv fizičke kulture</p>	<p>Takmičenja, sportske igre</p>
<p>22.10.2022. Međunarodni dan posvećen problemu mucanja i govornih mana 03.12.2022. Međunarodni dan osoba sa invaliditetom 21.03.2023. Svjetski dan osoba sa Daunovim sindromom 02.04.2023. Svjetski dan osoba sa autizmom</p>	<p>Aktiv integrisane nastave</p>	<p>Prezentacija, radionice (školska biblioteka) ,radionice u okviru nastave</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Dječija nedjelja (01. - 05.10.2022.)	Dječiji savez, Učenički parlament	Prezentacije, radionice, takmičenja
02.04.2023. Svjetski dan dječje književnosti 22.04.2023. Svjetski dan knjige	Bibliotekarska sekcija	
26.12.2022. Dan za dar od srca	Sve odjeljene starješine	Posjeta odjeljenju integrisane nastave
08.03.2023. Međunarodni dan žena	Literarna sekcija, recitatorska sekcija, hor, istorijska sekcija, ritmička sekcija	Svečanost (hol škole), Prezentacija, radionice (školska biblioteka) ,radionice u okviru nastave
02. – 06.09. 2022. Svečani prijem prvaka 05.10.2022. Svjetski dan učitelja 08.03.2022. Međunarodni dan žena 07. – 11.10.2022. Dječja nedjelja	S	Svečanost (hol škole), Prezentacija, radionice (školska biblioteka) ,radionice u okviru nastave
15.05.2023. Dan škole	Svi aktivni	Svečanost (hol škole)
10.06.2023. Ispraćaj učenika IX razreda	Literarna sekcija, recitatorska sekcija, hor, ritmička sekcija	Svečanost (hol škole)

5.6 Raspored škole u prirodi, ekskurzije i jednodnevnog izleta

Razred	Mjesto	Vrijeme
I	Dvorac kralja Nikole i šetalište	Septembar
	Sportska dvorana Topolica i šetalište	April
	Šumica na obali mora - Šušanj	Maj
II	Sportska dvorana Topolica i šetalište	Septembar
	Stara maslina, obilazak Starog grada Bara	April
	Šumica na obali mora - Šušanj	Maj
III	Muzej – Dvorac kralja Nikole; Meteorološka stanica	Septembar
	Stara maslina, obilazak Starog grada Bara	April
	Posjeta Sutomoru	Maj
IV	Šumica na obali mora - Šušanj	Oktobar
	Stara maslina, obilazak Starog grada Bara	Mart
	Ivanova Korita	Maj
V	Rasadnik	Oktobar
	Meteorološka stanica	Mart
	Herceg Novi – Bokotorski zaliv	Maj
VI	Dvorac kralja Nikole; Dom kulture Bar	Oktobar
	Morsko dobro, Luka Bar, gradska plaža	Novembar
	Stari Bar	Februar
	Hidrometeorološka stanica, Šumica - Šušanj	April
	Bokotorski zaliv	Maj
VII	Barski trikonhos; Dvorac kralja Nikole	Oktobar
	Stari Bar; Mirovica, Stara maslina	Novembar
	Gradska plaža; Šumica - Šušanj	Februar
	Brdo Volujica	April
	Bokotorski zaliv	Maj
VIII	Dvorac kralja Nikole; Dom kulture	
	Stari Bar	
	Luka Bar	
	Hidrometeorološka stanica; Šumica – Šušanj	
	Lipska pećina	
IX	Polumaturaska ekskurzija Makedonija	05.09 – 08. 09. 2022.

NAPOMENA: Ukoliko okolnosti budu dozvoljavale za učenike mlađih razreda organizovaće se Škola u prirodi na Ivanovim Koritima u trtjanju od tri do pet dana

VI PLANOV I RUKOVODEĆIH, STRUČNIH I UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

6.1. Planovi rada organa upravljanja i rukovođenja

6.1.1. Plan rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Orijentaciono vrijeme	Izvršio ci
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Informacija o početku školske godine - Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za 2021/2022. Godinu - Usvajanje planova: Profesionalni razvoja na nivou škole za školsku 2022/23; Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i Plan Samoevaluacije; - Socijalna struktura učenika - Opremljenost učenika udžbenicima i školskim priborom - Izvještaj o izvedenoj polumaturskoj ekskurziji 	28. septembar	<p>Direktor</p> <p>Pomoćnik direktora</p> <p>Pomoćnik direktora</p> <p>Koordinator Tima za PRNŠ Vođa puta</p> <p>Pedagog i psiholog</p>
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika za I klasifikacioni period (septembar - novembar) - Realizacija časova dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti, - Istraživanje 	8. novembar	<p>Koordinatori OV, Pomoćnik direktora</p> <p>Pomoćnik direktora</p> <p>PP služba</p> <p>Članovi Nastavničkog vijeća</p>
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje opšteg uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta - Izvještaj o realizaciji aktivnosti u školi za I polugodište školske 2021/2022. god. --Istraživanje: <i>Izostanci učenika</i> 	28. decembar	<p>Pomoćnik direktora, koordinatori OV</p> <p>Koordinator tima za PRNŠ</p> <p>psiholog/pedagog</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i vladanja učenika poslije II klasifikacionog perioda (upoređivanje) - Analiza rada stručnih organa (odjeljenskih vijeća, stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća) - Donošenje odluke o raspisivanju tendera za izvođenje Škole u prirodi od I do VI razred i jednodnevnih izleta za VII i V - Organizovanje priprema za školska, regionalna i državna takmičenja učenika III razred - Usvajanje i realizacija tranzicionog Plana prelaska iz vrtića u školu - Evaluacija školskog razvojnog plana za I polugodište 	26. januar	<p>Pomoćnik direktora</p> <p align="center">Direktor</p> <p>Pedagog i psiholog</p> <p>Evaluatori Timova</p>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o radu <i>Timova</i> u I polugodištu školske 2022/2023. godine - Izvještaj o realizaciji PRNŠ-a za I polugodište školske 2022/2023.god. - Formiranje Odbora za provjeru znanja za maj 2023. god. - Imenovanje Komisije za upis u I razred 	23. februar	<p>Pomoćnik direktora, rukovodioci Komisija, sekcija, organizacija i projekata, koor. OV-a Pedagog</p> <p>Predsjednik komisij Evaluatori Tima</p>
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Utvrdjivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda - Organizacija Eksterne provjere znanja - Rezultati tendera o izvođenju Škole u prirodi i jednodnevnog izleta -Organizacija proslave Dana škole -Istraživanje 	29. mart	<p>Pomoćnik direktora, koordinatori OV</p> <p>Predsjednik Odbora</p> <p>Predsjednik Komisije za kulturnu djelatnost</p> <p>Pedagog/psiholog</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

April	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje nosilaca diplome Luča, đaka generacije i nosilaca specijalnih nagrada - Usvajanje liste izbornih predmeta za školsku 2023/24. - Donošenje odluke o raspisivanju tendera za izvođenje višednevne eksterkurzije IX razred i imenovanje Komisije 	26. april	<p>Komisija za pohvaljivanje i nagrađivanje učenika</p> <p>Pomoćnik direktora, koordinator OV za IX</p> <p>Pomoćnik direktora</p> <p>Predsjednik komisije</p>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika IX razreda na kraju IV klasifikacionog perioda - Izvještaj o realizaciji svih vidova nastavnih oblasti i aktivnosti učenika IX razreda - Izvještaj o upisu učenika u I razred - Izvještaj o postignutim rezultatima takmičenja - Organizovanje popravni ispita za učenike IX razreda (1. rok) - Organizovanje ispraćaja učenika IX razreda 	30. maj	<p>Pomoćnik direktora, koordinator OV za IX</p> <p>Pomoćnik direktora</p> <p>Pedagog i psiholog</p> <p>Koordinator Tima za podršku darovitim učenicima</p> <p>Predsjednik Komisije za ispraćaj učenika IX razreda</p>
Jun	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika I-VIII razreda na kraju nastavne godine - Utvrđivanje rezultata uspjeha i vladanja učenika IX razreda poslije popravni ispita - Organizovanje popravni ispita za učenike VI, VII i VIII razreda (1. rok) - Izvještaj o radu <i>Timova, komisija i sekcija</i> u školskoj 2022/2023. godini - Dinamika rada za jun 	15. jun	<p>Pomoćnik direktora, Odjeljske starješine</p> <p>Pomoćnik direktora, koordinatori OV</p> <p>Pomoćnik direktora</p> <p>Evaluatori komisija, sekcija i timova</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Jun	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o realizaciji <i>Godišnjeg plana rada</i> za školsku 2022/2023. Godinu - Izvještaj o Planu profesionalnog razvoja na nivou škole (realizacija) - Realizacija Razvojnog plana škole (samoevaluacije akcionih planova) za školsku 2023/2024. godinu 	22. jun	<p>Pomoćnik direktora Koordinatori radnih grupa i evaluatori Direktor Koordinatori i evaluatori Predsjednici Aktiva, evaluatori komisija Direktor, pomoćnik direktora</p>
Jun	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika VI, VII i VIII razreda poslije popravnih ispita - Dogovor o organizovanju popravnog ispita za učenike VI-IX razreda (2. rok) i razrednih ispita - Utvrđivanje orijentacione podjele predmeta na nastavnike za školsku 2023/2024. godinu - Orijetaciona podjela razrednih starješinstava za školsku 2023/2024. godinu - Usvajanje orijentacionog plana rada za avgust 	30. jun	<p>Pomoćnik direktora, koordinatori OV</p> <p>Pomoćnik direktora Direktor Nastavničko vijeće</p>
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje konačne podjele predmeta na nastavnike za šk. 2022/2023. godinu - Utvrđivanje konačne podjele odjeljenskih starješinstava za školsku 2022/2023. godinu - Organizovanje popravnih ispita za učenike od VI – IX razreda (2. rok) i razrednih ispita (datumi, satnica, ispitivači, imenovanje komisija) - Planiranje rada stručnih organa, zaduženja i imenovanje Komisija i Timova - Organizacija prijema prvaka - Organizovanje poslova oko priprema za početak školske godine 	17. avgust	<p>Pomoćnik direktora</p> <p>Direktor, pomoćnik direktora Pomoćnik direktora, Direktor</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

August	<ul style="list-style-type: none"> -Utvrdjivanje rezultata sa popravnih ispita (2. rok) i razrednih ispita -Imenovanje predsjednika stručnih aktiva - Izvještaj o upisu učenika za školsku 2023/2024. godinu - Organizacija rada u prvoj sedmici školske 2023/2024. godine 	30. avgust	<p>Odjeljske starješine, predsjed. komisije</p> <p>Pomoćnik direktora Pedagog/psiholog</p> <p>Direktor, pomoćnik direktora</p>
---------------	--	------------	--

6.1.2. Plan rada direktora

Mjesec	Sadržaj rada	Orientaciono vrijeme	Izvršilac
S e p t e m b a r	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023.god. - Normiranje rada nastavnika u okviru 40-časovne radne nedjelje - Izvještaj o početku rada škole - Rad na izradi socijalne strukture učenika - Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća - Izrada plana nabavke nastavnih sredstava - Organizacija I roditeljskog sastanka - Iniciranje aktivnosti na realizacijama PRNŠ-a - Unos podataka u MEIS bazu - Učešće u radu <i>Savjeta roditelja</i> - <i>Organizacija rada Školskog odbora</i> - <i>Organizacija izrade Plana integriteta</i> 	<p>do 23. septembra</p> <p>do 30. septembra</p> <p>do 23. septembra do 15. septembra do 23. septembra do 30. septembra do 18. septembra</p> <p>do 30. septembra</p> <p>do 30. septembra</p>	<p>Direktor i pomoćnik, Predmetni nast.</p> <p>Direktor i pom. dir. I sekretar</p> <p>Direktor i pomoćnik dir.</p> <p>PP služba</p> <p>Direktor, pomoćnik direktora</p> <p>Koordinator Tima za PRNŠ</p> <p>Direktor, sekretar, pomoćnik dir.</p> <p>Predsjednik savjeta, Predsjednik ŠO</p> <p>Direktor, Menadžer za integritert</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvovanje u radu Stručnih aktiva - Instruktivni rad sa roditeljima i učenicima - Učešće u radu Timova - Učešće u radu Komisija - Organizovanje i prisustvo sjednicama Odjeljskih vijeća - Organizovanje popisa školskog inventara. - Uvid u <i>Lične planove profesionalnog razvoja</i> 	Tokom mjeseca	<p>Direktor, pomoćnik direktora,</p> <p>Komisija za popis, Direktor</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

N o v e m b a r	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada izvještaja o uspjehu učenika i realizaciji časova dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti za period septembar – novembar - Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća - Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika) - Praćenje i realizacija plana PRNŠ-a - Aktivnosti na realizaciji planiranih akreditovanih seminara - Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika) - Organizacija II roditeljskog sastanka - Učestvovanje u radu Stručnih aktiva - Učešće u radu Timova - Učešće u radu Komisija - Uvid u pedagošku dokumentaciju (pisanu i MEIS) - Pomoć nastavnicima u organizaciji priprema učenika za predstojeća takmičenja 	<p>4. novembra 8. novembar Tokom mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca Tokom mjeseca Tokom mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca</p>	<p>Koordinator PRNŠ-a Direktor, pom. dir., koordinator PRNŠ-a</p> <p>Direktor, pom. direktora</p> <p>Direktor, pom. direktora</p> <p>Direktor, pom. direktora</p> <p>Dir., pom. dir., PP s. Direktor, pom. dir. Direktor, pom. dir.</p> <p>Direktor, pom. dir. Direktor, pomoćnik direktora</p>
D e c e m b a r	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u finansijsko poslovanje i priprema za izradu završnog računa - Izrada finansijskog plana za 2023. godinu - Učestvovanje u radu Timova - Učestvovanje u radu Komisija - Učestvovanje u radu Stručnih aktiva - Organizovanje i prisustvo sjednicama Odjeljenjskih vijeća - Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća - Pripreme za kraj I polugodišta - Uvid u <i>Lične planove profesionalnog razvoja nastavnika</i> - Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika) - Praćenje aktivnosti rada PRNŠ-a (izvještaj o realizovanim seminarima) - Pripremanje i organizacija sjednice Školskog odbora - Uvid u realizaciju programa dana integrisane nastave 	<p>Do 20. decembra</p> <p>Do kraja mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca 29. decembar</p> <p>30. decembar</p> <p>Tokom mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca</p> <p>Kraj mjeseca</p> <p>22. decembar</p>	<p>Direktor, računovođa</p> <p>Direktor</p> <p>Direktor, pom. dir.</p> <p>Direktor, pom. dir.</p> <p>Direktor, pom. dir.</p> <p>Direktor, pom. dir. Direktor, pom. dir. Koordinator PRNŠ-a</p> <p>Direktor, Predsjednik ŠO Direktor, pomoćnik direktora</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

J a n u a r	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u pedagošku dokumentaciju (pisanu i MEIS) - Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika - Organizovanje priprema za početak II polugodišta - Pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća 	<p align="center">16 - 31. januar</p> <p align="center">26. januar</p>	<p align="center">Pom. direktor, Direktor, pom. dir., koordinator PRNŠ-a Direktor, pom. dir.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća - Analiza uspjeha i vladanja učenika za I polugodište - Organizacija III Roditeljskog sastanka - Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika) - Uvid u <i>Lične planove profesionalnog razvoja nastavnika</i> - Uvid u realizaciju Plana PRNŠ-a - Učešće u radu Komisija - Učešće u radu Timova - Učestvovanje u radu Stručnih aktiva - Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika) 	<p align="center">do 23. februara</p> <p align="center">II sedmica februara</p> <p align="center">Tokom mjeseca</p>	<p align="center">Pomoćnik direktora Direktor, pom. dir. Pomoćnik direktora</p> <p align="center">Direktor, pom. dir., PP služba Direktor, pom. dir.</p> <p align="center">Direktor, pom. dir. Direktor, pom. dir. Direktor, pom. dir.</p> <p align="center">Direktor, pom. dir, članovi komisije Direktor, pom. dir.</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Mart	- Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika)	Tokom mjeseca	Direktor, pom. dir.
	- Praćenje aktivnosti na realizaciji PRNŠ-a (izvještaj o realizacija planiranih akreditovanih seminara)	Tokom mjeseca	Direktor, pom. dir. koordinator za PRNŠ
	- Pomoć nastavnicima u organizaciji priprema učenika za predstojeća takmičenja	Tokom mjeseca	Direktor, pom. dir.
	- Učestvovanje u radu Stručnih aktiva	29. mart	Direktor, pom. dir.
	- Organizovanje i prisustvo sjednicama OV	Do 12. marta	Direktor, pom. dir.
	- Pripremanje i održavanje sjednice NV	Tokom mjeseca	Direktor, pom. dir.
	- Pripremanje i organizacija sjednice Školskog odbora	Tokom mjeseca	Direktor, pom. dir.
	- Uvid u <i>Lične planove profesionalnog razvoja nastavnika</i>		Direktor, pom. dir.
	- Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika)		Direktor, pom. dir. dir.koordinator integrissane nastave
	- Učešće u radu Timova		
- Učešće u radu Komisija			
- Učešće u radu Savjeta roditelja			
- Uvid u realizaciju aktivnosti integrissane nastave			
April	- Pripremanje i održavanje sjednice NV	Do 26 aprila	Direktor, pom. dir.
	- Pomoć nastavnicima u organizaciji priprema učenika za predstojeća takmičenja	Tokom mjeseca	Direktor, pom. dir.
	- Uvid u pedagošku dokumentaciju (pisanu i MEIS)	Tokom mjeseca	Direktor, pom. dir.
	- Uvid u rad Stručnih aktiva škole	Do 25. aprila	Pomoćnik direktora, Pomoćnik direktora
	- Učestvovanje u radu Timova	Tokom mjeseca	Direktor, pom. dir.
	- Organizacija IV roditeljskog sastanka	Tokom mjeseca	
	- Pripreme oko organizacije proslave Dana škole	Tokom mjeseca	Dir., pom. dir., PP s.
	- Učešće u organizaciji eksterno-interne i eksterne provjere znanja učenika		Direktor
	- Učešće u radu Komisije za usvajanje liste izbornih predmeta	Do kraja mjeseca	Direktor, pom. dir.
	- Pripreme za organizaciju proslave Dana škole		Direktor, pom. dir.
- Uvid u realizaciju aktivnosti integrissane nastave			

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i održavanje sjednice Odjeljskog vijeća za IX razred - Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća - Uvid u pedagošku dokumentaciju IX razreda (pisanu i MEIS) - Organizovanje i izvođenje jednodnev.izleta i Škole u prirodi - Pomoć u oranzaciji ekststerno - inetrne pr. znanja - Učešće u radu Komisija - Učestvovanje u radu Timova - Uvid u realizaciju časova sa inovativnim metodama rada - Organizacija proslave Dana škole 	<p align="center">19. maj</p> <p align="center">30. maj</p> <p align="center">24 - 31. maj</p> <p align="center">Tokom mjeseca</p> <p align="center">Tokom mjeseca</p> <p align="center">Tokom mjeseca</p> <p align="center">Tokom mjeseca</p> <p align="center">Tokom mjeseca</p> <p align="center">Tokom mjeseca</p>	<p align="center">Direktor, pom. dir.</p> <p align="center">Direktor, pom. dir.</p> <p>Pomoćnik direktora, Dir., pom. dir., PP s. Direktor, pom. Dir, Komisija za organizaciju jednodnevnog izleta i Škole u prirodi Direktor, pom. dir. PP služba Direktor, pom. dir. Direktor, pom. dir. Direktor, pom. dir.koordinator integrisane nastave</p> <p align="center">Direktor, pom. dir. Tim za kulturne djelatnosti</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija <i>Godišnjeg plana rada</i> škole - Evaluacija <i>Razvoja ustanove</i> - Organizovanje popravnih ispita i razrednih ispita za učenike od VI do VIII razreda - Organizovanje popravnih ispita i razrednih ispita za učenike IX razreda (1. rok) - Rad sa Timovima - Prisustvo sjednicama <i>Stručnih aktiva</i> - Orijentaciona podjela predmeta na nastavnike - Orijentaciona podjela odjeljskih starješinstava - Priprema i organizacija sjednice Školskog odbora - Pregled pedagoške dokumentacije - Priprema i održavanje sjednica Odjeljskih vijeća - Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaja o uspjehu i vladanju učenika na kraju školske godine - Priprema i organizacija sjednice Školskog odbora 	<p align="center">Do kraja mjeseca</p> <p align="center">27 - 30. jun</p> <p align="center">8 - 12. jun</p> <p align="center">do 30. juna</p> <p align="center">Tokom mjeseca tokom mjeseca</p> <p align="center">15, 22. i 30. jun</p> <p align="center">30. jun</p>	<p>Pomoćnik direktora Predstavnicu radnih grupa Direktor, pom. direktora Direktor, pom. direktora</p> <p align="center">Koordinatori timova</p> <p align="center">Direktor, pom. direktora Str. aktivni, direktor Direktor Pom. Direktora, PP služba Direktor, pom. direktora Direktor, pom. direktora</p> <p align="center">Direktor, Predsjednik ŠO</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

A v g u s t	- Organizovanje popravnih ispita i razrednih ispita za učenike od VI-VIII r.	17 – 25. avgusta	Direktor i pomoćnici direktora Pomoćnik direktora,
	- Organizovanje popravnih ispita i razrednih ispita za učenike IX razreda (2. rok)	17 – 25. avgusta	
	- Utvrđivanje konačnog uspjeha nakon popravnih ispita za školsku 2022/2023. godinu i izrada izvještaja o radu u protekloj školskoj godini	Do 30. avgusta Do 30. avgusta	
	- Uvid u pedagošku dokumentaciju (pisanu i MEIS)	17 – 28. avgusta	
	- Organizovanje poslova za početak nove školske 2023/2024. godine	16. i 28. avgusta	
	- Prisustvo sjednicama Stručnih aktiva	17 - 29. avgusta	
	- Planiranje rada stručnih organa i rad na izradi Godišnjeg plana rada škole	17 – 30. avgusta	
	- Učešće u organizovanju rada preijema prvaka	do 30. avgusta	
	- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća	do 30. avgusta	
	- Konačna podjela predmeta na nastavnike		
- Konačna podjela odjeljenskih starješinstava, koordinatora razreda o predsjednika stručnih aktiva			
Napomena: Datumi u planu su orijentacioni. Plan se može mijenjati i dopunjavati, u skladu sa tekućim aktivnostima i potrebama škole tokom školske 2022/2023. godine			

6.1.3. Plan rada pomoćnika direktora

Mjesec	Sadržaj rada	Orijentaciono vrijeme
S e p t e m b a r	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u organizaciji početka nastavne godine - Određivanje dežurstva nastavnika i učenika - Izvještaj o početku rada škole - Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023.god. - Ažuriranje pedagoške dokumentacije - Učešće u izradi izvještaja o radu - Učešće u organizovanju I roditeljskog sastanka - Razgovori vezano za upućivanje, informisanje i organizaciju (savjetodavni rad sa nastavnicima) - Razgovori vezani za informisanje i organizaciju(savjetodavni rad sa učenicima) - Izrada liste Izbornih predmeta - Učešće u utvrđivanju šeme rada dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti - Učešće u radu Timova 	<p>do 1. septembra do 15. septembra</p> <p>do 30. septembra</p> <p>do 27. septembra do 15. septembra do 23. septembra do 30. septembra do 18. septembra do 30. septembra tokom mjeseca</p> <p>tokom mjeseca tokom mjeseca</p> <p>do 15. Septembra</p> <p>tokom mjeseca</p> <p>Kraj mjeseca</p>
O k t o b a r	<ul style="list-style-type: none"> -Sagledavanje kvaliteta realizacije nastavnog procesa -Učešće u radu <i>Savjeta roditelja</i> -Učestvovanje u radu Stručnih aktiva -Instruktivni rad sa roditeljima i učenicima -Priprema sjednica odjeljenskih i Nastavničkog vijeća za kraj I klasifikacionog perioda -Priprema statističkih izvještaja o rezultatima u I klasifikacionom periodu -Praćenje realizacije nastavnog procesa, slobodnih aktivnosti učenika, Učeničkog parlamenta, vannastavnih aktivnosti -Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima i drugim školama 	<p>Tokom mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca Tokom mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca Tokom mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca</p> <p>Tokom mjeseca</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

N o v e m b a r	-Učešće u praćenju i realizacija plana PRNŠ-a	Tokom mjeseca
	-Izrada izvještaja o uspjehu učenika i realizaciji časova dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti za period oktobar – novembar	Tokom mjeseca
	- Učestvovanje u pripremanju i održavanju sjednice Nastavničkog vijeća	Tokom mjeseca
	-Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika-hospitacija)	Tokom mjeseca
	-Organizacija II roditeljskog sastanka	Tokom mjeseca
	Učestvovanje u radu Stručnih aktiva	Tokom mjeseca
	-Učešće u radu Timova	Tokom mjeseca
	-Praćenje realizacije nastavnog procesa, slobodnih aktivnosti učenika, dopunske i dodatne nastave	Tokom mjeseca
-Učešće u organizaciji aktivnosti na internom obezbjeđivanju kvaliteta	Tokom mjeseca	
D e c e m b a r	-Učestvovanje u radu Timova	Tokom mjeseca
	-Učestvovanje u radu Stručnih aktiva	Do kraja mjeseca
	-Organizovanje i prisustvo sjednicama Odjeljskih vijeća	Tokom mjeseca
	-Praćenje realizacije nastavnog procesa	Tokom mjeseca
	- Učešće u pripremanju sjednice Nastavničkog vijeća	Tokom mjeseca
	-Utvrđivanje opšteg uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta	Tokom mjeseca
	- Izvještaj o realizovanim aktivnostima u školi u I polugodištu	Tokom mjeseca
	-Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika- hospitacije)	Tokom mjeseca
	-Uvid u realizaciju dana integrisane nastave	Tokom mjeseca
	--Saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, partnerima i drugim školama	Tokom mjeseca
	-Priprema statističkih izvještaja o rezultatima učenika	Kraj mjeseca

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

J a n u a r	<ul style="list-style-type: none"> -Pregled pedagoške dokumentacije -Učešće u pripremi sjednice Nastavničkog vijeća -Organizovanje priprema za početak II polugodišta -Analiza individualizacije nastavnog procesa i modernizacije tehnologije izvođenja nastave u I polugodištu 	<p align="right">20-27. januar</p> <p align="right">20.-27. januar</p> <p align="right">20.-27. januar</p>
F e b r u a r	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluacija Godišnjeg plana rada škole (Ip.) -Učešće u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća -Analiza uspjeha i vladanja učenika za I polugodište -Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika- hospitacija) -Uvid u <i>Lične planove profesionalnog razvoja nastavnika</i> -Učešće u radu Savjeta roditelja -Učešće u radu Timova -Učestvovanje u radu Stručnih aktiva - Učešće u organizaciji III roditeljskog sastanka 	<p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p>
M a r t	<ul style="list-style-type: none"> -Pedagoško-instruktivni rad: (procjena uspješnosti rada nastavnika- hospitacija) -Pomoć nastavnicima u organizaciji priprema učenika za predstojeća takmičenja -Učestvovanje u radu Stručnih aktiva -Organizovanje i prisustvo sjednicama OV -Učestvovanje u pripremanju sjednice NV -Utvrdjivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda -Učešće u radu Timova -Učešće u radu Savjeta roditelja -Uvid u realizaciju dana integrisane nastave -Učešće u organizaciji III Informativnog roditeljskog sastanka 	<p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p> <p align="right">Tokom mjeseca</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

A p r i l	-Učestvovanje u pripremanju i održavanju sjednice NV	Tokom mjeseca
	-Pomoć nastavnicima u organizaciji priprema učenika za predstojeća takmičenja	Tokom mjeseca
	-Pomoć u oranzaciji ekst.- inetrne p. znanja	Tokom mjeseca
	-Uvid u pedagošku dokumentaciju (pisanu i MEIS)	Tokom mjeseca
	-Uvid u rad Stručnih aktiva škole	Tokom mjeseca
	-Učestvovanje u radu Timova	Tokom mjeseca
	-Pedagoško-instruktivni rad (procjena uspješnosti rada nastavnika-hospitacija)	Tokom mjeseca
	-Učešće u izradi školskog lista	Tokom mjeseca
	-Učešće u Pripremama oko organizacije proslave Dana škole	Tokom mjeseca
	-Učešće u organizaciji eksterno-interne i eksterne provjere znanja učenika	Tokom mjeseca
-Učešće u radu komisije za usvajanje liste izbornih predmeta	Tokom mjeseca	
-Učestvovanje u utvrđivanju nosilaca diplome Luča, đaka generacije i nosilaca specijalnih nagrada	Tokom mjeseca	
-Učešće u organizaciji IV roditeljskog sastanka	Tokom mjeseca	
M a j	-Učešće u pripremi sjednice Odjeljskog vijeća za IX razred	Tokom mjeseca
	-Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća	Tokom mjeseca
	-Uvid u pedagošku dokumentaciju IX razreda (pisanu i MEIS)	Tokom mjeseca
	-Organizacija IV informativnog roditeljskog sastanka	Tokom mjeseca
	-Pomoć u oranzaciji ekst.- inetrne p. znanja	Tokom mjeseca
	-Učešće u radu <i>Savjeta roditelja</i>	Tokom mjeseca
	-Učestvovanje u radu Timova	Tokom mjeseca
	-Pregled pedagoške dokumentacije i evidencija	Tokom mjeseca
-Organizovanje popravnih ispita za učenike IX razreda (1.rok)	Tokom mjeseca	

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

J u n	-Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za II polugodište školske 2021/2022.godine (evaluacija)	Tokom mjeseca
	-Učešće u Organizovanju popravnih ispita i razrednih ispita za učenike od VI do VIII razreda	Tokom mjeseca
	-Rad sa Timovima za samoevaluaciju: sumiranje i analiza podataka	Tokom mjeseca
	- Izveštaj o radu Timova u školskoj 2022/2023. godini	Tokom mjeseca
	-Učestvovanje u izradi Orijentacione podjele predmeta na nastavnike	Tokom mjeseca
	-Pregled pedagoške dokumentacije	Tokom mjeseca
	-Učešće u pripremi i održavanju sjednica Odjeljenskih vijeća	Tokom mjeseca
	-Učestvovanje u pripremi i održavanju sjednice Nastavničkog vijeća	Tokom mjeseca
	-Priprema izvještaja o uspjehu i vladanju učenika na kraju školske godine	Tokom mjeseca
	-Izveštaj o realizaciji nastavnih planova i programa i svih vidova vannastavnih aktivnosti	Tokom mjeseca
-Usvajanje orjentacionog plana rada za avgust	Tokom mjeseca	

6.1.4. Pedagoško instruktivni rad direktora, pomoćnika direktora i pedagoga

Osoba zadužena za pedagoško-instruktivni rad	Subjekat pedagoško - instruktivnog rad	Vrijeme realizacije
Direktor škole	Aktiv integrisane nastave	Novembar 2022.
	Aktiv razredne nastave (I razred)	Decembar 2022.
	Aktiv italijanskog i njemačkog jezika	Februar 2023.
Pomoćnici direktora	Aktiv razredne nastave (II razred)	Novembar 2022.
	Aktiv C-SBH jezika i knj.	Mart 2023.
	Aktiv muzičke i likovne kulture	Februar 2023.
	Aktiv fizičkog vaspitanja	Decembar 2022.
	Aktiv razredne nastave (III razred)	Mart 2023.
	Aktiv matematike	Novembar 2022.
	Aktiv razredne nastave (IV razred)	Februar 2023.
Pedagog	Aktiv engleskog jezika	Februar 2023.
	Aktiv razredne nastave (V razred)	Mart 2023.
	Aktiv društvene grupe predmeta	Novembar 2022.
	Aktiv prirodne grupe predmeta	Decembar 2022.

6.1.5. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
Septembar/oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i usvanje Godišnjeg plana rada Školskog odbora za školsku 2022/2023. - Razmatranje i usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2021/2022. - Razmatranje I usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023. - Informacije o upisu učenika, strukturi odjeljenja, broju zaposlenih u tekućoj godini - Izvještaj o početku rada škole - Izvještaj o realizaciji polumaturske ekskurzije - Tekuća pitanja
Decembar/februar	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija Godišnjeg plana rada škole na kraju prvog polugodišta - Upoznavanje Školskog odbora sa uspjehom i vladanjem učenika na kraju prvog polugodišta. - Davanje saglasnosti o izdavanju u zakup školskih prostorija za školsku 2022/2023. - Razmatranje materijalno-finansijskog poslovanje škole – podnošenje završnog računa za 2022. godinu. - Usvajanje Finansijskog plana za 2023. - Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki za 2023. - Razmatranje I usvajanje izvještaja popisne komisije za 2022. - Donošenje odluka o raspisivanju tendera za izvođenju polumaturske ekskurzije i Škole u prirodi - Tekuća pitanja
Maj/jun	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje Školskog odbora sa uspjehom i vladanjem učenika na kraju nastavne godine - Informacije o organizovanju interno-eksternog testiranja učenika - Upoznavanje Školskog odbora sa učešćem i uspjesima učenika na susretima, smotrama, takmičenjima - Izvještaj o realizaciji izleta i Škole u prirodi - Davanje saglasnosti o izdavanju u zakup školskih prostorija za školsku 2022/2023. - Tekuća pitanja
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija Godišnjeg plana rada škole na kraju školske 2022/2023. - Izvještaj o uspjehu učenika nakon popravnih ispita - Podnošenje Izvještaja o radu škole i Izvještaj o radu direktora na kraju školske 2022/2023. - Informacije o realizaciji Akcionog plana za unapređenje kvaliteta rada - Analiza rada Školskog odbora u školskoj 2022/2023. - Informacije o pripremama za početak školske 2023/2024. - Tekuća pitanja

NAPOMENA: Ovaj plan se po potrebi može dopunjavati i mijenjati tokom realizacije.

6.1.6. Plan rada Savjeta roditelja

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
Septembar/oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor predsjednika Savjeta roditelja za naredni dvogodišnji period - Usvajanje plana rada Savjeta roditelja za školsku 2022/2023.godinu - Upoznavanje sa Godišnjim planom rada škole za školsku 2022/2023. - Upoznavanje roditelja sa organizacijom rada na početku školske 2022/2023.godine - Prijedlog mjera za poboljšanje bezbjednosti učenika i zaposlenih u školi - Rad đачke kuhinje, biblioteke - Podrška koju škola pruža učenicima - Tekuća pitanja
Januar/februar	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta - Realizacija nastavnih i vannastavnih oblika rada u Školi - Dogovor u vezi sa izvođenjem polumaturske ekskurzije, jednodnevnih izleta i Škole u prirodi - Organizacija proslave Dana škole - Tekuća pitanja
Mart/april	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju III klasifikacije - Uključivanje i pomoć roditelja u kreiranju dijela nastavnih programa i izboru izbornih predmeta devetogodišnje škole - Saradnja sa lokalnom zajednicom i Ministarstvom prosvete, nauke, kulture i sporta radi pružanja pomoći talentovanim učenicima za njihovo napredovanje i učestvovanje na regionalnim i republičkim takmičenjima - Tekuća pitanja
Maj/jun	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada Savjeta roditelja - Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole - Razmatranje Plana razvoja Škole radi - Priprema za novu školski 2022/2023.godinu - Tekuća pitanja

6.2. Plan rada stručnih saradnika

6.2.1. Plan rada pedagoga

Primjenom teorijskih, praktičnih i istraživačkih saznanja pedagoške nauke pedagog doprinosi ostvarivanju i unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi, u skladu sa ciljevima i principima obrazovanja i vaspitanja definisanih Zakonom o osnovnoj školi, posebnim zakonima i podzakonskim aktima, programom rada stručnih službi u školskim i predškolskim ustanovama i Standardima kompetencija za pedagoge u vaspitno-obrazovnim ustanovama.

ZADACI:

- Učešće u stvaranju optimalnih uslova za razvoj učenika i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada.
- Praćenje i podsticanje cjelovitog razvoja učenika.
- Podrška nastavnicima u kreiranju programa rada sa učenicima, predlaganje i organizovanje različitih vidova aktivnosti koje doprinose njihovom razvoju i napredovanju.
- Pružanje podrške nastavniku (uključujući i nastavnika pripravnika) na unapređivanju i osavremenjivanju vaspitno- obrazovnog rada.
- Pružanje podrške roditeljima, odnosno starateljima, na jačanju njihovih vaspitnih kompetencija i razvijanju saradnje porodice i ustanove po pitanjima značajnim za vaspitanje i obrazovanje učenika.
- Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada.
- Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika
- Saradnja sa institucijama, lokalnom samoupravom, stručnim i drugim organizacijama od značaja za uspješan rad ustanove.
- Samovrednovanje, stalno stručno usavršavanje i praćenje razvoja pedagoške nauke i prakse.

PLANIRANE AKTIVNOSTI PO OBLASTIMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE I DINAMIKA RADA
I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	
1. Učestvovanje u izradi godišnjeg plana rada ustanove i njegovih pojedinih djelova (PRNS, Profesionalna orijentacija, daroviti i talentovani učenici, organizacija i oblici rada – programa stručnih organa i timova, odjeljenjskog starješine, rada stručnih saradnika, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, preventivnih programa, zaštita učenika od zlostavljanja i zanemarivanja, krizne situacije..)	Avgust – septembar
2. Pripremanje godišnjeg plana rada pedagoga	Avgust-septembar
3. Učešće u planiranju i organizovanju pojedinih oblika saradnje sa drugim institucijama	Avgust-septembar
4. Iniciranje i učešće u inovativnim vidovima planiranja nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada	Avgust-septembar
5. Podrška u planiranju i realizaciji kulturnih manifestacija,	Septembar i tokom godine

<p>nastupa učenika, medijskog predstavljanja i slično</p> <p>6. Pružanje podrške nastavnicima u izradi predmetnih godišnjih planova i planova obaveznih izbornih sadržaja, dodatne i dopunske nastave i plana rada odeljenjskog starješine</p> <p>7. Pružanje podrške nastavnicima u realizaciji obrazovnog i vaspitnog procesa (metodičko-didaktičko koncipiranje nastave, izrada scenarija za čas (redovna nastava, ogledni i ugledni časovi)</p> <p>8. Pružanje pomoći nastavnicima u definisanju i usklađivanju kriterijuma za ocjenjivanje</p>	<p>Tokom godine</p> <p>septembar</p> <p>tokom godine</p>
II PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	
<p>1. Sistematsko praćenje i vrednovanje vaspitno – obrazovnog, odnosno nastavnog procesa (hospitovanje)</p> <p>2. Sistematsko praćenje i vrednovanje vaspitno – obrazovnog rada nastavnika pripravnika (hospitovanje)</p> <p>3. Praćenje efekata inovativnih aktivnosti i projekata, kao i efikasnosti novih organizacionih oblika rada</p> <p>4. Iniciranje i učestvovanje u istraživanjima vaspitno-obrazovne prakse koje realizuje ustanova, naučno-istraživačka institucija ili stručno društvo u cilju unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada</p> <p>5. Učešće u izradi godišnjeg izveštaja o radu ustanove u ostvarivanju svih programa vaspitno–obrazovnog rada (stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada pedagoške službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, praćenje rada stručnih aktiva)</p> <p>6. Učestvovanje u praćenju realizacije ostvarenosti opštih i posebnih standarda, postignuća učenika</p> <p>7. Praćenje analize uspeha i discipline učenika na klasifikacionim periodima, kao i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje</p> <p>8. Praćenje uspeha učenika u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima, na eksternim i eksterno internim ispitima</p> <p>Učestvovanje u usklađivanju programskih zahteva sa individualnim karakteristikama učenika</p> <p>9. Praćenje uzroka školskog neuspjeha učenika i predlaganje rešenja za poboljšanje školskog uspeha</p> <p>10. Praćenje postupaka i efekata ocjenjivanja učenika</p>	<p>Tokom godine</p> <p>Februar-Oktobar</p> <p>Tokom godine</p> <p>Tokom godine – krajem svakog klas.perioda</p> <p>Tokom godine – krajem svakog klas.perioda</p> <p>Po potrebi tokom godine</p> <p>Avgust – septembar i po potrebi</p> <p>Nakon svakog klas. perioda</p> <p>Nakon svakog klas. Perioda</p>
III RAD SA NASTAVNICIMA	
<p>1. Rad na procesu podizanja kvaliteta nivoa učeničkih znanja i vještina</p> <p>2. Motivisanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu ličnog plana profesionalnog razvoja i</p>	<p>Tokom godine</p> <p>Tokom godine</p>

<p>napredovanja u struci (unapređenje u viša zvanja)</p> <p>3. Analiziranje realizacije hospitovanih časova redovne nastave u školi i drugih oblika vaspitno – obrazovnog rada i predlozi za unapređenje</p> <p>4. Praćenje načina vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika (godišnji nastavni planovi za redovnu nastavu i dopunsku i dodatnu, zapisnici stručnih aktiva)</p> <p>5. Iniciranje i pružanje stručne pomoći nastavnicima u korišćenju različitih metoda, tehnika i instrumenata ocenjivanja učenika</p> <p>6. Pružanje pomoći nastavnicima u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna podrška (talentovani učenici, učenici sa teškoćama u učenju i napredovanju)</p> <p>7. Osnježivanje nastavnika za rad sa učenicima iz osjetljivih društvenih grupa (romi) kroz razvijanje fleksibilnog stava prema kulturnim razlikama i razvijanje interkulturalne osjetljivosti i predlaganje postupaka koji doprinose njihovom razvoju</p> <p>8. Osnježivanje nastavnika za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, koordinaciju rada stručnih aktiva, timova i komisija</p> <p>9. Pružanje podrške nastavnicima u ostvarivanju zadataka profesionalne orijentacije i unapređivanje toga rada</p> <p>10. Pružanje podrške nastavnicima u realizaciji oglednih i uglednih časova, izlaganja na sastancima Nastavničkog i odjeljenjskih vijeća, aktiva, radnih grupa, stručnim skupovima i roditeljskim sastancima</p> <p>11. Pružanje podrške nastavnicima u realizaciji predmetnih godišnjih planova i planova obaveznih izbornih sadržaja, dodatne i dopunske nastave i plana rada odjeljenjskog starješine</p> <p>12. Pružanje podrške odjeljenjskim starešinama u realizaciji pojedinih sadržaja časa odjeljenjske zajednice</p> <p>14. Pružanje podrške nastavnicima prilikom saradnje sa porodicom</p> <p>15. Pružanje podrške pripravnicima u procesu uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja stručnog ispita</p>	<p>Tokom godine</p> <p>Tokom godine</p> <p>Septembar Tokom godine</p> <p>Tokom godine</p> <p>Tokom godine</p> <p>Avgust-septembar Tokom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Tokom godine</p> <p>Januar-Oktobar</p>
IV RAD SA UČENICIMA	
<p>1. Upis i testiranje učenika I razreda</p> <p>2. Pomoć u izradi portfolija za učenike I razreda</p> <p>3. Identifikacija učenika sa socijalnim i emocionalnim smetnjama, sa teškoćama u učenju (izrada dokumentacije, ankete, saradnja sa odjeljenjskim starješinama i sl.)</p> <p>4. Praćenje razvoja i napredovanja učenika</p> <p>5. Praćenje opterećenosti učenika (sadržaj, vrijeme, obim i vrsta i način angažovanosti učenika)</p>	<p>April - maj</p> <p>Septembar</p> <p>Tokom godine</p>

<p>6.Savjetodavni rad sa učenicima 7.Pružanje podrške i pomoći učenicima u radu učeničkog parlamenta i drugih učeničkih organizacija 8.Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 9.Pružanje pomoći i podrške uključivanju učenika u različite projekte i aktivnosti stručnih i nevladinih organizacija 10.Promovisanje, predlaganje mjera, učešće u aktivnostima u cilju smanjivanja nasilja, a povećanja tolerancije i konstruktivnog rešavanja konflikata, popularisanje zdravih stilova života 11.Učestvovanje u izradi pedagoškog profila učenika kojima je potrebna dodatna podrška</p>	<p>Tokom godine Tokom godine Tokom godine Tokom godine</p>
V RAD SA RODITELJIMA ODNOSNO STARATELJIMA	
<p>1.Učešće na roditeljskim sastancima u vezi sa organizacijom i ostvarivanjem vaspitno-obrazovnog rada 2.Priprema i realizacija roditeljskih sastanaka, tribina, radionica sa stručnim temama 3.Rad sa roditeljima, odnosno starateljima u cilju prikupljanja podataka o učenicima 4.Pružanje podrške roditeljima, starateljima u radu sa učenicima sa teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, problemima u razvoju, profesionalnoj orijentaciji 5.Upoznavanje roditelja, staratelja sa važećim zakonima, konvencijama, protokolima o zaštiti dece, odnosno učenika od zanemarivanja i zlostavljanja i drugim dokumentima od značaja za pravilan razvoj učenika 6.Saradnja sa Savjetom roditelja (prisustvo sastancima, javni časovi, Otvorena vrata škole i slične inicijative)</p>	<p>Po potrebi Tokom godine Tokom godine Tokom godine Tokom godine</p>
VI SARADNJA SA UPRAVOM ŠKOLE	
<p>1.Saradnja sa direktoricom na zajedničkom planiranju aktivnosti, izradi strateških dokumenata ustanove, analiza i izvještaja o radu škole 2.Saradnja sa Upravom škole na formiranju odeljenja i raspodjeli odjeljenjskih starješinstava 4.Saradnja sa direktoricom na planiranju aktivnosti u cilju jačanja nastavničkih i ličnih kompetencija 5. Saradnja sa direktoricom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocjenu iz predmeta i vladanja</p>	<p>Avgust – septembar Tokom godine</p>

VII RAD U STRUCNIM ORGANIMA I TIMOVIMA	
1.Učestvovanje u radu Nastavničkog vijeća 2.Učestvovanje u radu timova, vijeća, aktiva i komisija na nivou ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta. 3.Predlaganje mjera za unapređivanje rada stručnih organa ustanove	Tokom godine
VIII SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I LOKALNOM SAMOUPRAVOM	
1.Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim i drugim ustanovama koje doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog 2.Osmišljavanje programskih aktivnosti za unapređivanje partnerskih odnosa porodice, ustanove i lokalne samouprave u cilju podrške razvoja djece i mladih 3.Saradnja sa organizacijama koje pružaju podršku učenicima (Kancelarijom za prevenciju narkomanije, Centrom za podršku djeci i porodici, Savjetovalištem za mlade, Centrom za socijalni rad i staranje, MUP-om, NVO sektorom) 4.Saradnja sa CIPS-om, Srednjim školama	Tokom godine
IX VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
1.Izrada izveštaja o radu, kao i vođenje evidencije o sopstvenom radu na dnevnom i godišnjem nivou 2.Izrada, priprema i čuvanje posebnih protokola, za praćenje nastave i vaspitnih aktivnosti na nivou škole 3.Prikupljanje podataka o učenicima i čuvanje materijala koji sadrži lične podatke o učenicima u skladu sa etičkim kodeksom pedagoga/psihologa 4.Stručni saradnik pedagog stručno se usavršava: praćenjem stručne literature, praćenjem informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje na internetu; učestvovanjem u aktivnostima stručnih udruženja, pohađanjem akreditovanih seminara, učešćem na kongresima, konferencijama, tribinama, osmišljavanjem i realizacijom akreditovanih seminara, pohađanjem stručnih skupova, razmjenom iskustva i saradnjom sa drugim stručnim saradnicima u obrazovanju	Tokom godine Tokom godine Tokom godine Tokom godine

6.2.2. Plan rada psihologa

S E P T E B A R	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg programa rada stručnog saradnika psihologa za školsku 2022/2023.godinu -saradnja i učešće u izradi pojedinih segmenata Godišnjeg programa rada škole -prijem novih učenika i upućivanje u raspoređena odjeljenja -praćenje organizacije nastave-i tokom godine -uključivanje i pomoć pri izradi Protokola za procjenu aktuelnog razvojnog i akademskog statusa djece sa posebnim obrazovnim potrebama (pop) , kao i IROP-a -objedinjavanje IROP-ea i slanje Zavodu za školstvo -predavanja za roditelje „Kako razgovarati o školi i ne biti dosadan“ (II-V razred); „Podrška učenicima“ (VI-IX razred) -praćenje rada asistentima u nastavi i njihovo upućivanje na djecu s pop -pripremanje plana sopstvenog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja -angažovanje oko konstituisanja i plana rada Učeničkog parlamenta -učešće u izradi dijela Godišnjeg plana rada samoevaluacije -učešće u izradi plana aktivnost povodom obilježavanja Dječije nedelje -UP -pružanje podrške učenicima prvog razreda u adaptaciji -savjetodavni razgovori sa učenicima koji ometaju nastavu i sa učesnicima u situacijama nasilja -praćenje dvije učenice koje su pod „rizikom“ nedolaženja u školu, u saradnji sa Centrom za socijalni rad -prikupljanje i čuvanje materijala u dosijeima učenika, kao i vođenje elektronske evidencije-tokom godine
--	--

OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> -radionice „Mentalno zdravlje i ja“-VI-IX razred -redovan pregled izvještaja asistenata, rađen na petnaestodnevnom nivou- tokom godine -izrada i realizacija plana posjete učenicima sa pop radi praćenja rada na času i sugerisanje korišćenja asistivne tehnologije u radu sa istim -prikupljanje podataka / socio-ekonomski, pedagoški, zdravstveni/ koji su od značaja za psihosocijalni razvoj i učenje učenika – tokom cijele godine -priprema materijala (tehnička podrška) za ČOZ-profesionalna orijentacija (I-IX razred) -angažovanje i aktivnosti u realizaciji programa Demokratske radionice -savjetodavni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme ponašanja - tokom cijele godine -rganizacija vršnjačke pomoći za „ranjive,, grupe učenika-i tokom godine -saradnja sa roditeljima u cilju uključivanja u pojedine oblike rada škole-tokom godine -obilazak učenika prvog razreda -praćenje nbjihove adaptacije - učešće u prilagođavanju ritma života i rada specifičnostima uzrasta i potrebama djece -praćenje adaptacije novih učenika/stranaca u saradnji sa nastavnicima koji im predaju -učestvovanje u podsticanju razvoja motivacije za rad i učenje putem individualnog savjetovanja-tokom godine -rad u timovima i komisijama (Tim za podršku darovitim učenicima, Tim za profesionalnu i karijernu orijentaciju učenika, Tim za samoevaluaciju, Tim za PRNŠ, Tim za bezbjednost učenika i zaštitu od nasilja, Tim za inkluziju, Tim za prelazak iz predškolske ustanove u osnovnu školu, Komisija za evaluaciju Godišnjeg plana rada škole, Komisija za pohvaljivanje i nagrađivanje učenika, Komisija za vannastavne aktivnosti i kulturnu djelatnost škole, Komisija za izradu školskog lista)-tokom godine -razmjena iskustava i (moguće) posjete predstavnika Resursnih centara
----------------	---

NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> -priprema i realizovanje predavanja za roditeljske sastanke „Kako je to biti-dovoljno dobar roditelj“ (I-IX razred) -anketa „Preventivna uloga škole u pogledu bezbjednosti, fizičkog i mentalnog zdravlja učenika“-učenici i nastavnici -radionica „Karijerna i profesionalna orijentacija .u osnovnoj školi“ (IX razred -ČOZ) -radionica „Tolerancija, razumijevanje, budućnost“-UP -učešće u obradi uspjeha i vladanja učenika za period septembar-oktobar /pravljenje tabela i grafikona -prisustvovanje nastavi u nižim razredima /poseban osvrt na adaptaciju novonastalim uslovima rada, kao i prilagođenost programskih sadržaja razvojnim, saznavnim i drugim karakteristikama učenika - tokom godine -promocija pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini-tokom godine -savjetodavni rad sa učenicima koji imaju više nedovoljnih ocjena radi upućivanja u efikasnije načine učenja- tokom godine -učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi-tokom godine -pružanje podrške nastavnicima za rad sa učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška-tokom godine -savjetodavni rad sa roditeljima učenika koji imaju teškoće u razvoju, učenju, ponašanju-tokom godine -učešće u pripremi i radu stručnih organa –NV i OV u cilju rešavanja aktuelnih v-o problema sa predlogom mjera za poboljšanje - tokom godine -posjeta časovima u integrisanom odjeljenju, kao i prisustvo redovnoj nastavi prema potrebi-tokom godine -analiziranje časova na kojima je prisustvovao psiholog i pojedinih oblika obrazovno-vaspitnog rada -saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje vaspitno obrazovnih ishoda
-----------------	--

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

DECEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> -radionica „Vršnjačka komunikacija i prevencija nepoželjnog/rizičnog ponašanja“ -anketa Zadovoljstvo školom iz perspektive učenika (VI-IX razred) -izrada i realizacija plana posjete učenicima sa pop radi praćenja rada na času i sugerisanje korišćenja asistivne tehnologije u radu sa istim -pokretanje procedure za izradu ITP za tri učenika s posebnim obrazovnim potrebama -saradnja i pružanje pomoći odjeljskim starješinama za učenike koji neredovno prisustvuju nastavi -učestvovanje u pravljenju pregleda obrazovnih zahtjeva za pojedine kategorije učenika-tokom godine -prisustvo sjednicama OV svih razreda i NV -podrška učenicima:pomoć u učenju, planiranju radnog i slobodnog vremena -pružanje podrške u jačanju nastavničkih kompetencija u oblastima komunikacije i saradnje, konstruktivnog rješavanja problema,podrške razvoju ličnosti učenika, podučavanju i sl-tokom godine -pružanje podrške učeničkom aktivizmu i participaciji u školskom životu-tokom godine -poslovi mimo plana /nepredvidljivi/-tokom godine
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> -anketiranje učenika IX razreda „Predmet po izboru učenika“–za potrebe eksternog ispita(u svojstvu školskog koordinatora za eksterni ispit) -konkretizacija aktivnosti iz Tranzicionog plana prelaska iz vrtića u školu -analiza uspjeha učenika po odjeljenjima, razredima, predmetima- izrada i prezentovanje grafikona uspjeha učenika za kraj prvog polugodišta -savjetovanje nastavnika o individualizaciji v-o rada na osnovu uočenih potreba, interesovanja sposobnosti djece -priprema materijala za radionicu „Kako sa osjećanjima“-ČOZ (I-V razred) -osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima izuzetnih sposobnosti-tokom godine
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> -priprema i realizovanje predavanja za roditeljske sastanke „Uticaj društvenih mreža na mentalno zdravlje“ /I-VIII razred/; Uloga roditelja u profesionalnom usmjeravanju djeteta /IX razred/ -Upitnik emocionalnih vještina i kompetentnosti (VI-IX razred) -Test profesionalnih interesovanja u okviru profesionalne orijentacije (IX razred-ČOZ) -savjetodavni rad sa učenicima koji su na kraju prvog polugodišta imali više od tri nedovoljne ocjene -intenziviranje savjetodavnoog rada sa roditeljima učenika koji imaju problema u učenju -pomoć pri izradi IROP-a za djecu s posebnim obrazovnim potrebama za drugo polugodište, kao i ITP za tri učenika IX razreda-primjena instrumenata za prof.orijen., pisanje izvještaja za Komisiju za usmjeravanje /član komisije za izradu ITP/ -saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ishoda vaspitno obrazovnog rada i dobrobiti učenika-tokom godine

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

MART	<ul style="list-style-type: none"> --radionice „Vršnjačka komunikacija i prevencija nepoželjnog/rizičnog ponašanja“ -priprema za realizaciju eksternog ispita -izrada i realizacija plana posjete učenicima sa pop radi praćenja rada na času i sugerisanje korišćenja asistivne tehnologije u radu sa istim -rad sa učenicima koji imaju probleme u učenju, tj.više nedovoljnih ocjena -saradnja sa nastavnicima na objektiviziranju ocjenjivanja učenika -učešće u upućivanju učenika IX razreda na profesionalnu orijentaciju-upoznavanje učenika sa područjima rada i upisnom politikom srednjih škola- upitnik prof.sklonosti –po potrebi -priprema za sve poslove predviđene godišnjim planom rada škole-tokom godine -pomoć u rješavanju aktuelnih pitanja i problema iz života i rada škole / odjeljenja –tokom godine
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> -priprema i realizovanje predavanja za roditeljske sastanke „Kako odgajiti nenasilno dijete“(I-V razred) ; Savjeti roditeljima u prevenciji bolesti zavisnosti (VI-IX razred) -koordinisanje aktivnostima organizacije i realizacije eksternog ispita -informacija „Kriterijumi za izbor škole“ i mreža srednjih škola u CG“ (ČOZ-IX razred) -priprema za realizaciju testiranja postignuća učenika na kraju drugog ciklusa (VI razred) -učešće u realizaciji aktivnosti Tranzicionog programa prelaska iz vrtića u školu -učešće u analizi uspjeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda-izrada grafikona -pomoć pri elektronskom upisu prvaka -izrada informacionog postera –izbor škole u okviru prof. orijentacije
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> -izrada i realizacija plana posjete učenicima sa pop radi praćenja rada na času i sugerisanje korišćenja asistivne tehnologije u radu sa istim -analiza i izvještaj o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja -testiranje sposobnosti budućih prvaka (utvrđivanje zrelosti za redovni, prijevremeni ili odloženi polazak u školu) u saradnji sa pedagogom -saradnja sa članovima komisije za odlaganje upisa u I razred -učešće u organizovanju proslave Dana škole -učešće u analizi uspjeha i vladanja učenika IX razreda na kraju nastavne godine -organizacija prezentacija srednjih škola, kao i informisanje od strane CIPS-a za učenike IX razreda (u okviru profesionalne orijentacije)
JUN	<ul style="list-style-type: none"> -priprema i realizovanje predavanja za roditeljski sastanak (roditelji budućih prvaka) „Sigurnim korakom do škole,, -učešće u radu sjednica OV svih razreda škole i NV -rad na izradi analize uspjeha i discipline učenika na kraju školske godine -izrada grafikona -pisanje izvještaja o postignućima djece s posebnim razvojno obrazovnim potrebama za opštinski komisiju -praćenje realizacije vaspitno-obrazovnog rada uvidom u pedagošku dokumentaciju -pisanje izvještaja o godišnjem radu psihologa, kao i pojedinih segmenata godišnjeg i razvojnog plana škole, kao i LPPR -vođenje dokumentacije o svom radu-tokom godine -stručno usavršavanje, praćenjem stručne literature, pohađanjem seminara-tokom godine

6.2.3. Plan rada bibliotekara

Mjesec	Sadržaj	Orijentaciono vrijeme
S E P T E M B A R	- Distribucija kompleta udžbenika novim učenicima	05-10. Septembar
	- Donatorska akcija “Knjiga za druga”	20- 30. septembar
	- Obrada podataka o učenicima koji zadužuju korišćene i nove udžbenike	od 5. do 13.sep.
	- Formiranje bibliotekarske sekcije VI-IX r.	15.septembar
	- Ispitivanje potreba, interesovanja i procjena mogućnosti nabavke novih naslova	Tokom mjeseca
O K T O B A R	-Saradnja sa predmetnim nastavnicima u uređivanju Godišnjeg plana obrade lektire	do 31.oktobra do 31. oktobra
	- Bibliotečko poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija novih naslova)	
	- Saradnja sa bibliotekom OŠ Blažo Jokov Orlandić	IV sedmica
N O V E M B A R	-Upoznavanje kolektiva sa globalnim fondom biblioteke i mogućnostima njenog korištenja	do 15.novembra
	-Pomoć u organizaciji susreta sa pjesnicima za vrijeme festivala “Susreti pod starom maslinom”	IV sedmica
	-Nabavka knjiga i ostale informatičke građe	tokom godine
	- Nabavka periodike	tokom godine
	- Pripremanje prikaza knjiga	tokom godine
- Stručno usavršavanje bibliotekara (seminari, simpozijumi)	tokom godine	

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

D E C E M B A R	<ul style="list-style-type: none"> -Izdavanje i zamjena knjiga -Prezentovanje nastavnicima spiska sa novim, značajnim knjigama i bibliografskim jedinicama za potrebe nastave -Kontrola informacija o broju korisnika biblioteke - Saradnja sa rukovodiocima vannastavnih aktivnosti oko organizacije novogodišnjeg programa - Organizovanje izložbi knjiga i drugog materijala povodom značajnih događaja i jubileja iz naše i svjetske istorije i kulture -Organizovanje prikaza novih naslova knjiga za djecu i omladinu 	<ul style="list-style-type: none"> -tokom godine -tokom godine -do 31.12. -IV sedmica - III sedmica -do 31.12.
	<ul style="list-style-type: none"> -Kontrola zaduženja učenika po odjeljenjima 	<ul style="list-style-type: none"> IV sedmica
F E B R U A R	<ul style="list-style-type: none"> -Pomoć i saradnja u organizovanju javnih djelatnosti Škole i posebnih programa -Organizovani boravak učenika u biblioteci u vrijeme slobodnih sati -Kontrola upisa u azbučne registre (evidencija knjižnog fonda); upis u elektronski registar 	<ul style="list-style-type: none"> -tokom godine -tokom godine -do 28. februara
	<ul style="list-style-type: none"> -Iniciranje i realizovanje raznovrsnih programa za 8.mart, Dan škole, takmičenja u Školi, međuškolske susrete i sl. -Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika -Organizovanje literarnih susreta u vidu gostovanja poznatih književnika - Pomoć oko organizacije i realizacije Svjetskog dana poezije -Pomaganje učenicima u pripremi tema ili referata iz pojedinih predmeta 	<ul style="list-style-type: none"> -sve navedene aktivnosti će se realizovati u biblioteci u zavisnosti od bezbjednosne situacije -III sedmica -tokom mjeseca
M A R T		

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

A P R I L	<ul style="list-style-type: none"> -Razvijanje kod učenika navike za čuvanje, zaštitu i rukovanje knjižnim fondom -Uključivanje učenika u rad novinarske sekcije - Organizacija i realizacija takmičenja učenika V r. u brzom čitanju -Pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe -Učešće u pripremi priloga za školski list „ Koraci” - Obilježavanje Svjetskog dana knjige - Saradnja sa gradskom bibliotekom povodom obilježavanja Svjetskog dana knjige 	<ul style="list-style-type: none"> -tokom godine -IV sedmica -do 15.aprila -do 30.aprila - 23. i 24. april
M A J	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima i roditeljima -Saradnja sa stručnim aktivima i direktorom Škole u vezi sa cjelokupnom organizacijom rada školske biblioteke - Organizacija i realizacija školskog takmičenja učenika bibliotekarske sekcije 	<ul style="list-style-type: none"> -tokom godine -tokom godine - 15. do 30. maja
J U N	<ul style="list-style-type: none"> -Snimak broja i strukture čitalaca u školskoj 2022/2023.god. - Evidencija učeničkih zaduženja i povrat knjiga - Priprema zahtjeva za izdavanje udžbenika - Saradnja sa učenicima, nastavnicima i roditeljima pri povratu korišćenih kompleta udžbenika -Priprema biblioteke za ljetnji predah 	<ul style="list-style-type: none"> -do 12.juna -do 13.juna -do 25. juna -do 15.juna
A V G U S T	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u razvrstavanju i distribuciji novih udžbeničkih kompleta za sve učenike škole -Organizacija i vođenje rada u biblioteci (pripremanje biblioteke za novu školsku godinu) - Priprema ugovora za distribuciju udžbenika korisnicima starih udžbeničkih kompleta -Evaluacija Godišnjeg plana rada biblioteke za šk. 2021/2022. god. -Izrada Godišnjeg plana rada za 2022/2023.god. 	<ul style="list-style-type: none"> -od 20. avgusta do 01.septembra - do 31. avgusta -do 31.avgusta - do 31. avgusta -do 10. septembra

6.3. Stručni aktivni

6.3.1. Predsjednici stručnih aktivna

Aktiv	Ime i prezime nastavnika
C - SBH jezik i književnost	Dragana Nikić
Matematika	Lidija Marojević
Engleski jezik	Snežana Živanović
Italijanski i njemački jezik	Edin Skenderović
Prirodna grupa predmeta	Enisa Belkić
Društvena grupa predmeta	Petko Vuković
Likovna i muzička kultura	Danijela Drobnjak
Fizička kultura	Zoran Ljumović
Razredna nastava	Ivana Mihailović
Integrisana nastava	Nevenka Pavić

6.3.2. Planovi rada aktivna

Godišnji plan Aktiva razredne nastave

Mjesec	Plan rada	Realizatori
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> *Usvajanje godišnjeg rasporeda časova *Usvajanje godišnjih planova po predmetima * Usvajanje plana rada dodatne nastave *Usvajanje plana rada sekcija *Obilježavanje Svjetskog dana učitelja *Organizacija obilježavanja dječije nedelje *Tekuća problematika 	Svi članovi aktivna
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> * Izvještaj učiteljica i vaspitačica o adaptaciji prvaka *Teorijsko predavanje *Razmjena iskustva za djecu sa problemima u ponašanju i socijalizaciji * Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja *Tekuća problematika 	Svi članovi aktivna Aktiv I razreda
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza uspjeha i vladanja učenika u I kl.periodu *Analiza ogledno uglednog časa * Razmjena islustva o djeci sa poteškoćama u učenju *Tekuća problematika 	Svi članovi aktivna Koordinatori od I do Vraz

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Decembar	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza uspjeha i vladanja učenika na kr.II kl.perioda * Teorijsko predavanje * Tekuća problematika 	Koordinatori od I do V raz Svi članovi aktiva
Januar	<ul style="list-style-type: none"> *Realizacija IROP-a *Analiza ogledno-uglednog časa *Izveštaj vaspitačica o radu s prvacima *Tekuća problematika 	Svi članovi aktiva Vaspitačice
Februar	<ul style="list-style-type: none"> * Uspoređivanje učenika prošlogodišnjeg I i ovogodišnjeg II razreda *Teorijsko predavanje *Razmjena iskustva o primjeni inovativnih metoda *Obilježavanje Dana žena *Tekuća problematika 	Svi članovi aktiva
Mart	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza ogledno-uglednog časa *Disciplina učenika (I -V razred) *Tekuća problematika 	Svi članovi aktiva
April	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza uspjeha i vladanja učenika na kr.III kl.perioda * Teorijsko predavanje *Učešće u organizaciji Dana škole * Tekuća problematika 	Koordinatori od I do V raz Svi članovi aktiva
Maj	<ul style="list-style-type: none"> * Izveštaj realizaciji časova Škole u prirodi *Analiza ogledno-uglednog časa * Realizacija IROP-a *Tekuća problematika 	Svi članovi aktiva
Jun	<ul style="list-style-type: none"> *Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine *Orijentaciona podjela nastavnika po razredima za školsku 2022/2023.godinu * Izbor predsjednika aktiva za narednu školsku godinu 	
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> * Konačna podjela nastavnika po razredima * Dogovor o izradi novih godišnjih planova po predmetima *Imenovanje koordinatora razreda za školsku 2023/2024.godinu * Imenivanje rukovodioca sekcija *Usvajanje plana rada Aktiva za školsku 2023/2024.godinu *Podjela vannastavnih aktivnosti *Plan organizacije prijema prvaka *Tekuća problematika 	

Godišnji plan Aktiva crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti

MJESEC	AKTIVNOST	REALIZATORI
Septembar	*Usvajanje plana rada Aktiva za školsku 2022/2023. godinu *Usvajanje godišnjih planova rada *Izrada planova za vannastavne aktivnosti *Usvajanje Kalendara značajnih manifestacija na nivou škole *Aktivnosti učenika povodom Dječije nedjelje *Uvid u broj sati stručnog usavršavanja nastavnika od obnavljanja licence do sada i planiranje stručnog usavršavanja za školsku 2022/23. godinu; prijedlozi za stručna usavršavanja *Tekuća problematika	Članovi Stručnog aktiva
Oktobar	*Dogovor o predstojećim aktivnostima vezanim za Svjetski dan djeteta i manifestaciju Susreti pod Starom maslinom *"Mali princ" Egziperi	Članovi Aktiva Tijana Vukčević
	*Realizovane aktivnosti učenika povodom Dječije nedjelje *Predavanje: Struktura novele i morfološke kategorije ("Prvi put s ocem na jutrenje", L. Lazarević)	Članovi Aktiva Anđela Stevović
	*Usaglašavanje kriterijuma i donošenje strategije ocjenjivanja	Članovi Aktiva
	*Tekuća problematika	Članovi Aktiva
Novembar	*Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda *Realizacija časova redovne, dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti *Obilježavanje novembarskih manifestacija (Svjetski dan djeteta, Dan rođenja Njegoša, Dan oslobođenja Bara, Susreti pod Starom maslinom)	Članovi Aktiva
	*"Derviš i smrt", odlomak – M. Selimović	Biljana Vukmanović
	*Tekuća problematika	
Decembar	*Analiza rada Stručnog aktiva	Predsjednik Stručnog aktiva
	*Analiza rada Aktiva u I polugodištu: realizacija časova redovne, dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti *Analiza postignuća djece kojoj je pružena posebna podrška i planiranje za naredni	Članovi Aktiva

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

	period *Učešće sekcija u programu za Novu godinu *Tekuća problematika	
Februar	*Analiza uspjeha učenika u I polugodištu *Analiza rada redovne, dopunske i dodatne nastave	Članovi Aktiva
	Predavanje: Samoocjenjivanje učenika kao motivacija u nastavi jezika i književnosti	Biljana Vukmanović
	*Osvrt na rad Novinarske sekcije: koncepcija novog broja školskog lista „Koraci“	Anđela Stevović i Dragana Nikić
	*Dogovor o predstojećim aktivnostima za obilježavanje Svjetskog dana poezije i Svjetskog dana knjige *Tekuća problematika	Članovi Aktiva
Mart	*Dogovor o učešću na Školskom takmičenju recitatora	Članovi Aktiva
	*Učešće u programu povodom Dana žena	Članovi Aktiva
	*Analiza stručnog usavršavanja članova Aktiva (učesće na seminarima, iskustva i primjena u nastavi) *Analiza postignuća djece kojoj je pružena posebna podrška i planiranje za naredni period *Instrumental	Članovi Aktiva Dragana Nikić
	*Tekuća problematika	Članovi Aktiva
April	*Analiza uspjeha učenika na kraju III klasifikacionog perioda *Predavanje: Učenje učenja	Članovi Aktiva Dragana Nikić
	*Učešće u pripremanju svečanosti povodom Dana škole *„Smrt majke Jugovića”, narodna pjesma	Članovi Aktiva Anđela Stevović
	*Tekuća problematika	
Maj	*Opštinsko takmičenje recitatora-izvještaj	
	*Eksterna provjera znanja učenika IX razreda-izvještaj *Predavanje: Inovacije i realizacija kreativnosti u nastavi	Članovi Aktiva Tijana Vukčević
	*Tekuća problematika	Članovi Aktiva

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Jun	*Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine *Realizacija plana i programa *Realizacija časova redovne, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti *Prijedlozi zaduženja u okviru 40-časovne radne nedjelje u narednoj školskoj godini *Učešće u pripremanju svečanosti (Ispraćaj učenika IX razreda) *Izdavanje školskog lista	Članovi Aktiva
	*Izveštaj o radu Stručnog aktiva	Predsjednik Aktiva
	*Tekuća problematika	Članovi Aktiva
Avgust	*Prijedlog za izbor predsjednika Aktiva za školsku 2023/2024. godinu *Predlog podjele zaduženja u okviru redovne nastave i vannastavnih aktivnosti *Dogovor o izradi godišnjih planova rada *Tekuća problematika	Članovi Aktiva

Godišnji plan rada Aktiva matematike

Mesec	Aktivnosti	Izvršioци
Avgust	Izbor predsjednika aktiva matematike za tekuću školsku godinu Konačna podjela časova na nastavnike Diskusija o godišnjem planiranju i usvajanje planova Planiranje dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti ; raspodjela ovih časova na nastavnike Osvrt na rad aktiva tokom prošle školske godine ,usvajanje plana aktiva za ovu školsku godinu ,formiranje I usvajanje Akcionog plana	Svi članovi aktiva
Septembar	Diskusija o dosadašnjoj strategiji ocenjivanja i predlozi mera za njeno poboljšanje Dogovor o realizaciji dopunske i dodatne nastave Dogovor o učešću na međunarodna takmičenja I određivanje koordinatora Pretplata na stručne casopise i nabavka geometrijskog pribora Uključivanje informatike u redovnu nastavu-korištenje računara u učionici Teorijsko predavanje	Svi članovi aktiva Konkurs I

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Oktobar	Diskusija o uspešnosti vrednovanja postignuća učenika kroz dnevnik postignuća Ugledni čas u VIII razredu na temu : Razlika kvadrata i kvadrat binoma Analiza časa Dogovor oko zadavanja pismenih zadataka	Svi čl. akt. D.Kovačević Svi čl.akt.
Novembar	Diskusija oko realizacije dopunske i dodatne nastave kao i mat. sekcije Analiza uspeha na kraju I klasifikacionog perioda Mere za poboljšanje uspeha učenika Teorijsko predavanje za nastavnike : “ O Arhimedu”	Svi čl.akt. Konkurs II
Decembar	Ugledni čas u VI razredu na temu : Zaokrugljivanje decimalnih brojeva Analiza časa Dogovor oko organizovanja školskih takmičenja za VI i IX razred Pregled stručnih časopisa Dogovor oko zadavanja pismenih zadataka	L.Marojević Svi članovi aktiva
Januar - Februar	Analiza uspeha na kraju II klasifikacionog perioda Realizacija dodatne i dopunske nastave i njihov uticaj na poboljšanje uspeha učenika Mere za poboljšanje uspeha učenika Razmatranje uspeha učenika na školskom takmičenju i intenziviranje priprema za državno takmičenje	Svi članovi aktiva
Mart	Vrednovanje postignuća učenika i rezultati strategije ocenjivanja Diskusija o rezultatima sa državnih takmičenja Teorijsko predavanje za nastavnike Analiza časa	Svi čl.akt. Konkurs I Svi čl.akt.
April	Analiza uspeha na kraju III klasifikacionog perioda Uticaji realizacije dopunske i dodatne nastave na uspeh učenika Ugledni čas u IX razredu	Svi čl.akt. D. Kovačević
Maj	Ugledni čas u VIII razredu na temu Prezentacija rada matematičke sekcije Diskusija o uspešnosti primene strategije ocenjivanja	Konkurs II Svi čl.aktiva
Jun	Analiza uspeha na kraju IV klasifikacionog perioda i uspešnost primene strategije ocenjivanja Analiza realizacije akcionog plana i kreiranje novog akcionog plana Orjentaciona podela časova na nastavnike za sledeću školsku godinu Izbor predsednika aktiva za školsku 2023/24. godinu	Svi čl.aktiva

Godišnji plan Aktiva engleskog jezika

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje godišnjih nastavnih planova - Organizacija i planiranje rada sekcija, dopunske i dodatne nastave za predstojeću školsku godinu - Usvajanje godišnjeg plana rada Aktiva 	Svi članovi aktiva
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> -Evidencija postojećih nastavnih sredstava, mogućnostikorišćenja i predlog za nabavku novih -Evidentiranje učenika koji ce pohađati dopunsku i dodatnu nastavu i sekcije iz domena engleskog jezika -Planiranje i održavanje Evropskog dana jezika -Izrada IROPA -Organizacija stručnih predavanja i oglednih časova 	Svi članovi aktiva
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> -Uočavanje i analiziranje eventualnih problema i poteškoća u vaspitno-obrazovnom radu -Planiranje učešća na takmičenjima - Predavanje i diskusija 	Svi članovi aktiva
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionogperioda -Analiza uspjeha učenika koji su upućeni na dopunskunastavu - Osvrt na odvijanje nastave tokom prve klasifikacije-eventualni problemi, predlozi i sugestije -Analiza časa (ogledni iii ugledni) 	Svi članovi aktiva

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Decembar	-Planiranje, izrada i analiza pismenih zadataka -Organizacija školskog takmičenja -Predavanje i diskusija	Svi članovi aktiva
Januar Februar	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda- Analiza rada aktiva prema školskom razvojnom planu- Analiza rada dodatne nastave- Analiza časa- Tekuća problematika	Svi članovi aktiva
Mart	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika IX razreda na državnom takmicenju- Predavanje i diskusija- Analiza rada dopunske nastave- Tekuća problematika	Svi članovi aktiva
April	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika nakon trećeg klasifikacionog Perioda- Planiranje i obilježavanje Dana engleskog jezika,- Analiza časa- Tekuća problematika	Svi članovi aktiva

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika IX razreda na eksternoj provjeri znanja - Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - Analiza časa <p>Tekuća problematika</p>	Svi članovi aktiva
Jun	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika IX razreda na popravnim ispitima - Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - Predlog podjele časova - Analiza rada Aktiva na kraju školske godine - Analiza rada aktiva prema školskom razvojnom planu nakraju školske godine 	Svi članovi aktiva

Godišnji plan Aktiva likovne i muzičke kulture

mjesec	sadržaj rada	izvšioci
avgust	<ul style="list-style-type: none"> - Konačna podjela časova Muzičke i Likovne kulture i zaduženja vannastavnih aktivnosti za predstojeću šk.godinu. -Izbor tema stručnih i praktičnih predavanja. -Spisak potrebnih sredstava za nastavu. -Predlaganje i usvajanje plana rada aktiva za školsku 2022/23.godinu. -Izbor predsjednika aktiva za 22/23 god 	članovi aktiva
septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Raspored vannastavnih aktivnosti. - Izbor učenika za vannastavne aktivnosti - Priprema aktivnosti za Dečiju Nedelju- 	članovi aktiva

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

oktobar	<p>-Dječja nedelja : izložba likovnih radova, muzička radionica.</p> <p>-Odabir pjesama i likovnih radova za priredbu povodom Dana oslobođenja Bara.</p> <p>-Analiza pristiglih konkursa za likovne radove.</p> <p>-Pripreme za međunarodnu manifestaciju „Susreti pod starom maslinom“</p> <p>-Ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja iz predmeta likovna i muzička kultura.</p>	članovi aktiva
novembar	<p>-Analiza i ocjena rada sekcija u proteklom periodu.</p> <p>-Dan Bara- javni nastupi ,izložba</p> <p>-„Susreti pod Starom maslinom“- likovni konkurs.</p> <p>Teorijsko predavanje na temu: „Muzičko stvaralačтво kao motivacija za javne nastupe“.</p>	<p>članovi aktiva</p> <p>V.Jaramaz</p>
decebrmar	<p>-Priprema i izbor radova i pjesama za manifestacije povodom Nove godine.</p> <p>-„Dan za dar od srca“-muzička sekcija/likovna sekcija.</p> <p>-„Nova godina“- javni nastup, izložba, scenografija.</p> <p>-Teorijsko predavanje iz likovne kulture .Tema; „Prednost timskog rada u likovnoj kulturi,„</p>	<p>članovi aktiva</p> <p>D.Drobnjak</p>
	<p>-Analiza rada i uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta.</p> <p>-Analiza javnih nastupa i rezultata sa konkursa likovnih radova u 1.polugodištu</p> <p>-Priprema za program povodom "Dana žena".</p>	članovi aktiva

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Mjesec	sadržaj rada	izvšioci
mart	- „Dan žena“- javni nastup, izložba. - Čas aktivne nastave iz muzičke kulture - Muzičko stvaralaštvo i javni nastup članova muzičke sekcije.	članovi aktiva V..Jaramaz članovi aktiva
april	- Pripremanje i izbor muzičkih tačaka i likovnih radova za proslavu Dana škole. - Priprema materijala i konačni odabir za školski list „Koraci“ - Čas aktivne nastave u likovnoj radionici ,primjena teme „Tinski rad u likovnom projektu,„	članovi aktiva D.Drobnjak
maj	- - „Dan škole“- javni nastup hora, izložba, scenografija. - Predlog učenika IX razreda za specijalne diplome i nagrade - Analiza rada sekcija u II polugodištu, , -- Analiza uspjeha učenika na kraju II polugodišta,	članovi aktiva D.Drobnjak V.Jaramaz
jun	„Mala škola“- “- javni nastup hora. Ispraćaj učenika IX. razreda- javni nastup. - Podjela časova na nivou Aktiva. - Izbor rukovodioca Aktiva za narednu školsku godinu.	V..Jaramaz Svi članovi aktiva

Godišnji plan Aktiva istorije i geografije.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršioci
Avgust	- Prijedlog i usvajanje plana rada Aktiva - Konačna podjela predmeta i časova - Zaduženja nastavnika u 40-časovnoj radnoj nedjelji - Analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima u avgustovskom ispitnom roku - Podjela zaduženja za dodatnu, dopunsku nastavu i vannastavne aktivnosti - Usvajanje akcionih planova za naredni period	Svi članovi aktiva
Septembar	- Dogovor o realizaciji planova i programa - Dogovor o korišćenju nastavnih sredstava i nabavci novih - Teorijsko predavanje: Aktivnosti/ metode učenja - Vuković Petko - Analiza teorijskog predavanja - Tekuća problematika	Svi članovi aktiva Vuković Petko

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Podjela prvih ocjena i usaglašavanje kriterijuma -Ugledni čas: -Analiziraju geografske faktore koji utiču na klimu Crne Gore – Olivera Novaković - Analiza uglednog časa - Tekuća problematika 	<p>Svi članovi aktiva</p> <p>Olivera Novaković</p>
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza uspjeha učenika u I klasifikacionom periodu -Analiza rada dopunske,dodatne i vannastavnih aktivnosti -Teorijsko predavanje: Učenje putem otkrića (putem rješavanja problema)-Vlahović Rosa -Analiza teorijskog predavanja -Tekuća problematika 	<p>Svi članovi aktiva</p> <p>Vlahović Rosa</p>
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Ugledni čas: Upoređuju državno uređenje u Sparti i Atini – Vuković Petko -Analiza uglednog časa -Tekuća problematika 	<p>Svi članovi aktiva</p> <p>Vuković Petko</p>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza uspjeha učenika u I polugodištu. -Analiza održanih teorijskih predavanja i uglednih časova u okviru stručnog aktiva -Ugledni čas:Opišu djelatnost Petra I i institucije formirane tokom njegove vladavine – Vlahović Rosa -Analiza uglednog časa -Tekuća problematika 	<p>Svi članovi aktiva</p> <p>Vlahović Rosa</p>
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Teorijsko predavanje: Doprinos geografije razvoju umnih sposobnosti kod učenika -Novaković Olivera -Analiza uglednog časa -Tekuća problematika 	<p>Svi članovi aktiva</p> <p>Novaković Olivera</p>
April	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza uspjeha učenika u III klasifikacionom periodu -Analiza rada dopunske,dodatne i vannastavnih aktivnosti -Tekuća problematika 	<p>Svi članovi aktiva</p>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza uspjeha učenika IX razreda na kraju školske godine -Tekuća problematika 	<p>Svi članovi aktiva</p>
Jun	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine -Analiza rada dopunske,dodatne i vannastavnih aktivnosti -Analiza rada stručnog aktiva -Izveštaj o realizaciji akcionog plana redovne nastave i van nastavnih aktivnosti iz predmeta istorije i geografije. -Orjentaciona podjela časova za narednu školsku godinu. -Izbor novog predsjednika aktiva -Tekuća problematika. 	<p>Svi članovi aktiva</p>

Godišnji plan Aktiva prirodne grupe predmeta

Mjesec	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	IZVRŠIOCI
Avgust	*Usvajanje plana rada Aktiva za školsku 2022/2023 *Planiranje vaspitno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini *Izrada globalnih planova za redovnu i izbornu nastavu *Podjela zaduženja u okviru vannastavnih aktivnosti *Opremljenost kabineta *Tekuća problematika	Članovi Stručnog aktiva Predmetni nastavnici
Septembar	*Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice- osvrt na realizaciju * Ugledni čas: Analziraju oblik, veličinu I osnovnu građu ćelije. * Predavanje: Efekat staklene baste *Izrada planova za dodatnu, dopunsku nastavu i vannastavne aktivnosti i izbor učenika *Usaglašavanje kriterijuma i donošenje strategije ocjenjivanja *Tekuća problematika Obelježavanje Svjetskog dana očuvanja ozonskog omotača	Predmetni nastavnici Mirjana Vučinić Enisa Belkić
Oktobar	*Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice- osvrt na realizaciju * Ugledni čas: Kretanje u prirodi *Kako motivisati učenike za bolje rezultate -predlog mjera * Svjetski dan posvećen smanjenju prirodnih katastrofa	Nastavnik/ca fizike
Novembar	*Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice- osvrt na realizaciju * Predavanje: Galilejevo učenje u nastavi fizike za osnovnu školu * Ugledni čas: Bodljokošci *Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda *Realizacija časova dodatne i dopunske nastave i posjećenost učenika tim časovima *Evropski dan nauke	Kemal Nurković Enisa Belkić
Decembar	*Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice- osvrt na realizacij * Svjetski dan borbe protiv side *Strategija ocjenjivanja - analiza- prijedlozi * Ugledni čas : Primjene Microbita u nastavi * Predavanje: Zaštita djece na internetu *Analiza uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda *Tekuća problematika	Nataša Medojević
Januar/ Februar	*Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice- osvrt na realizaciju * Predavanje: Upotreba dramskog elementa u nastavi hemije * Obelježavanje Dana bez duvanskog dima *Analiza rada Aktiva u I polugodištu: realizacija redovne, dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti *Tekuća problematika	Edin Smailović
Mart	*Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice- osvrt na realizaciju *Oblici i metode rada za poboljšavanje nastave * Predavanje: Vakcinacija I njen značaj za čovječanstvo * Ugledni čas: Upoznavanje sa Microbitom/interfejsom *Strategija ocjenjivanja - analiza- prijedlozi *Tekuća problematika	Članovi Aktiva Enisa Belkić Biljana Jelić
April	*Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice- osvrt na realizaciju * Predavanje : Zadaci iz fizike za djecu koja pohađaju po inkluziji * Ugledni čas: Zna da upotrijebi Ph skalu I indikatore, određuje kiselost I baznost reakcije * Obelježavanje svjetskog dana prirode * Svjetski dan planete Zemlje *Strategija ocjenjivanja - analiza- prijedlozi *Analiza uspjeha učenika nakon III klasifikacionog perioda	Nastavnik/ca fizike Edin Smailović Svi članovi aktiva

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Maj	*Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice- osvrt na realizaciju * Predavanje: Prezentacija na zadatu temu * Ugledni čas: Programiranje sa Microbit-uređajem *Efekti rada dodatne i dopunske nastave *Tekuća problematika	Biljana Jelić Nataša Medojević
Jun	*Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice- osvrt na realizaciju *Analiza uspjeha učenika na kraju IV klasifikacije *Izveštaj o proteklim takmičenjima učenika *Izveštaj o profesionalnom usavršavanju nastavnika prirodne grupe predmeta *Izvestaj o radu Stručnog aktiva	Članovi Aktiva

Godišnji plan Aktiva fizičkog vaspitanja

<i>mjesec</i>	<i>Sadržaj rada Školska 2022/23</i>	<i>Realizacija</i>
Avgust	- Podjela časova na predmetne nastavnike. - Plan i program za školsku 2022/2023 god. - Usvajanje plana rada stručnog aktiva za šk.22/23. - Raspored časova.	Svi članovi aktiva.
Septembar	-Stanje sale i pratećih objekata. -Usvajanje plana rada sekcija. -Organizovanje i formiranje testova za kontrolu efekata nastave i kontinuirano ocjenjivanje. -Plan i program izborne nastave -Organizovanje sastanka sa predstavnicima lokalne zajednice: Atletski klub, predstavnici Opštine, prof. fiz. vaspitanja predstavnici škola na nivou Opštine Bar. "DAN ATLETIKE"	Svi članovi aktiva.
Oktobar	-Učešće i pomoć u organizaciji sa atletskim klubom, „Mornar“-Bar. Povodom dana atletike. Planirano održavanje prva sedmica oktobra. -Ugledni čas: Gimnastika. Rad u malim homogenim grupama. -Analiza uglednog časa. -Analiza uspjeha i stepena usvojenosti sportskih znanja, motoričkih sposobnosti. Tema- Atletika. -Analiza definisanih ciljeva po razredima. Tema- Atletika.	Svi članovi aktiva. Z. Ljumović Svi članovi aktiva.
Novembar	- Ugledni čas: Kosarka: Oblici rada u nastavi sportskih igara: (rad po stanicama, rad u malim homogenim grupama). - Analiza uglednog časa.	G. Kankaraš. Svi članovi aktiva.
Decembar	-Analiza uspjeha i stepena usvojenosti sportskih znanja, motoričkih sposobnosti. Tema- Gimnastika. -Analiza definisanih ciljeva po razredima. Tema- Gimnastika. -Analiza uspjeha učenika i redovnost pohađanja nastave u toku prvog polugodišta.	Svi članovi aktiva. Svi članovi aktiva.
Februar	- Ugledni čas: Sportske igre Rukomet: Fintiranje (fnl. Lažni šut, fnl. Lažno dodavanje). - Analiza uglednog časa.	I. Vukićević Svi članovi aktiva.

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

<i>mjesec</i>	<i>Sadržaj rada Školska 2022/23</i>	<i>Realizacija</i>
Mart	-Analiza uspjeha i stepena usvojenosti sportskih znanja, motoričkih sposobnosti. Tema-Sportske igre-Košarka. -Analiza definisanih ciljeva po razredima. Tema-Sportske igre-Rukomet.	Svi članovi aktiva
April	- Organizovanje zajedničkog sastanka sa predstavnicima Opštine i kolegama iz drugih škola povodom opštinskih takmičenja u sportskim igrama, atletici i šahu. - Opštinska takmičenja: Atletika, košarka, rukomet, odbojka, fudbal, šah. Planirano održavanje od 23.04 - 30.04.2023g.	Svi članovi aktiva.
Maj	-Ugledni čas: Sportske igre Fudbal: Primjena naučenih elemenata u taktičkim zadacima. -Analiza uglednog časa. -Analiza definisanih ciljeva po razredima. Tema-Sportske igre-Odbojka - Fudbal.	M.Đonović. Svi članovi aktiva.
Jun	- Analiza uspjeha učenika (predmet fiz. vasp.) na kraju školske god. - Analiza rada sekcija i uspjeha na takmičenjima.	Svi članovi aktiva.

Godišnji plan Aktiva italijanskog i njemačkog jezika

Vrijeme realizacije	Aktivnosti
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> - Predlog i usvajanje plana rada za septembar - Evaluacija akcionog plana za 2021/2022. - Konačna podjela časova - Planiranje (godišnje i mjesečno) - Planiranje rasporeda pismenih zadataka - Tekuća problematika
Septem.	<ul style="list-style-type: none"> - Predlog i usvajanje godišnjeg plana rada - Evidencija postojećih nastavnih sredstava digitalnog karaktera, mogućnosti korišćenja I predlog za nabavku novog. - Usvajanje akcionog plana aktiva stranih jezika - Analiza časa aktivne nastave - Tekuća problematika
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Teorijsko predavanje: <i>Upotreba digitalnih sredstava u nastavi italijanskog jezika</i> - Čas aktivne nastave: <i>pisu i opisuju prostorije u kuci</i> - Analiza časa aktivne nastave - Prvi utisci o početku školske godine - Tekuća problematika

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju prvog klasifikacionog perioda - Analiza rada dopunske i dodatne nastave na kraju prvog klasifikacionog perioda - Teorijsko predavanje: <i>Pjesme u nastavi stranih jezika</i> - Čas aktivne nastave: <i>Prezent nepravilnih glagola</i> - Analiza časa aktivne nastave - Tekuća problematika
Decemb.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada dopunske i dodatne nastave na kraju prvog polugodišta - Osvrt na rad aktiva stranih jezika u prvom polugodištu - Analiza časa aktivne nastave - Tekuća problematika
Jan.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda - Analiza rada aktiva prema školskom razvojnom planu - Analiza rada sekcija - Analiza uspjeha učenika na školskim takmičenjima - Tekuća problematika
Feb.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza časa aktivne nastave - Tekuća problematika
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza časa aktivne nastave - Tekuća problematika - Analiza rada dopunske nastave
April	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na trećem klasifikacionom periodu, - Analiza rada dopunske i dodatne nastave, i vannastavnih aktivnosti - Analiza uspjeha učenika na takmičenjima - Tekuća problematika
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika IX razreda na kraju školske godine - Analiza uspjeha učenika na eksternoj provjeri znanja u II i III ciklusu - Analiza časa aktivne nastave - Tekuća problematika
Jun	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika IX razreda na popravnim ispitima - Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - Predlog podjele časova - Analiza rada aktiva na kraju školske godine - Analiza rada aktiva prema školskom razvojnom planu na kraju školske godine - Tekuća problematika

Godišnji plan Aktiva integrisane nastave

Mjesec	Sadržaj rada (aktivnosti)	Izvršioi
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada stručnog Aktiva - Opremljenost kabineta i spremnost za početak školske godine - Osvrt na prilagođenost nastavnih sadržaja mogućnostima učenika - Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku 2022/2023. godinu 	Svi članovi Aktiva
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Prijem novih učenika - Nabavka udžbenika i nastavnih sredstava - Usvajanje nastavnih planova i programa 	Svi članovi Aktiva
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Teorijsko predavanje „Doživljaj tjelesne cjelovitosti i uspješnost u pismenom izražavanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama“, predavač: Pavić Nevenka - Učešće učenika u manifestaciji „Jesenji kros“ - Načini motivacije i podsticanja učenika na saradnju 	Svi članovi Aktiva
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacije - Analiza dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti - Teorijsko predavanje „Organizovanost psihomotorike donjih ekstremiteta“, predavač: Marković Biljana 	Svi članovi Aktiva
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Osposobljavane učenika za samostalan rad - Priprema programa i radova učenika povodom Nove godine - Saradnja i susreti sa humanitarnim organizacijama - Druženje učenika „Dan za dar od srca“ 	Svi članovi Aktiva
Januar/februar	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju II iklasifikacionog perioda - Teorijsko predavanje „Profesionalno usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama“, predavač: Pavić Nevenka - Pripreme programa povodom Osmog marta 	Svi članovi Aktiva
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza programa povodom Osmog marta - Analiza saradnje sa roditeljima učenika - Teorijsko predavanje „Govorno-jezički poremećaji u osnovnoj školi“, predavač: Marković Biljana 	Svi članovi Aktiva

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

April	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha i vladanja na kraju III klasifikacije- Izbor likovnih i literalnih radova za školski list „Koraci“- Pripreme za učešće učenika povodom Dana škole	Svi članovi Aktiva
Maj	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha i vladanja učenika IX razreda na kraju školske godine- Profesionalna orijentacija učenika IX razreda- Organizovanje i analiza izleta	Svi članovi Aktiva
Jun	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine- Osvrt na rad stručnog Aktiva za školsku 2022/2023. godinu- Izbor novog rukovodioca Aktiva za školsku 2022/2023. godinu	Svi članovi Aktiva

6.3.3. Plan aktivnosti škole kao ekspoziture Resursnog centra „Peruta Ivanović“ Kotor

Mjera	Aktivnost	Zaduženi	Vremenski rok	Rezultat
Primijeniti zakonske i strateške mjere	Formiranje timova za izradu IROP-a za svakog učenika	Uprava škole	Septembar/Oktobar 2022.	Pismene odluke o formiranju timova
	Usklađivanje rasporeda redovnih i integrisanih odjeljenja	Uprava škole, defektolozi, PP služba	Avgust i septembar 2022.	Usklađeni rasporedi
	Pravljenje rasporeda rada defektologa sa djecom u inkluziji	Uprava škole	Septembar 2022.	Precizan raspored rada defektologa sa djecom u inkluziji
	Pravljenje rasporeda rada asistenata i praćenje njihovog rada	PP služba	Septembar 2022. i tokom školske godine	Raspored rada asistenata, sedmični izvještaj asistenata
Koordinacija sa lokalnim školama	Stvaranje baze podataka o djeci po inkluziji na nivou opštine (obuhvaćene sve škole)	Uprava škole u saradnji sa upravama drugih škola	Do kraja 2022. Godine	Kompletirana baza podataka o svim učenicima po inkluziji po školama
	Organizovanje radionica i predavanja za nastavnike iz drugih škola	Uprava škole, Radna grupa za asistivne tehnologije (pedagog, defektolog, nastavnik likovnog, nastavnik informatike, učitelj), defektolozi	II polugodište	Radionica o asistivnim tehnologijama za nastavnike iz drugih škola
Revidirati rješenja o usmjeravanju	Revidiranje rješenja o usmjeravanju u slučaju napredovanja ili nenapredovanja učenika	Uprava škole, predmetni nastavnici, PP služba	Tokom godine	Novo rješenje o usmjeravanju
	Revidiranje rješenja o	Uprava škole, predmetni	Tokom godine	Novo rješenje o usmjeravanju

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

	usmjeravanju koja su zastarela	nastavnici, PP služba		
	Pokretanje postupka usmjeravanja učenika ukoliko učenik ne pokazuje napredak ili su nastavnici i PP služba primjetili da ima određene smetnje	Uprava škole, predmetni nastavnici, PP služba	Tokom godine	Dobijanje rješenja o usmjeravanju
Izraditi didaktička, AT i AAC sredstva	Izrada dičaktičkih i AAC sredstava za učenike koji nastavu pohađaju po inkluziji u redovnim odjeljenjima	Defektolozi, predmetni nastavnici, Radna grupa za asistivne tehnologije	Tokom godine	Dičaktička i AAC sredstva za rad sa konkretnim učenicima
	Prilagođavanje prostora i izrada sredstava u integrisanom odjeljenju	Defektolozi	Septembar i oktobar 2022.	Prilagođena učionica sa konkretnim sredstvima (vizuelni rasporedi, Go talk komunikator, mirni kutak...)
	Pomoć pri izradi sredstava drugim školama	Defektolozi, Radna grupa za asistivne tehnologije	Tokom godine	Didaktička i AAC sredstva za rad sa konkretnim učenicima
	Nabavka AT i AAC sredstava od Resursnog centra „Peruta Ivanović“, Kotor	Uprava škole, PP služba, defektolozi	Tokom godine.	Preuzeti na revers komunikator i specijalna tastatura za kompjuter

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Sprovoditi obuke u školi	Obuka nastavnika za primjenu AT i AAC sredstava i prilagođavanje prostora u učionici za konkretno dijete	Uprava škole, defektolozi i Radna grupa za asistivne tehnologije	Tokom godine	Nastavnici primjenjuju AT i AAC sredstva u radu sa djecom u inkluziji
	Slanje nastavnika na seminare	Uprava škole, koordinator za PRNŠ	Tokom godine	Pohađani seminari
Realizovati aktivnosti u zajednici	Sajam AT i AAC sredstava	Defektolozi i Radna grupa za asistivne tehnologije	Početak II polugodišta	Organizovan sajam, posećenost iz drugih škola
	Učešće na Specijalnoj olimpijadi	Defektolozi, uprava škole, prof. fizičkog, učitelji, asistenti u nastavi	03-05.10.2022. Ucinj	učesće učenika integrisanog odjeljenja i učenika po inkuziji
	Obilježavanje Dana osoba sa autizmom	Defektolozi, PP služba, uprava škole, asistenti u nastavi	02.04.2023.	Izložba radova i kreativna radionica
Primijeniti plan pristupačnosti	Prilagođavanje ambijenta u učionici	Nastavnici	Tokom godine	Učionice prilagođene konkretnim potrebama učenika po inkluziji

6.4. Plan rada Odjeljenskih vijeća

6.4.1. Plan rada Odjeljenskog vijeća I ciklusa

SADRŽAJ	DINAMIKA RADA	NOSIOCI AKTIVNOSTI
-Usaglašavanje o izradi novih godišnjih planova po predmetima za III razred -Izbor novog koordinatora OV -Planiranje redovne nastave i dodatne nastave -Prikupljanje podataka za socijalnu strukturu odjeljenja -Dogovor o kvalitetu rada i vladanju učenika-opisno ocjenjivanje -Izrada odjeljenskog rasporeda časova -Prihvat novih učenika i utvrđivanje broja učenika	VIII	Rukovodilac vijeća Članovi vijeća
-Dogovor o realizaciji novogodišnjeg bazara -Analiza uspjeha i vladanja za I klasifikacioni period -Rad dodatne nastave -Odabirdarovitih učenika I uključivanje u njihov rad I praćenje	X	Rukovodilac vijeća Psiholog i pedagog Članovi vijeća
-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta -Realizacija nastavnih planova i programa -Analiza rada dodatne nastave	XII	Rukovodilac vijeća Članovi vijeća
-Ujednačavanje-kriterijuma ocjenjivanja -Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju klasifikacionog perioda -Procjena i analiza rada dodatne nastave -Dogovor o izvođenju Škole u prirodi	III	Psiholog i pedagog Članovi vijeća
-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine -Pregled realizacije nastavnih planova i programa -Analiza opisnog ocjenjivanja u toku školske godine -Analiza rada Razrednog vijeća -Predlog plana rada za narednu godinu i izbor rukovodioca vijeća	VI	Psiholog i pedagog Članovi vijeća

6.4.2. Plan rada Odjeljskog vijeća II ciklusa

Sadržaj	Dinamika rada	Nosioci poslova
-Izbor koordinatora Odjeljskog vijeća -Donošenje plana rada Odjeljskog vijeća za školsku 2022/2023. godinu -Upoznavanje sa organizovanjem nastave u prvom klasifikacionom periodu -Prikupljanje podataka o socijalnoj strukturi porodica učenika -Opremljenost učenika udžbenicima i školskim priborom -Raspoređivanje novih učenika -Tekuća problematika	VII i IX mjesec	Nastavnici IV razreda
-Analiza uspjeha učenika na kraju I klasifikacionog perioda -Iskustva i eventualne teškoće u izvođenju nastave u proteklom periodu -Organizovanje dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti u narednom periodu -Odabir darovitih učenika četvrtog razreda i njihovo uključivanje u predviđene aktivnosti -Tekuća problematika	XI mjesec	Nastavnici IV razreda, PP služba
-Utvrđivanje opšteg i pojedinačnog uspjeha na kraju prvog polugodišta -Analiza postignutog uspjeha -Tekuća problematika	XII mjesec	Nastavnici IV razreda, PP služba
-Izvještaj o uspjehu učenika na kraju III klasifikacionog perioda -Realizacija planova i programa redovne nastave i vannastavnih aktivnosti -Dogovor o izvođenju Škole u prirodi -Tekuća problematika	III mjesec	Nastavnici IV razreda, PP služba
-Utvrđivanje opšteg i pojedinačnog uspjeha na kraju školske godine -Analiza uspjeha i vladanja učenika IV razreda -Predlozi za pohvale i nagrade -Tekuća problematika	VI mjesec	Nastavnici IV razreda, PP služba

6.4.3. Plan rada Odjeljenskog vijeća III ciklusa

SADRŽAJ	VRIJEME ZA REALIZACIJU	NOSIOCI POSLA
<ul style="list-style-type: none"> • Socijalna struktura odjeljenja • Opremljenost učenika udžbenicima • Raspored pismenih i kontrolnih zadataka • Tekuća problematika 	IX mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju I klasifikacionog perioda • Rad dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti • Tekuća problematika 	XI mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju II klasifikacionog perioda • Analiza rada dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti • Mjere za poboljšanje uspjeha • Tekuća problematika 	XII mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i discipline učenika na kraju III klasifikacionog perioda • Rad dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti • Osvrt psihološko-pedagoške službe na protekli period • Tekuća problematika 	III mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Upravaškole
<ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o uspjehu na kraju IV klasifikacionog perioda • Izostanci i vladanje učenika • Pohvale, nagrade i kazne • Realizacija nastavnog plana i programa rada • Tekuća problematika 	VI mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Upravaškole
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati sa popravnih ispita • Izvještaj o uspjehu učenika nakon popravnih ispita i na kraju školske godine • Analiza rada Odjeljenskog vijeća u toku školske godine 	VI mjesec VIII mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici - Psiholog i pedagog - Uprava škole

6.5. Plan Odjeljene zajednice

6.5.1. Plan Odjeljene zajednice IV I V razreda

PREDVIĐENI SADRŽAJI ZA ČASOVE ODJELJENJSKE ZAJEDNICE	
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznaju se sa normama ponašanja 2. Prikupljaju podatke o socijalnoj strukturi porodice učenika 3. Izbor rukovodstva u odjeljenju i članova sekcije 4. Škola bez nasilja- radionica I
X	<ol style="list-style-type: none"> 5. I djeca imaju svoja prava 6. Škola nam je drugi dom. Čuvajmo je! 7. Kako što bolje da obavljamo dužnosti u školi 8. Razvijanje i njegovanje navika za očuvanje zdravlja (bolesti zavisnosti) 9. Analiza uspjeha i kako ga poboljšati
XI	<ol style="list-style-type: none"> 10. Razvijanje radnih navika 11. Oplemenjivanje međuljudskih odnosa (inkluzija- jednakost) 12. Bar je naš grad – Dan oslobođenja Bara 13. Kako radimo i kako se ponašamo
XII	<ol style="list-style-type: none"> 14. Razvijanje kulturnih navika 15. Poštujemo starije i zaštitimo mlađe 16. Škola bez nasilja – radionica II 17. U susret Novoj godini
I	<ol style="list-style-type: none"> 18. Analiza uspjeha i kako ga poboljšati
II	<ol style="list-style-type: none"> 19. Njegovimo i čuvajmo drugarstvo 20. Rad i štednja 21. Pomozimo jedni drugima u svakoj prilici 22. Nepoželjne osobine kod ljudi
III	<ol style="list-style-type: none"> 23. Čestitka mami za praznik 8. mart 24. Čuvajmo prirodu i njene ljepote 25. Družimo se i igrajmo 26. Škola bez nasilja – radionica III
IV	<ol style="list-style-type: none"> 27. Analiza uspjeha i kako ga poboljšati 28. Čas šale i zabave 29. Kultura u ophođenju 30. Njegovimo zelenilo u školi i oko nje 31. Sloboda je najveće blago
V	<ol style="list-style-type: none"> 32. Priprema za Dan škole 33. Maj mjesec mladih 34. Priprema za međuodjeljenjski kviz
VI	<ol style="list-style-type: none"> 35. Škola bez nasilja – radionica IV 36. Analiza uspjeha i vladanja
Godišnji fond časova: 36 Nedjeljni fond časova: 1	

6.5.2. Plan Odjeljske zajednice VI razreda

PREDVIĐENI SADRŽAJI ZA ČASOVE ODJELJENSKE ZAJEDNICE	
IX	Upoznavanje učenika sa njihovim pravima i dužnostima, pravilima kućnog reda škole, rasporedom časova, eventualnim promjenama u odjeljenju (novi predmeti, udžbenici...) Uviđanje značaja funkcionisanja Odjeljenja i njegove zavisnosti od svakog njenog člana; izbor rukovodstva Odjeljske zajednice; socijalna struktura odjeljenja Obilježavanje Međunarodnog dana mira 21.09. Smanji muku, budi drug i pruži ruku Identifikacija interesovanja za učešće u slobodnim aktivnostima-sekcijama
X	Izgrađivanje pravilnog odnosa prema školskoj imovini, vršnjacima, osoblju u školi... Radionica sa temom : " Škola bez nasilja" Upoznavanje sa osnovnim ulogama medijatora i primjena medijacije na konkretnim primjerima Upoznaju pojam vanredne situacije i uzroke koji ih izazivaju Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I kl. perioda
XI	Razumijevanje neophodnosti uspostavljanja saradnje sa ostalim odjeljskim zajednicama Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda; Uviđanje značaja motivacionog dejstva školske ocjene, razmatranje mogućnosti objektivnog pristupa ocjenjivanju Poznaju uputstvo za postupanje za vrijeme poplava i šta raditi prije i poslije poplava Shvatanje značaja ostvarivanja sopstvenih prava i ispunjavanja dužnosti Dan oslobođenja Bara-referat, video snimci
XII	Analiza uzroka odavanja mladih porocima. Dan borbe protiv SIDE-1. Decembar Shvatanje značaja motivacije za uspješno učenje(pohvale, nagrade) Radionica sa temom : " Škola bez nasilja" Analiza uzroka odavanja mladih porocima. Dan borbe protiv SIDE-1. Decembar Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju polugodišta
I	Poznaju uputstvo za postupanje za vrijeme poplava i šta raditi prije i poslije poplava
II	Shvatanje značaja ostvarivanja sopstvenih prava i ispunjavanja dužnosti Shvatanje značaja motivacije za uspješno učenje(pohvale, nagrade) Radionica sa temom : " Škola bez nasilja" Pomognimo jedni drugima u svakoj prilici
III	Njegovanje pozitivnih osobina(iskrenost, poštenje), shvatanje značaja umijeća komuniciranja, humanosti, odgovornosti prema učenju, prema sebi i prema drugima Dan žena - 8. mart Anketa: Upitnik za učenike: „ Moj položaj u mojoj porodici“ Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III kl. perioda
IV	Razvijanje značaja posjedovanja i razvijanje snage ličnosti za suočavanje sa preprekama i prevazilaženje životnih problema Uviđanje značaja mjesta i uloge škole u životu mladog čovjeka Kultura lijepog ponasanja - diskusija
V	Anketa: upitnik za učenike, „ Moje mjesto u mom odjeljenju“ Priprema za proslavu Dana škole Shvatanje značaja rada za opstanak, razvoj i usavršavanje ljudskog život Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju IV klasifikacionog period
VI	Analiza uspješnosti članova Odjeljske zajednice u učenju, učešću na takmičenjima; Kritički osvrt na rad Odjeljske zajednice
Godišnji fond časova: 36 Nedjeljni fond časova: 1	

6.5.3. Plan Odjeljske zajednice VII razreda

1. Upoznavanje učenika sa njihovim pravima i dužnostima, pravilima kućnog reda škole, rasporedom časova, eventualnim promjenama u odjeljenju (novi predmeti, udžbenici...)
 2. Uviđanje značaja funkcionisanja Odjeljenja i njegove zavisnosti od svakog njenog člana; izbor rukovodstva Odjeljske zajednice; socijalna struktura odjeljenja
 3. Identifikacija interesovanja za učešće u slobodnim aktivnostima-sekcijama
 4. Prevencija narkomanije
 5. Shvatanje značaja osavremenjivanja časova redovne nastave
 6. Anketa: upitnik za učenike, „ Moje mjesto u mom odjeljenju“
 7. Škola bez nasilja (prva radionica)
 8. Prevencija narkomanije
 9. Razumijevanje neophodnosti uspostavljanja saradnje sa ostalim odjeljskim zajednicama u školi radi razmjene iskustava, ideja...
 10. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda; Uviđanje značaja motivacionog dejstva školske ocjene, razmatranje mogućnosti objektivnog pristupa ocjenjivanju
 11. *Poznaju uputstvo za postupanje za vrijeme poplava i šta raditi prije i poslije poplava*
 12. Prevencija narkomanije
 13. Dan oslobođenja Bara-referat, video snimci
 14. Analiza uzroka odavanja mladih porocima(duvanu, alkoholu, drogi).Dan borbe protiv SIDE1. Decembar
 15. Shvatanje značaja motivacije za uspješno učenje(pohvale, nagrade)
 16. Škola bez nasilja (druga radionica)
 17. Prevencija narkomanije
 18. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta;
 19. Njegovanje pozitivnih osobina(iskrenost, poštenje), shvatanje značaja umijeća komuniciranja, humanosti, odgovornosti prema učenju, prema sebi i prema drugima
 20. Prevencija narkomanije
 21. Anketa: Upitnik za učenike: „ Moj položaj u mojoj porodici“
 22. Škola bez nasilja (treća radionica)
 23. Dan žena-8. Mart-referati
 24. Prevencija narkomanije
 25. Kritička analiza negativnih osobina (ljubomore...), preispitivanje mogućnosti njihovog prevazilaženja
 26. Znajubrojeveslužbizahitneintervencije (MUP,Hitnapomoć,Vatrogasnaslužbaitd.); Krozprimjere upoznaju ulogu i način uspostavljanja kontakata sa službama za hitne intervencije
 27. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda; shvatanje mjesta i uloge stručnih organa u školi
 28. Prevencija narkomanije
 29. Škola bez nasilja (četvrta radionica)
 30. Shvatanje značaja očuvanja životne sredine:Dan planete Zemlje-šta možemo uraditi da grad bude ljepši
 31. Anketa: upitnik za učenike, „ Moj odjeljski starješina“
 32. Priprema za proslavu Dana škole(izložbe, priredbe, čišćenje školskog dvorišta...)
 33. Dogovor o izletu
 34. Prevencija narkomanije
 35. Analiza uspješnosti članova Odjeljske zajednice u učenju, učešću na takmičenjima; Kritički osvrt na rad Odjeljske zajednice
- Godišnji fond časova: 35
Nedjeljni fond časova: 1

6.5.4. Plan Odjeljske zajednice VIII razreda

1. Upoznavanje učenika sa njihovim pravima i dužnostima, pravilima kućnog reda škole, rasporedom časova, eventualnim promjenama u odjeljenju (novi predmeti, udžbenici...)
 2. Uviđanje značaja funkcionisanja Odjeljenja i njegove zavisnosti od svakog njenog člana; izbor rukovodstva Odjeljske zajednice; socijalna struktura odjeljenja
 3. Identifikacija interesovanja za učešće u slobodnim aktivnostima-sekcijama
 4. Prevencija narkomanije
 5. Shvatanje značaja osavremenjivanja časova redovne nastave
 6. Anketa: upitnik za učenike, „ Moje mjesto u mom odjeljenju“
 7. Škola bez nasilja (prva radionica)
 8. Prevencija narkomanije
 9. Razumijevanje neophodnosti uspostavljanja saradnje sa ostalim odjeljskim zajednicama u školi radi razmjene iskustava, ideja...
 10. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda; Uviđanje značaja motivacionog dejstva školske ocjene, razmatranje mogućnosti objektivnog pristupa ocjenjivanju
 11. *Poznaju uputstvo za postupanje za vrijeme poplava i šta raditi prije i poslije poplava*
 12. Prevencija narkomanije
 13. Dan oslobođenja Bara-referat, video snimci
 14. Analiza uzroka odavanja mladih porocima(duvanu, alkoholu, drogi).Dan borbe protiv SIDE1.
 15. Shvatanje značaja motivacije za uspješno učenje(pohvale, nagrade)
 16. Škola bez nasilja (druga radionica)
 17. Prevencija narkomanije
 18. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta;
 19. Njegovanje pozitivnih osobina(iskrenost, poštenje), shvatanje značaja umijeća komuniciranja, humanosti, odgovornosti prema učenju, prema sebi i prema drugima
 20. Prevencija narkomanije
 21. Anketa: Upitnik za učenike: „ Moj položaj u mojoj porodici“
 22. Škola bez nasilja (treća radionica)
 23. Dan žena-8. Mart-referati
 24. Prevencija narkomanije
 25. Kritička analiza negativnih osobina (ljubomore...), preispitivanje mogućnosti njihovog prevazilaženja
 26. Znajubrojeveslužbizahitneintervencije (MUP,Hitnapomoć,Vatrogasnaslužbaitd.); Krozprimjere upoznaju ulogu i način uspostavljanja kontakata sa službama za hitne intervencije
 27. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda; shvatanje mjesta i uloge stručnih organa u školi
 28. Prevencija narkomanije
 29. Škola bez nasilja (četvrta radionica)
 30. Shvatanje značaja očuvanja životne sredine:Dan planete Zemlje-šta možemo uraditi da grad bude ljepši
 31. Anketa: upitnik za učenike, „ Moj odjeljski starješina“
 32. Priprema za proslavu Dana škole(izložbe, priredbe, čišćenje školskog dvorišta...)
 33. Dogovor o izletu
 34. Prevencija narkomanije
 35. Analiza uspješnosti članova Odjeljske zajednice u učenju, učešću na takmičenjima; Kritički osvrt na rad Odjeljske zajednice
- Godišnji fond časova: 35
Nedeljni fond časova: 1

6.5.5. Plan Odjeljske zajednice IX razreda

1.	Upoznaju prava i dužnosti u skladu s pravilima kućnog reda škole, pišu raspored časova, razgovaraju o novim predmetima i udžbenicima
2.	Uviđaju značaj funkcionisanja odjeljenja i njegove zavisnosti od svakog njenog člana. Biraju rukovodstvo Odjeljske Zajednice, utvrđuju socijalnu strukturu odjeljenja.
3.	Ukazuju na interesovanje za učešće u slobodnim aktivnostima-sekcijama
4.	Izgrađuju pravilan odnos prema školskoj imovini, vršnjacima, osoblju škole
5.	Uviđaju i shvataju značaj osavremenjavanja časova redovne nastave
6.	Sprovode anketu: Upitnik za učenike „Moje mjesto u učionici“
7.	Razgovaraju o prihvatani neprijatnih situacija i pronalaze mogućnosti za rješavanje problema
8.	Pronalaze značaj kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
9.	Učestvuju u I radionici ŠKOLA BEZ NASILJA
10.	Analiziraju uspjeh i vladanje na kraju I klasifikacionog perioda, uviđaju značaj motivacionog dejstva na njihove ocjene, razmatraju mogućnosti objektivnog pristupa ocjenjivanju
11.	Razgovaraju o značaju porodice za život čovjeka
12.	Shvataju značaj ostvarivanja sopstvenih pravila i ispunjavanja dužnosti
13.	Razgovaraju o Danu oslobođenja Bara, posmatraju video snimke, pišu referate
14.	Analiziraju uzroke odavanja mladih porocima (duvanu, alkoholu, drogi); Razgovaraju o Danu borbe protiv SIDE- 1. Decembar
15.	Shvataju značaj motivacije za uspješno učenje, razgovaraju o pohvalama i nagradama
16.	Razgovaraju o značaju rada za opstanak, razvoj i usavršavanje ljudskog života
17.	Učestvuju u II radionici ŠKOLA BEZ NASILJA
18.	Analiziraju uspjeh i vladanje na kraju I polugodišta, aktivno učestvuju u radu OZ-e
19.	Razgovaraju o pozitivnim osobinama (iskrenost i poštenje) shvataju značaj razgovora o humanosti i odgovornosti prema učenju, prema sebi i drugima
20.	Učestvuju u planiranju i realizaciji operativnih ciljeva
21.	Sprovođe anketu „Moj položaj u mojoj porodici“
22.	Učestvuju u III radionici ŠKOLA BEZ NASILJA
23.	Razgovaraju o danu žena- 8. Mart, pišu referate
24.	Sprovođe anketu „Moje buduće zanimanje“
25.	Analiziraju i iznose kritiku negativnih osobina, razgovaraju o ljubomori i sebičnosti i mogućnostima njihovog prevazilaženja
26.	Učestvuju u IV radionici ŠKOLA BEZ NASILJA
27.	Analiziraju uspjeh na kraju III klas. Perioda, razgovaraju o mjestu i ulozi stručnih organa u školi
28.	Razgovaraju i shvataju značaj uticaja višestrukih faktora na izbor budućeg poziva (porodice, škole, društva, vršnjaka, medija, sposobnosti i potrebi društva za određenim zanimanjima
29.	Pripremaju se za eksternu provjeru znanja
30.	Uče o značaju očuvanja životne sredine: Dan planete Zemlje i šta mogu uraditi dan grad bude ljepši
31.	Pripremaju se za proslavu dana škole (izložbe, priredbe, čišćenje školskog dvorišta)
32.	Razgovaraju o uspješnosti članova OZ-e u učešću na takmičenjima
33.	Godišnji fond časova: 32 Nedeljni fond časova: 1
	Napomena: Ovaj plan se može mijenjati i prilagođavati potrebama škole i odjeljenja

6.6. Plan rada Učeničkog parlamenta

Planirano vrijeme realizacije	Sadržaj rada
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> - Odabir učenika za Učenički parlament i konstituisanje Parlamenta - Izrada i usvajanje Godišnjeg plana rada Učeničkog parlamenta za školsku 2022/2023. godinu - Upoznavanje učenika sa pravilima ponašanja kako za učenike tako i zaposlene u školi, s posebnim osvrtom na kodeks oblačenja - Dogovaranje i izrada plana aktivnost povodom obilježavanja Dječije nedelje - Pokretanje inicijative za uređivanje stranice na sajtu Škole posvećenoj radu Učeničkog parlamenta -Isticanje plana rada UP na oglasnoj tabli
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u realizaciji planiranih aktivnosti Dječije nedelje i Svjetskog dana učitelja koje su članovi UP osmislili -Predlozi za poboljšanje kvaliteta školskog života -Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10.oktobar (tekst, radionica) -Pokretanje i uključivanje u akcije čišćenja i uređenja školskog prostora -Organizacija vršnjačke pomoći za „ranjive,, grupe učenika
NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> -Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16. novembra, radionica „Tolerancija, razumijevanje, budućnost“ -Upoznavanje članova Parlamenta sa postignutim uspjehom i disciplinom na kraju prvog klasifikacionog perioda -Izrada zidnih novina “Bez nasilja je ljepše” -Aktivnost „Djeca znaju, žele i mogu“, obilježavanje Svjetskog dana djece, 20.novembar -Akcija prikupljanja školskog pribora, garderobe djeci kojima je pomoć potrebna
DECEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u aktivnostima povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom 3. decembra - Razmatranje poštovanja kućnog reda Škole (uočeni problemi, predlozi i sugestije za rješavanje) - Razmatranje predloga, ideja, pritužbi, pohvala učenika iz kutije povjerenja - Uzimanje učešća u humanitarnoj manifestaciji „Novogodišnji bazar“ - Učestvovanje u predstavljanju škole-Novogodišnje svečanosti - Učešće u samovrednovanju rada škole

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada panoa/zidnih novina “Budimo odgovorni prema sebi i drugima” sa dječijim, literarnim i likovnim radovima -Prikupljanje ideja, predloga, tekstova za školski list -Razgovor na temu kultura ponašanja učenika:“Budimo primjer drugima“
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> -Anketa „Procjena bezbjedonosnih uslova u našoj školi“-učešće Parlamenta u realizaciji i analizi podataka - Upoznavanje članova Parlamenta sa postignutim uspjehom i disciplinom na kraju drugog klasifikacionog perioda -Organizovati tribinu ili predavanje iz oblasti mentalnog zdravlja i zdravih stilova života - “Poruka za moju ljubav”-postavljanje kutije u holu škole
MART	<ul style="list-style-type: none"> -Poziv za nastavnika – pitanja učenika -Aktivnosti u sklopu obilježavanja Svjetskog dana osoba sa daunovim sindromom - 21. marta - Sastanak i razmjena iskustva sa UP iz susjedene škole „Anto Đedović“ -Učešće u obilježavanju Svjetskog dana poezije – 21. marta
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> -Aktivnosti u sklopu obilježavanja Dana planete Zemlje – 22. aprila (akcija uređivanja školskog dvorišta) -Obilježavanje Svjetskog dana osoba sa autizmom, 02. april -Upoznavanje članova Parlamenta sa postignutim uspjehom i disciplinom na kraju trećeg klasifikacionog perioda
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> -Pokretanje nagradnog konkursa „Vršnjačka solidarnost na djelu“ -Učešće članova Parlamenta u proslavi Dana škole – 15. maja -Pravljenje panoa sa fotografijama o radu Učeničkog parlamenta
JUN	<ul style="list-style-type: none"> -Sumiranje rezultata rada Parlamenta -Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine -Predlaganje aktivnosti Parlamenta za narednu školsku godinu

Napomena :U toku rada moguće su izmjene i dopune okvirno sačinjenog plana Učeničkog parlamenta, a u skladu sa epidemiološkom situacijom.

VII KOMISIJE I TIMOVI

7.1. Nazivi komisija i članovi

Komisija za marketing
1. Slavica Radević- predsjednik komisije
2. Maja Loman
3. Dragana Nikić
4. Biljana Jelić
5. Snežana Živanović
6. Ana Kastratović
7. Ljiljana Omerdić

Komisija za naknadu štete
1. Arslan Šabotić- <i>rukovodilac</i>
2. Božidar Tomašević- član
3. Zoran Ljumović-član
4. Sekretar-zapisničar

Komisija za popis osnovnih sredstava
1. Arslan Šabotić- rukovodilac
2. Slobodan Knežević- član
3. Radoje Đuković- član
4. Sekretar - zapisničar

Komisija za evaluaciju Godišnjeg plana rada Škole
1. Predsjednici stručnih Aktiva za 2022/2023.godinu – <i>prikupljanje podataka</i>
2. PP služba - <i>prikupljanje podataka</i> Pomoćnik direktora – <i>rukovodilac, evaluator</i>
3. Koordinator odjeljenskih vijeća - <i>prikupljanje podataka, evaluatori</i>
4. Zapisničar Nastavničkog vijeća - <i>objedinjavanje podataka, evaluatori</i>
5. Zapisničar Školskog odbora - <i>objedinjavanje podataka, evaluator</i>
6. Zapisničar Savjeta roditelja – <i>objedinjavanje podataka, evauator</i>
7. Rukovodioci sekcija, organizacija i projekata – <i>prikupljanje podataka, evaluator</i>
8. Evaluatori unutar komisija - <i>prikupljanje podataka</i>

Komisija za pohvaljivanje i nagrađivanje učenika
1. Mićo Baltić - predsjednik
2. Tamara Bjelanović - zapisničar
3. Milanka Radović - član
4. Marija Petrović Martinović - član
5. Dijana Kovačević- član

Komisija za ispraćaj učenika IX razreda
1. Suzana Perazić- predsjednik komisije
2. Odjeljenske starješine IX razreda
3. Violeta Jaramaz
4. Biljana Vukmanović
5. Dragana Matić- zapisničar

Komisija za vannastavne aktivnosti i kulturnu djelatnost škole
1. Slavica Radević- predsjednik komisije
2. Maja Loman
3. Arslan Šabotić
4. Nataša Medojević - zapisničar
5. Tijana Vukčević
6. Milanka Radović
7. Vesna Drašković
8. Violeza Jaramaz
9. Jelena Vučetić
10. Tijana Vukčević
11. Marijana Nikolić
12. Danijela Drobnjak
13. Ana Dević
14. Sandra Đuković

Komisija za izradu školskog lista
1. Anđela Stevović - predsjednik komisije
2. Dragana Nikić
3. Maja Loman
4. Tamara Bjelanović
5. Milanka Radović
6. Dragana Matić
7. Nevenka Pavić
8. Melisa Spahić
9. Ivana Mihailović
10. Danijela Drobnjak
11. Članovi novinarske sekcije

7.2. Nazivi timova, koordinatori i članovi

TIM ZA PODRŠKU DAROVITIM UČENICIMA

1. Mirjana Vučinić- koordinator
2. Vesna Drašković- evaluator
3. Enisa Belkić- zapisničar
4. Vera Milači-Brkanović - član
5. Milanka Radović- član
6. Tamara Bjelanović - član
7. Maja Loman- član
8. Arslan Šabotić – član
9. Petko Vuković- član
10. Violeta Jaramaz- član
11. Danijela Drobnjak- član
12. Edin Smailović- član
13. Ivana Vukićević- član
14. Lidija Marojević- član
15. Duška Nedović - član
16. Gordana Brajović- član

TIM ZA PRAĆENJE IZOSTANAKA UČENIKA U III CIKLUSU

1. Arslan Šabotić- koordinator
2. Edin Skenderović- evaluator
3. Branka Vujačić - zapisničar
4. Koordinatori odjeljenja VII, VIII i IX razreda

TIM ZA REALIZACIJU EDUKATIVNIH I PREVENTIVNIH PROGRAMA

1. Maja Loman- koordinator
2. Anđela Stevović- evaluator
3. Elma Škrijelj- zapisničar
4. Tamara Bjelanović -član
5. Katarina Đalović-član
6. Suzana Perazić – član
7. Nastasija Nonković – član

TIM ZA PROFESIONALNU I KARIJERNU ORIJENTACIJU UČENIKA

1. Milanka Radović – koordinator
2. Olivera Novaković - evaluator
3. Žaklina Raonić- zapisničar
4. Tamara Bjelanović - član
5. Odjeljesne starješine IX razreda

TIM ZA SAMOEVALUACIJU

1. Slobodan Knežević– koordinator
2. Rosa Vlahović- evaluator
3. Erdemina Šabotić - zapisničar
4. Maja Loman- član
5. Arslan Šabotić- član
6. Tamara Bjelanović - član
7. Milanka Radović- član
8. Ivana Vukićević - član
9. Vladan Jovanović - član
10. Branka Vujačić-član
11. Danijela Drobnjak- član
12. Katarina Vasović - član
13. Biljana Jelić- član

TIM ZA OBEZBJEĐENJE I UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE

1. Slavica Radević – koordinator
2. Nataša Medojević – evaluator
3. Maja Loman – zapisničar
4. Arslan Šabotić - član
5. Mirjana Vučinić – član
6. Vladan Jovanović – član
7. Edin Smailović – član
8. Violeta Jaramaz – član

TIM ZA ORGANIZACIJU I IZVOĐENJE ŠKOLE U PRIRODI

1. Mićo Baltić- koordinator
2. Goran Kankaraš- evaulator
3. Sanja Babić- zapisničar
4. Arslan Šabotić- član
5. Koordinatori odjeljenskih vijeća- članov

TIM ZA PRNŠ

1. Tamara Bjelanović – koordinator
2. Katarina Gvozdenović - evaluator
3. Melisa Spahić- zapisnik
4. Milanka Radović- član
5. Maja Loman- član
6. Katarina Đalović - član
7. Suzana Perazić-član
8. Nevenka Pavić- član

TIM ZA PODRŠKU UČENICIMA KOJI POSTIŽU SLABIJE REZULTATE

1. Maja Loman - koordinator
2. Drgana Nikić - evaluator
3. Sanja Đuričić - zapisničar
4. Tamara Bjelanović - član
5. Rada Višnjic - član
6. Enisa Belkić- član
7. Petko Vuković- član
8. Dijana Kovačević- član

TIM ZA BEZBJEDNOST UČENIKA U ŠKOLI I ZAŠTITU OD NASILJA

1. Arslan Šabotić- koordinator
2. Milena Zoranović- evaluator
3. Aleksandra Petkovski- zapisničar
4. Slavica Radević- član
5. Goran Kankaraš- član
6. Tamara Bjelanović - član
7. Tijana Vukčević- član
8. Lidija Marojević- član
9. Edin Skenderović - član
10. Goran Kankaraš- član
11. Milka Knežević- član
12. Milanka Radović- član

TIM ZA INKLUZIJU

1. Nevenka Pavić,(defektolog) –koordinator
2. Biljana Marković – evaluator
3. Zdravka Vreteničić - zapisničar
4. Slavica Radević- član
5. Milanka Radović- član
6. Tamara Bjelanović - član
7. Maja Loman – član

Svi nastavnici koji školske 2022/2023. u odjeljenjima u kojima predaju imaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama

TIMA ZA PRELAZAK IZ PREDŠKOLSKE USTANOVE U OSNOVNU ŠKOLU

1. Milanka Radović - koordinator
2. Tamara Bjelanović - evaluator
3. Ljubica Spahić - zapisničar
4. Ana Dević- član
5. Sandra Đuković - član
6. Učitelji I razreda

TIM ZA INTEGRACIJU STRANACA

1. Arslan Šabotić – koordinator
2. Tamara Bjelanović- evaluator
3. Katarina Vasović- zapisničar
4. Slavica Radević - član

I Odjeljske starješine koje u svom odjeljenju imaju strane državljane

7.1.1. Plan tima za podršku darovitim učenicima

Specifični ciljevi	Aktivnosti/zadaci	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti	Instrument evaluacije
Unaprijediti sistem indentifikacije darovitih učenika u skladu sa standardima u ovoj oblasti	Identifikacija darovitih učenika od strane nastavnika	Tokom školske godine	PP služba Predmetni nastavnici Odjeljske starješine	Rezultati o prepoznatim učenicima
Omogućiti obogaćivanje kurikuluma kao jednog od modela potsticanja darovitosti u školi	Pažljivo definisati ishode u okviru godišnjih planova, u pripremama odabrati metode rada i aktivnosti za darovite učenike.	Septembar 2022. Tokom čitave školske godine	Predmetni nastavnici	Godišnji planovi rada redovne nastave, dodatne i vannastavnih aktivnosti, dnevne pripreme
Unaprijediti profesionalne kompetencije nastavnika i stručnih saradnika za rad sa darovitim učenicima	Organizovanje obuka za rad sa darovitim učenicima za Upravu škole, PP službu i nastavnike koji nisu prošli tu obuku.	Tokom čitave školske godine	Uprava PP služba Nastavnici	Pohađani seminari i izveštaji nastavnika-učesnika
Podržati projekte koji podstiču darovitost i unaprijediti sistem takmičenja	Organizovati školska i opštinska takmičenja. Nagrađivanje darovitih učenika. Angažovanje škole za učešće učenika u školskim i međunarodnim projektima i motivisanje nastavnika za pomoć	Tokom čitave školske godine	Uprava Predmetni nastavnici	Izveštaji o realizovanim takmičenjima, kvizovima, međunarodnim i školskim projektima

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

	učenicima u radu na takvim projektima			
Poboljšati materijalno tehničke uslove za rad sa darovitim učenicima	Osavremenjivanje opreme-za izvođene eksperimenata, nabavka projektora, laptopova...	Tokom čitave školske godine	Uprava Predmetni nastavnici	Izvještaj o realizovanim časovima gdje se koristila savremena oprema
Uspostaviti mehanizme za obezbeđivanje kvaliteta permanentnog praćenja i evaluacije rada sa darovitim učenicima	Održati najmanje dvije sjednice tima u jednom polugodištu. Saradnja sa timovima za samoevaluaciju škole, za vannastavne aktivnosti,... itd.	Tokom čitave školske godine	Odjeljske sarješine Predmetni nastavnici PP služba Članovi tima	Svi izvještaji odgovarajućih timova i predmetnih nastavnika

7.2.2. Plan tima za PRNŠ

CILJ	AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREMENSKA DINAMIKA
Sprovođenje programa „Moje vrijednosti i vrline“	- Pohađanje seminara u organizaciji Zavoda za školstvo i UNICEF-a	Nastavnici, Tim za PRNŠ	Tokom školske godine
Unapređivanje inkluzivne prakse	- Prisustvo zaposlenih različitim obukama i seminarima; - Saradnja sa drugim školama u širenju inkluzivne prakse; - Primjena izrađenih asistivnih sredstava.	Defektolozi, nastavnici koji imaju učenike po IROP-u.	Tokom školske godine
Poboljšanje kompetencija nastavnika za rad sa darovitim učenicima	- Obuka za rad sa darovitim učenicima; - Realizacija aktivnosti Tima za podršku darovitim učenicima. - Projekat „Osnivanje centra za darovite Aska“ realizuje NVO Portret a podržan je od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore. Ovaj projekat je namijenjen djeci od III-IX razreda. Na kraju projekta škola će dobiti portfolija za sve učenike koji su pohađali ove radionice a koji će u mnogome pomoći i učeniku i nastavniku u daljem radu.	Nastavnici i Tim za podršku darovitim učenicima. PP služba, nastavnici, članovi „Aska“ tima	Tokom školske godine Septembar - Decembar
Stručno usavršavanje nastavnika iz prioritetnih oblasti	- Pohađanje seminara u organizaciji Zavoda za školstvo; - Pohađanje seminara drugih organizatora.	Nastavnici, Tim za PRNŠ	Tokom školske godine
Obezbijediti održavanje seminara, savjetovanje ili okrugli sto	- U saradnji sa Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Opštinom Bar... organizovati obuke za nastavnike i stručne saradnike. -	Tim za PRNŠ, Uprava Škole	Tokom školske godine

7.2.3. Platim tima za integraciju stranaca

CILJ TIMA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREMENSKA DINAMIKA
1. Stvaranje baze podataka o učenicima strancima i njihovom znanju jezika i mogućnošću praćena nastave	-Tim kreira tabelu za prikupljanje potrebnih podataka (uzrast, razred,zemlja porijekla, znanje jezika, mogućnost praćenja nastave, poznavanje stranih jezika) - Tim sumira podatke na nivou škole.	-Članovi tima, odjeljske starješine, ICT koordinator	- Septembar
2. Organizovanje opšteg ili po ciklusima roditeljskog sastanka za roditelje učenika stranaca	-Tim kreira materijal i organizuje roditeljske sastanke (objašnjenje organizacije u CG školskom sistemu, način ocjenjivanja, provjere znanja, dopunska nastava , vannastavne aktivnosti, nagrade, pravila ponašanja, kazne itd.	- Članovi tima, odjeljske starješine -PP služba	- Prva sedmica oktobra
3. Projekat „Obrazovanje za mir“	-Tim dogovara i organizuje niz aktivnosti rada -Prihvatanje i integracija učenika stranaca (ČOZ) - Međusobnog suživota tj. Slaganja učenika stranaca iz različitih (neprijateljskih) zemalja (radionice i sl.) -Korišćenje potencijala koji učenici stranci imaju (učesće na priredbama, prezentacijama i izložbama)	- PP služba -Članovi Tima - Članovi Tima za integraciju stranaca	- Početak projekta u oktobru i traje tokom godine
4. Učenje CSBH jezika za učenike strance - dopunska nastava	- Tim odlučuje o tipu i načinu organizovanja ove dopunske nastave (po razredima, ciklusima ili smenama) i ko će je voditi (učitelji i nastavnici)	-Članovi Tima - Aktiv razredne nastave - Aktiv CSBH jezika - Uprava	- Takom godine

8.1. Plan Tima za samoevaluaciju

Prioritetna oblast	Ciljevi	Aktivnosti	Nosioci	Dinamika	Indikatori uspjeha	Instrumenti i tehnike	Način praćenja realizacije
<p>II oblast:</p> <p>KADROVSKI, PROSTORNO-TEHNIČKI I HIGIJENSKI USLOVI</p>	<p>indikator 1:</p> <p>Sagledavanje poboljšanja prostorno-tehničkih, bezbjedonosnih i higijenskih uslova rada</p>	<p>- Aktivnosti na pronalaženju sredstava iz: prihoda sale, donacija, pomoći ministarstva, saradnje sa privrednicima i opštinom, samostalnim angažovanjem učenika, nastavnika i roditelja na:</p> <p>* rekonstrukciji dijela sale (ventilacija i zamjena prozora, ulaznih vrata)</p> <p>* oplemenjivanje eksterijera školskog dvorišta</p> <p>* osvetljavanje školskih prostorija i dvorišta</p> <p>* ugradnja spoljnog video nadzora</p> <p>- Aktivnosti na kontroli vođenja evidencije odsutnosti učenika, knjige posjeta, plana dežurstva nastavnika, tehničkog osoblja i učenika</p> <p>- Aktivnosti na kontroli dezinfekcije i higijene radnog prostora i sanitarnih čvorova i toaleta</p>	<p>- direktorica Slavica Radević</p> <p>- Članovi Školskog odbora Slobodan Knežević i Mirjana Vučinić</p> <p>- pomoćnici direktorice Arslan Šabotić i Maja Loman</p> <p>- PP služba</p> <p>- sekretar škole</p> <p>- uprava</p>	<p>- tokom školske godine</p>	<p>- urađena zamjena prozora i vrata na sali</p> <p>- postavljanje osvetljenja i video nadzora u oplemenjenom školskom dvorištu</p> <p>- plan dežurstava nastavnika, učenika i tehničkog osoblja</p> <p>- izvještaj u vođenju dnevnika za razloge odsustvovanja učenika</p> <p>- izvještaj i kontrola čistoće radnog prostora i toaleta (sanitarna inspekcija)</p>	<p>- zapisnici sjednica Školskog odbora i Nastavničkog vijeća</p> <p>- evaluacija rada Tima za samoevaluaciju i Tima za unapređenje nastave</p> <p>- izvršene kontrole rada pomoćnog osoblja</p>	<p>- Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju aktivnosti, uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka</p> <p>- poštovati rokove</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Prioritetna oblast	Ciljevi	Aktivnosti	Nosioci	Dinamika	Indikatori uspjeha	Instrumenti i tehnike	Način praćenja realizacije
IV oblast: PODRŠKA RAZVOJU UČENIKA	<p>indikator 1:</p> <p>Sagledati stepen organizovanosti škole kao preventivnog okruženja za bezbjednost, fizičko i mentalno zdravlje učenike</p>	<p>-izrada ankete za učenike i nastavnike</p> <p>-izrada pitanja za intervju za učenike/fokus grupu</p> <p>-napraviti uvid u izvještaje PP službe, Tima za bezbjednost, Tima za preven. i eduk. programe</p> <p>-analiza zakonskih dokumenata</p> <p>-napraviti uvid u sadržaje vannast.akt,ČOZ-a, predavanja, radionica, prezentacija</p> <p>-neposredno posmatranje</p> <p>-izrada izvještaja sa preporukama</p>	M. Radović, T. Bjelanović UP	oktobar- -decembar	<p>-izrađena anketa i obrađeni podaci</p> <p>-izrađen protokol za intervju/fokus grupu i prikupljene informacije</p> <p>-broj anketiranih i intervjuisanih učenika</p> <p>-sačinjeni izvještaji PP, Timova, ČOZ-a, vannastav.akt, radionica, posmatranja, idr</p> <p>-sažetak iz analiziranih zak.dokumenata</p> <p>-Izrađen izvještaj sa preporukama</p>	<p>-anketa</p> <p>-intervju</p> <p>-dnevnic</p> <p>-analiza sadržaja</p> <p>-posmatranje</p>	<p>-Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju akt, uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka</p> <p>-poštovati rokove</p> <p>-obuhvatiti što kompletnije edukativni materijal</p>
	<p>Indikator 2:</p> <p>-analiza potencijalnih situacija koje mogu ugroziti podršku i unapređivanje učenika iz :</p> <p>*ranjivih grupa (zaostaju u gradivu, POP, strani državljani</p> <p>*daroviti učenici</p>	<p>-unapređivanje postojećih mjera podrške za učenike i realiziranje istih:</p> <p>-zaostaju u gradivu</p> <p>-učenici POP</p> <p>-strani državljani</p> <p>-daroviti učenici</p>	-PP služba -koord. Timova za naznačene kategorije djece	-oktobar -tokom godine	<p>-sačinjeni planovi</p> <p>-konkretizacija metoda/prilagođenost specifičnoj vrsti ranjivosti</p> <p>-izvještaji o realizaciji na kraju godine</p> <p>-baza podataka o učenicima</p>	<p>-obraci za planove (timovi, dop/ dod. nas, indiv.plan podrške, IROP,...)</p> <p>-instrumenti za procjenu darovitih učenika</p> <p>-konkretne metode/plan</p> <p>-mjerni podaci</p> <p>-oprema (IT tehnol, asistivna teh, didaktika, ...)</p>	<p>-podržavanje realizacije aktivnosti i praćenje vremenskog rasporeda iz planova</p> <p>-izvještaji Timova</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Prioritetna oblast	Ciljevi	Aktivnosti	Nosioci	Dinamika	Indikatori uspjeha	Instrumenti i tehnike	Način praćenja realizacije
<p>V oblast:</p> <p>KOMUNIKACIJA I SARADNJA</p>	<p>indikator 1:</p> <p>Unaprijedjenje komunikacije i saradnje škole sa lokalnom zajednicom, roditeljima i drugim ustanovama</p>	<p>- Pratiti i uskladiti posjete lokalnim zajednicama sa nastavnim aktivnostima</p> <p>-Izrada plana za saradnju sa lokalnom zajednicom</p> <p>-učešće u projektima i aktivnostima NVO</p> <p>- roditelj kao gost na času</p>	<p>- Uprava, PP služba</p> <p>Predmetni nastavnici ,</p> <p>Razredna nastava,</p> <p>Erdemina Šabotić,Danijela Drobnjak,Ivana Vukićević</p>	<p>Maj 2022</p>	<p>- Realizacija posjeta</p> <p>- Učešće učenika i nastavnika u projektima</p> <p>- raspored za „ Dan otvorenih vrata”</p>	<p>-plan i dogovor sa čelnicima</p> <p>institucija o planiranim posjetama</p> <p>-tabela na oglasnoj tabli škole sa terminima za saradnju sa roditeljima</p>	<p>Predmetni nastavnici i razredna nastava kroz plan škole u prirodi osmišljavaju i realizuju planirane posjete,</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Prioritetna oblast	Ciljevi	Aktivnosti	Nosioci	Dinamika	Indikatori uspjeha	Instrumenti i tehnike	Način praćenja realizacije
VI oblast: NASTAVA I UČENJE	<p>indikator 1: Ocjenjivanje</p> <p>-redovno upisivanje ocjena u Odjeljske knjige i elektronski dnevnik</p> <p>- Pravovremena informacija učenicima i roditeljima</p> <p>-Na sjednicama Aktiva analizira se uspjeh učenika/ca i predlažu mjere za njegovo poboljšanje; razmatraju se pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad i organizuju ogledni časovi i sami učenici učestvuju u ocjenjivanju</p>	<p>-kontrola unosa ocjena u Odjeljske knjige i elektronski dnevnik</p> <p>- Ocjene saopstaviti javno i obrazlagati na času učenicima,a roditeljima na informativnim sastancima</p> <p>- Vršiti analizu uspjeha po predmetima na sjednicama Aktiva, Odjeljskog i Nastavničkog vijeća</p>	<p>M. Radović, T. Bjelanović - uprava škole</p> <p>Predmetni nastavnici i razredne starješine</p> <p>Stručni aktivni</p>	<p>-jednom mjesečno tokom školske godine</p> <p>- tokom školske godine i mjesečno</p> <p>- tokom školske godine na klasifikacijama</p>	<p>- Izvještaji o urađenoj kontroli unosa ocjena običnih i elektronskih dnevnika</p> <p>-sačinjeni izvještaji PP, Timova, ČOZ-a, vannastav.akt, radionica, posmatranja, idr</p> <p>-sažetak iz analiziranih zak.dokumenata -Izrađen izvještaj sa preporukama</p>	<p>-dnevnici -analiza sadržaja -posmatranje - zapisnici dnevnika sjednica stručnih tijela škole</p>	<p>-Nosioci aktivnosti prate putem nadgledanja realizaciju akt, uz podsticanje na ispunjavanje obaveza i razmjenu mišljenja i radnih postupaka -poštovati rokove -obuhvatiti što kompletnije edukativni materijal</p>

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Prioritetna oblast	Ciljevi	Aktivnosti	Nosioci	Dinamika	Indikatori uspjeha	Instrumenti i tehnike	Način praćenja realizacije
VI oblast: NASTAVA I UČENJE	indikator 2: Dodatna nastava - se planira, realizuje i evidentira	-Izrada rasporeda časova dodatnu nastave po predmetima , razredima i predmetnim nastavnicima	Predmetni nastavnici, tim za izradu rasporeda	Septembar 22	Precizan raspored dodatne nastave sa satnicom i kabinetima	Tabela za upisivanje termina dodatne nastave	Pomoćnici direktora i PP služba proveravaju da li su svi nastavnici dali tražene termine
		-Izrada plana dodatne nastave	Predmetni nastavnici i/ili stručni aktivni	Septembar 22	Urađeni planovi za dodatnu nastavu	Planovi dodatne nastave	Pomoćnici direktora evidentiraju predate planove
		-Realizacija dodatne nastave	Predmetni nastavnici	Septembar 22- Jun23	Evidentiranje časova dodatne nastave	Dnevnik rada (precizno određeno koji predmeti se evidentiraju u kojim dnevnicima), knjiga dežurstava,	PP služba i pomoćnici direktora kontrolišu Dnevnike rada radi utvrđivanje redovnog održavanja i evidentiranja časova dodatne nastave
		-Analiza posjećenosti časovima dodatne nastave i efekta koji ona ima u redovnoj nastavi	Predmetni nastavnici, stručni aktivni	Septembar 22- Jun23	Evidencije o učenicima koji pohađaju dodatnu nastavu, evidencije o promjeni ocjene na klasifikacionim periodima	Spiskovi učenika	Stručni aktivni izrade tabela o prisustvu učenika dodatnoj nastavi i broju učenika koji su popravili ili zadržali ocjene
	-Identifikovanje talentovanih učenika	Predmetni nastavnici	Prvi klasifikacioni period	Individualni planovi za darovite učenike (po potrebi)	Individualni rad sa učenicima , individualni planovi za darovite učenike , rezultati učenika na takmičenjima	Postignuća učenika na takmičenjima (školskom, državnom, međunarodnim...)	

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Prioritetna oblast	Ciljevi	Aktivnosti	Nosioci	Dinamika	Indikatori uspjeha	Instrumenti i tehnike	Način praćenja realizacije
VI oblast: NASTAVA I UČENJE	indikator 3: Dopunska nastava -dopunska nastava se planira, realizuje i evidentira	-Izrada rasporeda časova dopunske nastave po predmetima , razredima i predmetnim nastavnicima -Izrada plana dopunske nastave -Realizacija dopunske nastave -Analiza posjećenosti časovima dopunske nastave i efekta koji ona ima u redovnoj nastavi	Predmetni nastavnici, tim za izradu rasporeda Predmetni nastavnici i/ili stručni aktivni Predmetni nastavnici Predmetni nastavnici, stručni aktivni	Septembar 22 Septembar 22 Septembar 22- Jun23 Septembar 22- Jun23	Precizan raspored dopunske nastave sa satnicom i kabinetima Urađeni planovi za dopunsk nastavu Evidentiranje časova dopunske nastave Evidencije o učenicima koji pohađaju dopunsku nastavu, evidencije o promjeni ocjene na klasifikacionim periodima	Tabela za upisivanje termina dopunske nastave Planovi dopunske nastave Dnevnik rada (precizno određeno koji predmeti se evidentiraju u kojim dnevnicima), knjiga dežurstava, Spiskovi učenika	Pomoćnici direktora i PP služba proveravaju da li su svi nastavnici dali tražene termine Pomoćnici direktora evidentiraju predate planove PP služba i pomoćnici direktora kontrolišu Dnevnike rada radi utvrđivanje redovnog održavanja i evidentiranja časova dopunske nastave Stručni aktivni izrade tabela o prisustvu učenika dopunskoj nastavi i broju učenika koji su popravili ocjene

GODIŠNJI PLAN RADA za školsku 2022/23. godinu

Prioritetna oblast	Ciljevi	Aktivnosti	Nosioci	Dinamika	Indikatori uspjeha	Instrumenti i tehnike	Način praćenja realizacije
VI oblast: NASTAVA I UČENJE	Indikator 4: Upotreba nastavnih sredstava u redovnoj nastavi	-Procjena trenutne upotreba savremenih nastavnih sredstava -Mogućnosti za nabavku novih sredstava i korišćenje u budućnosti u redovnoj nastavi	Uprava škole i predmetni nastavnici	Septembar 22-Jun23	-Evidencija korišćenja sredstava u redovnoj nastavi -Predlog za nabavku novih sredstava	-Anketa sa tabelom za evidenciju korišćenja nastavnih sredstava i tabela za predlog nabavke novih	-Uprava škole -PP služba -Predsjednici aktiva

Na osnovu preporuka i izvještaja o samoevaluaciji donešen je akcioni plan za 2022/23 godinu : Za poboljšanja prostorno-tehničkih, bezbjedonosnih i higijenskih uslova rada učenika i nastavnika; Sagledavanje stepena organizovanosti škole kao preventivnog okruženja za bezbjednost, fizičko i mentalno zdravlje učenike; Bolje korišćenje resursa lokalne zajednice; Pravovremeni unos ocjena, poboljšanja organizacije rada redovne, dodatne i dopunske nastave uz upotrebu savremenih nastavnih sredstava, metoda i obrazovnih tehnologija.

Tim za samoevaluaciju: Slavica Radević-rukovodilac, Slobodan Knežević-koordinator, Rosa Vlahović-evaluator, Erdemina Šabotić- zapisničar, Maja Loman-član, Arslan Šabotić-član, Tamara Bjelanović-član, Milanka Radović-član, Ivana Vukićević-član, Vladan Jovanović-član, Branka Vujačić-član, Danijela Drobnjak-član, Katarina Vasović-član, Biljana Jelić-član.

8.2. Praćenje i evaluacija Godišnjeg plana rada

Vrijeme realizacije	Sadržaj prađenja i vrednovanja	Realizatori
septembar	Planovi i programi organa škole	director, pomoćnici direktora, stručni saradnici
klasifikacioni periodi	Realizacija nastavnih planova i programa	pomoćnici direktora, stručni saradnici
mjesečno	Realizacija nastavnih planova i programa	Pedagog/ psiholog
polugodište	Stručno usavršavanje nastavnika	Tim za PRNŠ
tokom godine	Realizacija organizacije rada škole	director, pomoćnici direktora
nakon realizacije aktivnosti	Realizacija izleta, ekskurzije, škole u prirodi	pomoćnici direktora, nastavnici, Savjet roditelja
polugodište	Saradnja sa lokalnom zajednicom	director, pomoćnici direktora
klasifikacioni periodi	Inkluzivno obrazovanje	Tim za inkluzivno obrazovanje
novembar-april	Hospitacije časovima	director, pomoćnici direktora, stručni saradnici
tokom godine	Praćenje i evaluacija rada Timova i Komisija	Koordinatori i članovi