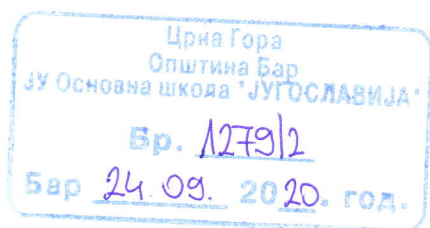


**JU OŠ „JUGOSLAVIJA“
BAR**



PLAN INTEGRITETA

Bar, 24.09.2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **JU OŠ,, Jugoslavija" - Bar**

ADRESA: **Rista Lekića br 14, 85 000 Bar**

TELEFON: **030 312-282**

E-MAIL: **skola@os-jugoslavija.edu.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Maja Loman, profesor CSBH jezika i književnosti**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: **1232/2 od 01.09.2020.godine**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : **1232/3 od 01.09.2020. godine**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Tanja Vučetić, sekretarka

Sladana Popović, računovođa

Ljiljana Omerdić, bibliotekar

Dijana Kovačević, profesorica matematike

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2020

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 24.09.2020.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 24.09.2020.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU OŠ „JUGOSLAVIJA“

Broj:1232/2

Bar, 01.09.2020. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Maja Loman** sa završenim Filozofskim fakultetom, raspoređena, na radnom mjestu u zvanju - pomoćnice direktorice, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava, obaveze i ovlašćenja menadžera integriteta počinju teći od 01.09.2020.godine

Образложење

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU OŠ „Jugoslavija“

Broj: 1232/3

Bar, 01. 09. 2020. godine

Na osnovu člana _____ Statuta JU OŠ „Jugoslavija“, direktorica škole donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Tanja Vučetić, sekretarka,
- Slađana Popović, računovođa
- Ljiljana Omerdić, bibliotekar
- Dijana Kovačević, profesorica matematike

Образложење

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta direktorici škole na usvajanje, zaključno sa 24.09.2020 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktorica,
Biljana Vukmanović



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU OŠ „Jugoslavija“ Bar, direktorica škole Biljana Vukmanović

ODGOVORNO LICE U PLANU INTEGRITETA: Maja Loman

ČLANOVI RADNE GRUPE: Tanja Vučetić, Slađana Popović, Ljiljana Omerdić, Dijana Kovačević

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 01.09.2020

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2020

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 01.09.2020. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 01.09.2020. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 25.09.2020. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 25.09.2020. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM:

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 25.09.2020. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 25.09.2020. godine

3.1 FAZA I -ZAPISNIK O POČETNIM AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

3.1.1. PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Opšti zakon o vaspitanju i obrazovanju, Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece s posebnim obrazovnim potrebama, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o slobodnom pristupu informacija, Zakon o radu, Zakon o sprječavanju korupcije.

INTERNA AKTA INSTITUCIJE

Statut JU OŠ „Jugoslavija“, Kolektivni ugovor za oblast prosvjete Crne Gore,Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Jugoslavija“, Pravilnik o radu Školskog odbora, Pravilnik o radu Nastavničkog vijeća,Pravilnik o radu Savjeta roditelja, Pravilnik za pohvaljivanje i nagrađivanje nastavnika, Pravilnik o kućnom redu,Planovi i programi.

3.1.2. PREGLED KADROVSKE STRUKTURE ZAPOSLENIH

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta.

KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH									
OPIS	BROJ		SVEGA	RADNO ISKUSTVO				PUNO RADNO VRIJEME	NEPUNO RADNO VRIJEME
	M	Ž		1- 10	10-20	20- 30	+30		
DIREKTOR		1	1		1			1	
POM.DIREKTORA		1	1	1				1	
PEDAGOG		1	1		1			1	
BIBLIOTEKAR		1	1				1	1	
UKUPNO:	4		4	1	2		1	4	
RAZREDNA NASTAVA									
OPIS	BROJ		SVEGA	RADNO ISKUSTVO				PUNO RADNO VRIJEME	NEPUNO RADNO VRIJEME
	M	Ž		1- 10	10-20	20- 30	+30		
PROFESOR	4	17	22	7	10	4	1	22	
NASTAVNIK		7	7		1	3	3	7	
VASPITAČ		4	4	4				4	
UKUPNO:	4	28	33	11	11	7	4	33	
PREDMETNA NASTAVA									
OPIS	BROJ		SVEGA	RADNO ISKUSTVO				PUNO RADNO VRIJEME	NEPUNO RADNO VRIJEME
	M	Ž		1-10	10-20	20- 30	+30		
PROFESOR	5	29	34	9	20	4	1	29	5
NASTAVNIK	3	5	8	1	3	2	2	8	
UKUPNO:	8	34	42	10	23	6	3	37	5

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska		srednja			visoka				
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /NRizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktorica	Zloupotreba službenog položaja	Zakon o radu, Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju	Upotreba širokih diskrecionih ovlašćenja	4	4	16	Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima; jačanje transparentnosti rada škole, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju školom.	Presjednik školskog odbora	Kontinuirano		
	Pomoćnice direktorice	Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o osnovnom obrazovanju									
	Direktorica	Neadekvatno strateško planiranje	Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju Zakon o osnovnom obrazovanju Razvojni plan Škole	Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova	3	5	15	Redovno izvještavanje o sprovođenju Razvojnog plana ustanove, ostalih planova i programa	Aleksandra Račić, profesorica matematike i član radne grupe Katarina Vučinić Marković, pedagoškinja	Kontinuirano		
	Direktorica	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije Interni akti institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	3	3	9	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama	Milena Galičić, pomoćnica direktorice	Kontinuirano		

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica Sekretarka	Nezakonit proces planiranja i sprovođenje procedure zapošljavanja	Zakon o radu, Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju Zakon o osnovnom obrazovanju	Zapošljavanje suprotno pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	5	7	35	Kontrola procesa zapošljavanja u školi	Milena Galičić, pomoćnica direktorice Svetlana Knežević, prof. razredne nastave i član radne grupe	Kontinuirano	
	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona	3	7	21	Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih	Vukoman Rabrenović, prof. istorije i geografije i član radne grupe	Kontinuirano	
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	5	5	25	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Maja Jovanović, računovođa Slađana Šoć, sekretarka	Kontinuirano	
	Direktorica Računovođa	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	3	4	12	Podnošenje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki na godišnjem nivou	Predsjednica školskog odbora	Kontinuirano	
	Računovođa	Nepodnošenje kvartalnih finansijskih izvještaja	Pravilnik, interni akti	Netransparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima	4	8	32	Kontinuirano dostavljanje kvartalnih finansijskih izvještaja o raspolaganju budžetskim sredstvima	Direktorica	Kontinuirano	

[illegible]

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU OŠ „Jugoslavija“

Broj: 1278/2

Bar, 24.09.2020. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU OŠ „Jugoslavija“, u Baru.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 1232/3 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 01.09.2020. do 24.09.2020. i koja je pripremila i direktorici odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a


Direktorica,
Biljana Vukmanović
Biljana Vukmanović